

GYMNÁZIUM MILANA RÚFUSA
UL. J. KOLLÁRA 2, ŽIAR NAD HRONOM



Správa
o výchovno-vzdelávacej
činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach

za školský rok 2017/2018



BANSKOBYSŤRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

za školský rok 2017/2018

spracovaná v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Gymnázium Milana Rúfusa

Ul. J. Kollára 2

965 01 Žiar nad Hronom

GYMNÁZIUM Milana Rúfusa
Ul. J. Kollára 2
965 01 Žiar nad Hronom

Ing. Dana Páľová
riaditeľ školy, SZ

ÚRAD
BANSKOBYSŤRICKÉHO
SAMOSPRÁVNÉHO KRAJA

[Signature]
zriaďovateľ

Východiská a podklady:

Táto správa je vypracovaná na základe Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z. z. zo dňa 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a Metodického usmernenia č. 10/2006 – R z 25. mája 2006 k vyhláške Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Správa bola vypracovaná na základe:

1. Koncepcie rozvoja školy na roky 2017 – 2022.
2. Plánu práce školy na školský rok 2017/2018.
3. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých predmetových komisií.
4. Priebežného hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu učiteľmi podľa predmetových komisií.
5. Informácií o činnosti Rady školy pri Gymnázium Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom.
6. Vyhodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2017/2018.
7. Vyhodnotenia úspešnosti prijatia maturantov na vysoké školy v školskom roku 2017/2018.
8. Vyhodnotenia plnenia plánu práce výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, koordinátora protidrogovej a environmentálnej výchovy, koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátora výchovy pre ľudské práva.
9. Informácie o činnosti žiackej školskej rady v školskom roku 2017/2018.
10. Správy o výsledkoch inšpekčnej činnosti a vonkajších kontrolách.
11. Záverečných správ k vyhodnoteniu realizovaných projektov.

Správu predkladá:

.....
Ing. Dana Paálová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy dňa: 11. 09. 2018

Prerokované v Rade školy pri Gymnázium Milana Rúfusa dňa: 09. 10. 2018

OBSAH

A) ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE	4
B) ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY	9
C) ÚDAJE VYPLŇA LEN ZŠ.....	10
D) ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH ŽIAKOV	11
E) ÚDAJE O VÝSLEDKOH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV (VRÁTANE EXTERNEJ MATURITY).....	13
F) ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH ODBOROV, V KTORÝCH ŠKOLA ZABEZPEČUJE VÝCHOVU A VZDELÁVANIE, ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH UČEBNÝCH PLÁNOV	17
G) ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV.....	18
H) ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY.....	23
I) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI.....	25
J) PROJEKTY REALIZOVANÉ V ŠKOLSKOM ROKU 2017/2018.....	46
K) VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI	51
L) ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY.....	54
M) ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY (<i>KALENDÁRNY ROK 2017</i>)	60
N) CIELE, KTORÉ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018, A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA.....	64
O) OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ.....	90
P) VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU ALEBO ICH ÚSPEŠNOSŤ PRIJÍMANIA NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM	94

PRÍLOHY

- 1) Zápisnica z kontroly hlavného kontrolóra BBSK (následná kontrola)
- 2) Zápisnice z kontroly Regionálneho úradu verejného zdravotníctva
- 3) Zápisnica z kontroly ochrany objektu pred požiarmi.
- 4) Zápisnica z tematickej inšpekcie z realizácie PFEČ a PFIČ MS 2018
- 5) Zápisnica z následnej tematickej inšpekcie – kontrola odpoved'ových hárkov
- 6) Dokumentácia k finančnému a hmotnému zabezpečeniu školy

a) Základné identifikačné údaje o škole

(podľa § 2 ods. 1, písm. a) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Údaje o škole

1.	Názov školy	<i>Gymnázium Milana Rúfusa</i>
2.	Adresa školy	<i>Ul. J. Kollára 2 965 01 Žiar nad Hronom</i>
3.	Telefónne a faxové čísla školy	
	riaditeľka školy:	<i>045/673 57 60</i>
	sekretariát a spojovateľka:	<i>045/672 56 30</i>
	zástupkyňa riaditeľky školy: fax:	<i>045/672 39 24 045/672 56 30</i>
4.	Internetová adresa školy	<i>http://www.gymzh.sk</i>
	Elektronická adresa školy	<i>riaditelka@gymzh.sk, sekretariat@gymzh.sk</i>
5.	Zriaďovateľ školy	<i>Banskobystrický samosprávny kraj Námestie SNP č. 23 974 01 Banská Bystrica</i>
6.	Vedúci zamestnanci školy	
	riaditeľka školy:	<i>Ing. Dana Paálová</i>
	zástupkyňa riaditeľky školy:	<i>Mgr. Barbora Kinková</i>
	vedúca školskej jedálne:	<i>Mária Pavlová</i>

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch

Rada školy pri Gymnázium Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom

Rada školy pri Gymnázium Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, radu školy tvoria traja zástupcovia rodičov žiakov, dvaja zástupcovia pedagogických zamestnancov a jeden zástupca ostatných zamestnancov, štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – BBSK a jeden zástupca žiakov volený ŽŠR.

Členovia Rady školy pri Gymnázium Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom <i>k 01. 09. 2017</i>		
1.	<i>Ing. Jozef Malý</i>	predseda rady školy, delegovaný zástupca zriaďovateľa školy
2.	<i>Bc. Daniel Gelien</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa školy
3.	<i>Mgr. Dáša Gajdošová</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa školy
4.	<i>Mgr. Imrich Kováč</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa školy
5.	<i>Mgr. Maroš Frindt</i>	zástupca rodičov
6.	<i>Ing. Marcela Kretová</i>	zástupca rodičov
7.	<i>JUDr. Ivica Hanusková</i>	zástupca rodičov
8.	<i>Mgr. Peter Sučanský</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
9.	<i>Mgr. Igor Stemnický</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
10.	<i>Anna Kašiarová</i>	zástupca nepedagogických zamestnancov
11.	<i>Lucia Petrušová</i>	zástupca žiakov, predseda ŽŠR

V školskom roku 2017/2018 sa uskutočnili 2 zasadnutia rady školy. Súčasťou programu bolo aj schvaľovanie alebo prerokovanie dokumentov školy (Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, úpravy v školskom vzdelávacom programe, Školský poriadok), prestupov žiakov, prerokovanie zvýšenia počtu žiakov v triedach, plánu výkonov na šk. rok 2019/2020 a kritérií prijímacieho konania. Členovia rady školy boli informovaní o priebehu prijímacích skúšok, o rozpočte a čerpaní finančných prostriedkov v roku 2017, o realizovaných projektoch i aktivitách školy. Členovia rady školy vzájomne komunikovali aj prostredníctvom e-mailov podľa čl. V ods. 11 Štatútu rady školy.

Zmeny v členstve rady školy počas školského roka 2017/2018

V školskom roku 2017/2018 nastali nasledovné zmeny:

- od 10. 10. 2018 nahradila Luciu Petrušovou (OKTÁVA), zástupcu žiakov, nová predsedníčka žiackej školskej rady Alica Štefanovičová (SEXTA),
- uznesením zastupiteľstva BBSK č. 29/2018 zo dňa 29. 03. 2018 boli na miesta zástupcov zriaďovateľa školy delegovaní Bc. Daniel Gelien, Mgr. Daša Gajdošová, Mgr. Imrich Kováč a MUDr. Ladislav Kukolík (*nahradil Ing. Jozefa Malého, doterajšieho predsedu rady školy*),
- voľba nového predsedu rady školy sa uskutočnila na zasadnutí dňa 05. 06. 2018 a za predsedu bol zvolený Mgr. Igor Stemnický (zástupca pedagogických zamestnancov),
- od 23. 08. 2018 nastala opäť zmena na pozícii delegovaných zástupcov zriaďovateľa školy, Ing. Jozef Malý nahradil Mgr. Imricha Kováča.

Členovia Rady školy pri Gymnázii Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom k 31. 08. 2018

1.	<i>Mgr. Igor Stemnický</i>	predseda rady školy, zástupca pedagogických zamestnancov
2.	<i>Mgr. Daniel Gelien</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa školy
3.	<i>Mgr. Daša Gajdošová</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa školy
4.	<i>MUDr. Ladislav Kukolík</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa školy
5.	<i>Ing. Jozef Malý</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa školy
6.	<i>Mgr. Maroš Frindt</i>	zástupca rodičov
7.	<i>Ing. Marcela Kretová</i>	zástupca rodičov
8.	<i>JUDr. Ivica Hanusková</i>	zástupca rodičov
9.	<i>Mgr. Peter Sučanský</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
10.	<i>Anna Kašiarová</i>	zástupca nepedagogických zamestnancov
11.	<i>Alica Štefanovičová</i>	zástupca žiakov, predseda ŽŠR

Žiacka školská rada

Žiacka školská rada je orgán slúžiaci pre žiakov Gymnázia Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom. ŽŠR sa stretáva podľa potreby a prebiehajúcich akcií, ktoré sa konajú v škole či v meste aspoň 1-krát za mesiac. Zasadnutia sú zvolávané jej predsedníčkou. Počas vyučovania môže zasadiť len 1 hodinu v mesiaci. Zo zasadnutí sa zostavuje správa a podáva sa riaditeľke školy.

Žiacka školská rada je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania, reprezentuje žiakov gymnázia a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy. ŽŠR sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré

zároveň organizuje. ŽŠR iniciuje školskú záujmovú činnosť, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

Úlohou zástupcov jednotlivých tried je podávať návrhy, nápady, sťažnosti či projekty za svojich spolužiakov. Žiacka rada pomáhala pri organizácii školských kultúrnych akcií, súťaží, charitatívnych zbierok a rieši aktuálne problémy žiakov školy. Riešenia a návrhy konzultovala s vedením školy. Zapájala sa do aktivít organizovaných Centrom voľného času v Žiari nad Hronom. Na zasadnutiach sa zúčastňovala pravidelne aj zástupkyňa pedagógov, koordinátorka ŽŠR – Mgr. Ivana Lapinová.

Členovia Žiackej rady školy pri Gymnázium v Žiari nad Hronom v školskom roku 2017/2018 k 1. 9. 2017	
Roman Debnár	TERCIA
Hana Frindtová	KVARTA
Alica Štefanovičová	KVINTA
Lucia Petrušová	SEPTIMA - predseda
Marta Jurkemíková	I. A
Peter Bahna	I. B
Sofia Benčúriková	II. A
Andrej Hric	II. B
Viktória Mizeráková	II. C
Jakub Prôčka	III. A
Barbora Barborová	III. B
Nina Škopcová	III. C

V októbri sa uskutočnili voľby nových členov do žiackej školskej rady. Predsedníčkou sa stala Alica Štefanovičová (SEXTA).

Členovia Žiackej rady školy pri Gymnázium v Žiari nad Hronom v školskom roku 2017/2018 k 10. 10. 2017	
Stela Sarvašová	I. A
Matej Piatrik	I. B
Marta Jurkemíková	II. A
Peter Bahna	II. B
Eva Mališová	III. A
Andrej Hric	III. B
Viktória Mizeráková	III. C
Viktória Hrmová	TERCIA
Roman Debnár	KVARTA
Hana Frindtová	KVINTA
Alica Štefanovičová	SEXTA
Bronislava Vrbanová	SEPTIMA

V Mestskom žiarskom parlamente naše gymnázium zastupoval Roman Debnár.

Žiacka školská rada je vybudovaná na princípoch demokracie, vychádza z Ústavy Slovenskej republiky a v súlade so Všeobecnou deklaráciou má tieto práva a kompetencie:

- právo byť informovaný o pláne práce školy;
- právo podávať návrhy na použitie časti finančných prostriedkov rodičovského združenia, ktoré sú určené pre žiakov;
- právo podávať návrhy na zmenu či doplnenie vnútorného poriadku školy;
- právo podávať návrhy na estetizáciu interiéru školy;

- e) právo obrátiť sa na vedenie školy v prípade nerešpektovania práv dieťaťa či ich porušovania zo strany pedagógov či spolužiakov;
- f) právo organizovať po dohode s vedením školy podujatia, akcie a súťaže pre žiakov,
- g) právo informovať o svojej činnosti a pripravovaných podujatiach prostredníctvom školského rozhlasu, nástenných novín, internetovej stránky školy a lokálnej televízie;
- h) podávať návrhy na úsporu energií a ochranu majetku školy a aktívne sa na nich podieľať.

Činnosť ŽŠR v školskom roku 2017/2018:

1. Voľby do ŽŠR, voľba nových členov.
2. Školenie lídrov ŽŠR.
3. Organizovanie a výpomoc pri súťažiach a kultúrnych akciách – Imatrikulácie, Vianočný bazár, Vianočný punč, Vianočný program, Valentínska čokoláda, Valentínska pošta, Noc v škole.
4. Školský športový turnaj – volejbal, futbal.
5. Návrh na modernizáciu šk. loga, návrh na výrobu a príprava predaja tričiek s logom školy.
6. Spolupráca s medzinárodnými a charitatívnymi organizáciami.
7. Spolupráca s MŠR a MŽR .
8. Ďalšie akcie podľa ponuky.

Predmetové komisie

Po pedagogickej rade sú najvýznamnejšími poradnými orgánmi riaditeľky školy predmetové komisie. V školskom roku 2017/2018 pracovalo na škole 14 predmetových komisií. Vedúci predmetových komisií boli členmi širšieho grémia riaditeľky školy. Vyjadrovali sa k zásadným pedagogickým, výchovným a organizačným problémom. Svoje stanovisko zaujímali pri riešení dlhodobých zámerov a celkovej stratégie školy. Predmetové komisie zasadali podľa potreby, minimálne však jedenkrát za 3 mesiace.

Za činnosť predmetových komisií boli v školskom roku 2017/2018 zodpovední:

	Predmetová komisia	Vedúci predmetovej komisie
1.	<i>Slovenský jazyk a literatúra</i>	PaedDr. Adriana Júdová
2.	<i>Prvý cudzí jazyk (anglický jazyk)</i>	Mgr. Ingrid Panáková
3.	<i>Druhý cudzí jazyk (nemecký, francúzsky, ruský a španielsky jazyk)</i>	Ing. Dana Matušková
4.	<i>Fyzika</i>	Mgr. Slavomíra Snopková
5.	<i>Chémia</i>	Mgr. Mária Fabová
6.	<i>Biológia</i>	Mgr. Monika Findriková
7.	<i>Dejepis</i>	Mgr. Zuzana Kohútová
8.	<i>Geografia</i>	Mgr. Igor Stemnický
9.	<i>Matematika</i>	Mgr. Ivan Zachar
10.	<i>Informatika</i>	Mgr. Mária Wagnerová
11.	<i>Občianska náuka</i>	Mgr. Peter Sučanský
12.	<i>Umenie a kultúra</i>	PaedDr. Kamila Kubišová
13.	<i>Etická a náboženská výchova</i>	Mgr. Stanislava Považanová
14.	<i>Telesná výchova</i>	Mgr. Vladimír Fabo

Ďalšie poradné orgány

- Pedagogická rada školy
- Gremiálna a operatívna rada riaditeľa gymnázia
- Prijímacia komisia
- Maturitná komisia
- Škodová komisia
- Inventarizačná komisia
- Stravovacia komisia
- Ďalšie priebežne zriaďované komisie podľa potreby školy

b) Údaje o počte žiakov školy

(podľa § 2 ods. 1, písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Gymnázium Milana Rúfusa poskytovalo v školskom roku 2017/2018 vzdelávanie v štvorročnom a osemročnom štúdiu. Žiaci boli rozdelení do 18-tich tried. Vzdelávanie prebiehalo dennou formou. Pre všetkých žiakov je vyučovacím jazykom slovenský jazyk.

Počet žiakov štvorročného štúdia

Študijný odbor - zameranie	Trieda	Stav k 15. 09. 2017	Z toho žiaci so ŠVVP	Stav k 31. 08. 2018	Z toho žiaci so ŠVVP
7902 J gymnázium	I. A	31	0	31	0
	I. B	31	0	31	0
	II. A	32	0	32	0
	II. B	31	0	31	0
	III. A	29	1	28	1
	III. B	30	0	30	0
	III. C	30	1	31	1
	IV. A	27	0	27	0
	IV. B	28	1	28	1
	IV. C	29	0	30	0
SPOLU		298	3	299	3

Počet žiakov osemročného štúdia

Študijný odbor - zameranie	Trieda	Stav k 15. 09. 2017	Z toho žiaci so ŠVVP	Stav k 31. 08. 2018	Z toho žiaci so ŠVVP
7902 J gymnázium	PRIMA	22	0	22	0
	SEKUNDA	28	0	28	0
	TERCIA	18	1	18	1
	KVARTA	21	0	21	0
	KVINTA	25	1	25	1
	SEXTA	27	1	27	2
SPOLU 7902 J		141	3	141	4
7902 5 gymnázium	SEPTIMA	27	1	27	1
	OKTÁVA	29	0	29	0
SPOLU 7902 5		56	1	56	1
SPOLU		197	4	197	5

Počet žiakov spolu

Dĺžka štúdia	Stav k 15. 09. 2016	Z toho žiaci so ŠVVP	Stav k 31. 08. 2017	Z toho žiaci so ŠVVP
štvorročné	298	3	299	3
osemročné	197	4	197	5
SPOLU	495	7	496	8

Medzi žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú uvádzaní aj **individuálne začlenení žiaci s vypracovaným individuálnym vzdelávacím programom** (k 15. 09. 2017 – 6 žiakov, k 31. 08. 2018 – 7 žiakov).

Zmeny v počtoch žiakov (15. 09. 2017 – 31. 08. 2018)

Dĺžka štúdia	Ročník	Trieda	Počet žiakov	Vysvetlenie
štvorročné	1.	I. B	+ 1	prestup zo Súkromného gymnázia Podbrezová
		I. B	- 1	prestup na Gymnázium Ľ. Štúra (Zvolen)
	2.	II. B	+ 1	prestup z Gymnázia Ľ. Štúra (Zvolen)
		II. B	- 1	prestup na Gymnázium Ľ. Štúra (Zvolen)
	3.	III. C	+ 1	prestup zo Strednej zdravotníckej školy (Zvolen)
		III. A	- 1	prestup na Evanjelické gymnázium (Banská Bystrica)
	4.	IV. C	+ 1	prestup zo Strednej zdravotníckej školy (Zvolen)

c) Údaje vyplíňa len ZŠ

d) Údaje o počte prijatých žiakov

(podľa § 2 ods. 1, písm. d) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Prijímacie konanie na štvorročné štúdium

Údaje o prijímacej skúške a počet prijatých žiakov do 1. ročníka štvorročného štúdia od šk. roka 2018/2019	
<i>Študijný odbor – 7902 J</i>	
1. kolo	
Počet prihlásených žiakov	99
Počet prijatých uchádzačov bez PS	16
Počet zapísaných uchádzačov prijatých bez PS	13
Počet nezapísaných uchádzačov prijatých bez PS	3
Počet uchádzačov pozvaných na PS	83
Počet uchádzačov, ktorí sa nezúčastnili PS v riadnom termíne	7
Počet žiakov, ktorí úspešne vykonali PS	76
Počet nezapísaných žiakov	23
Počet prijatých a zapísaných uchádzačov po PS	53
Počet žiakov zapísaných a prijatých uchádzačov po 1. kole	66
Počet uchádzačov, ktorí zrušili zápis	- 2
2. kolo	
Počet prihlásených žiakov	2
Počet žiakov, ktorí úspešne vykonali PS	2
Počet žiakov zapísaných a prijatých uchádzačov po 1. kole	2
Celkový počet prijatých a zapísaných žiakov v prijímacom konaní	66
<i>Počet uchádzačov, ktorí zrušili zápis po 2. kole PS alebo nenastúpili do 1. ročníka</i>	- 1
<i>Počet žiakov prijatých na prestup do 15. 09. 2018</i>	2
<i>Počet žiakov, ktorí prestúpili z osemročného štúdia, resp. z vyššieho ročníka</i>	3
<i>Prestúpili na inú školu do 15. 09. 2018</i>	- 1
Celkový počet žiakov v 1. ročníku k 15. 09. 2018	69

Žiaci boli prijatí na základe schválených kritérií.

Celková úspešnosť prijímacieho konania na štvorročné štúdium:

prijatí žiaci v prijímacom konaní/prihlásení uchádzači = $94/101 \cdot 100 \% = 93,1\%$

zapísaní žiaci po prijímacom konaní/prihlásení uchádzači = $66/101 \cdot 100 \% = 65,3\%$

V školskom roku 2018/2019 budú žiaci 1. ročníka rozdelení do troch tried.

Prijímacie konanie na osemročné štúdium

Údaje o prijímacej skúške a počet prijatých žiakov do 1. ročníka osemročného štúdia od šk. roka 2018/2019 Študijný odbor – 7902 J	
1. kolo	
Počet prihlásených žiakov	25
Počet žiakov, ktorí úspešne vykonali PS – 1. kolo	25
Počet prijatých žiakov po 1. kole	24
Počet žiakov neprijatých pre nedostatok miesta po 1. kole (po zápise prijatý)	1
Počet zapísaných uchádzačov po 1. kole PS	20
Počet nezapísaných uchádzačov po 1. kole	5
Počet prijatých a zapísaných uchádzačov po 1. kole	20
2. kolo	
Počet prihlásených žiakov	5
Počet žiakov, ktorí úspešne vykonali PS – 2. kolo	5
Počet prijatých a zapísaných uchádzačov po 2. kole	5
Celkový počet prijatých a zapísaných žiakov v prijímacom konaní	25
<i>Počet uchádzačov, ktorí nenastúpili do 1. ročníka</i>	- 2
<i>Počet uchádzačov, ktorí prestúpili na inú strednú školu do 15. 09. 2018</i>	- 2
Celkový počet žiakov v 1. ročníku k 15. 09. 2018	21

Celková úspešnosť prijímacieho konania na osemročné štúdium:

prijatí žiaci/prihlásení uchádzači = $25/30 \cdot 100 \% = 83,3 \%$

žiaci v 1. ročníku/prihlásení uchádzači = $21/30 \cdot 100 \% = 70,0 \%$

Žiaci boli prijatí na základe schválených kritérií. V školskom roku 2018/2019 otvárame jednu triedu v osemročnom štúdiu.

Zmena počtu žiakov v ďalších ročníkoch (od 01. 09. 2018 do 15. 09. 2018)

Vo vyšších ročníkoch sa uskutočnili nasledovné zmeny a prestupy žiakov:

Dĺžka štúdia	Ročník	Trieda	Počet žiakov	Vysvetlenie
štvorročné	2.	II. A	+ 1	prestup zo Športového gymnázia (Nitra)
	3.	III. A	+ 1	prestup zo Športového gymnázia (Bratislava)
	4.	IV. B	+ 1	prestup z Gymnázia (Nitra)
osemročné	5.	KVINTA	- 1	prestup na SSOŠ technickú (Žiar nad Hronom)

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov (vrátane externej maturity)

(podľa § 2 ods. 1, písm. e) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Výsledky klasifikácie jednotlivých povinných predmetov (2. polrok k 31. 08. 2018)

Predmet	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Nemecký jazyk	Ruský jazyk	Španielsky jazyk	Francúzsky jazyk	Matematika	Informatika	Fyzika	Chémia	Biológia	Dejepis	Geografia	Občianska náuka	Telesná a športová výchova	Umenie a kultúra	Hudobná výchova	Výtvarná výchova	Výchova umením
Skratka	SJL	ANJ	NEJ	RUJ	SJA	FRJ	MAT	INF	FYZ	CHE	BIO	DEJ	GEG	OBN	TSV	UKL	HUV	VYV	VUM
I. A	2,10	1,55	1,92		1,33		1,71	1,03	1,52	1,61	1,48	1,61	1,61		1,00	1,00			
I. B	1,93	1,90	2,00		1,67		2,40	1,13	2,10	1,93	1,33	1,77	2,27		1,00	1,00			
II. A	2,25	2,06	2,06				1,97	1,00	1,13	2,00	1,66	1,63	1,50	1,34	1,00	1,00			
II. B	2,16	1,97	1,00	1,25	1,56		2,35	1,23	1,42	1,90	1,77	1,61	1,61	1,87	1,00	1,00			
III. A	1,71	1,68	2,08	1,44			2,36	1,07	1,43	2,00	1,61	1,29	1,21	1,39	1,00				
III. B	2,60	2,20	2,43		1,75		2,10	1,03	1,40	2,03	2,30	1,73	1,00	1,70	1,00				
III. C	2,71	1,94	2,08		2,16		2,52	1,06	1,42	2,26	1,87	1,39	1,16	2,19	1,07				
IV. A	2,70	1,89		1,26											1,00	1,11			
IV. B	2,43	2,21	1,75		1,65										1,04	1,00			
IV. C	2,50	2,23	2,50												1,20	1,00			
PRIMA	1,73	1,41	1,36	1,45			1,77	1,00	1,64	1,55	1,50	1,27	1,00	1,09	NEK		1,00	1,00	
SEKUNDA	1,68	1,57	2,06		1,42		1,68	1,00	1,54	1,36	1,43	1,25	1,82	1,39	NEK		1,00	1,00	
TERCIA	2,44	1,89	2,38	1,50			2,06	1,06	1,78	1,89	1,72	1,50	1,28	1,56	NEK				
KVARTA	2,25	2,00	2,23	1,29			1,50	1,00	1,50	1,55	1,50	1,15	1,30	1,35	NEK				1,00
KVINTA	2,28	1,60	2,25	2,08			2,00	1,04	2,28	1,80	1,80	1,60	1,40		1,00	1,00			
SEXTA	2,12	1,58	2,15			1,77	1,62	1,04	1,42	1,92	1,65	1,73	1,35	1,42	1,00	1,00			
SEPTIMA	2,00	1,59	2,10		2,00		1,89	1,30	1,41	1,70	1,70	1,22	1,07	1,52	1,04				
OKTÁVA	2,36	1,32			1,24	1,45									1,08	1,00			
PRIEMER	2,22	1,81	2,02	1,47	1,64	1,61	1,99	1,07	1,57	1,82	1,67	1,48	1,40	1,53	1,03	1,01	1,00	1,00	1,00

Poznámka: V tabuľke neuvádzame predmety etická a náboženská výchova, ktoré sa neklasifikujú. Skratkou NEK označujeme ďalší predmet v konkrétnej triede, ktorý sa neklasifikuje.

Výsledky klasifikácie povinne voliteľných predmetov (2. polrok k 31. 08. 2018)

Predmet	Literárny seminár	Konverzácia v anglickom jazyku	Konverzácia v španielskom jazyku	Seminár z matematiky	Cvičenia z matematiky	Seminár z fyziky	Seminár z biológie	Seminár z chémie	Programovanie	Cvičenia z informatiky	Seminár z dejepisu	Spoločenskovedný seminár	Seminár z geografie	Ekonomika
Skratka	LSE	KAJ	KNJ	SEM	CVM	SEF	SEB	SEC	PRO	CVI	SED	SPS	SEG	EKO
III. A		2,00			2,00	1,00	1,60	1,56			1,75	1,80		
III. B		1,94			2,13	1,00	1,43	1,86	1,00			1,86		
III. C		1,75			2,38		1,64	1,75	1,00		2,56	2,13		
IV. A	2,73	1,78		1,60	1,50	1,00	1,50	1,50	1,00	1,00	1,86	2,33	1,00	2,00
IV. B	2,00	2,08	1,88	1,80	2,29	1,30	1,50	1,50	1,00	1,00	1,25	2,62	1,56	1,50
IV. C	2,25	1,88		2,08	2,20	1,14	2,09	1,63	1,25	1,00	1,80	2,43	1,71	1,00
SEP		3,00			1,70	1,22	1,30	1,30	1,00		1,50	2,00		
OKT	2,26	1,50	1,50	2,57	1,89	1,50	1,00	1,00	1,14	1,00	1,67	1,78	1,30	1,00
Priemer	2,31	1,99	1,69	2,01	2,01	1,17	1,51	1,51	1,06	1,00	1,77	2,12	1,39	1,38

Prehľad prospechu žiakov v školskom roku 2017/2018 (k 31. 08. 2018)

Trieda	Počet žiakov			Prospeli				Neprospeli		Znížená známka zo správania (2)	Neklasifikovaní	Priemerný prospech
	spolu	chlapcov	dievčat	spolu	s vyznamenaním	prospeli veľmi dobre	prospeli	spolu	z 1. predmetu			
I. A	31	14	17	31	19	7	5	0	0	0	0	1,48
I. B	31	13	18	31	14	8	9	0	0	0	0	1,74
II. A	32	12	20	32	15	10	7	0	0	0	0	1,58
II. B	31	15	16	31	15	5	11	0	0	2	0	1,64
III. A	28	14	14	27	14	6	7	1	1	0	0	1,56
III. B	30	15	15	30	7	15	8	0	0	0	0	1,77
III. C	31	10	21	31	8	10	13	0	0	0	0	1,83
IV. A	27	13	14	27	10	11	6	0	0	0	0	1,71
IV. B	28	10	18	28	8	12	8	0	0	0	0	1,76
IV. C	30	16	14	30	9	11	10	0	0	0	0	1,90
PRIMA	22	7	15	22	17	5	0	0	0	0	0	1,34
SEKUNDA	28	13	15	28	17	11	0	0	0	0	0	1,43
TERCIA	18	6	12	18	7	5	6	0	0	0	0	1,73
KVARTA	21	10	11	21	8	11	2	0	0	0	0	1,50
KVINTA	25	10	15	25	10	10	5	0	0	0	0	1,66
SEXTA	27	10	17	27	15	9	3	0	0	0	0	1,52
SEPTIMA	27	14	13	26	16	8	2	1	1	0	0	1,53
OKTÁVA	29	11	18	29	13	11	5	0	0	0	0	1,52
SPOLU	496	213	283	494	222	165	107	2	2	2	0	1,62

Troja žiaci boli klasifikovaní na základe komisionálnej rozdielovej skúšky z dôvodu štúdia na strednej škole obdobného typu v zahraničí a na škole zriadenej iným štátom na území SR. Dvaja žiaci, ktorí neprospeli z jedného predmetu, vykonali úspešne opravnú skúšku.

Výsledky maturitnej skúšky v školskom roku 2017/2018

V školskom roku 2017/2018 maturitnú skúšku úspešne vykonalo 72 žiakov štvorročného štúdia.

Známky a priemery MS podľa predmetov					PFEČ		PFIČ		Ústna skúška IČ						
Predmet	Úroveň	Počet žiakov	z toho		Priemer	Počet	Priemer	Počet	1	2	3	4	5	Priemer	Počet
			M	Ž											
ANJ	B2	112	49	63	63,03 %	111	80,41 %	111	62	27	20	3		1,68	112
BIO		35	11	24					22	8	4	1		1,54	35
DEJ		19	9	10					12	5	2			1,47	19
FRJ	B1	1	0	1					1		2			1,00	3
FYZ		14	7	7					10	2	2			1,43	14
GEG		28	15	13					17	9	2			1,46	28
CHE		24	7	17					16	4	2	2		1,58	24
INF		22	16	6					17	3	2			1,32	22
MAT		36	20	16	63,61 %	36			15	12	7	2		1,89	36
NEJ	B2	2	0	2	32,50 %	1	50,00 %	1	1	1				1,50	2
OBN		41	12	29					27	6	8			1,54	41
SJA	B1	7	3	4					5	1	1			1,43	7
	B2	2	1	1	37,50 %	1	60,00 %	1	1		1			2,00	2
SJL		114	50	64	67,91 %	114	70,34 %	114	35	33	35	11		2,19	114

Ako povinný cudzí jazyk na úrovni B2 si nemecký jazyk zvolila jedna žiačka a španielsky jazyk jeden žiak. Skúšku z ďalšieho cudzieho jazyka na úrovni B2 (len ústnu formu) si zvolili 3 žiaci, na úrovni B1 7 žiakov. V tomto školskom roku z dobrovoľného predmetu maturovala jedna žiačka (nemecký jazyk). Jedna žiačka neabsolvovala EČ MS z cudzieho jazyka z dôvodu vývinovej poruchy učenia.

Porovnanie výsledkov PF EČ maturitnej skúšky

Predmet	Anglický jazyk – B2 úroveň			Nemecký jazyk – B2 úroveň		
	Počet žiakov	Úspešnosť	Percentil	Počet žiakov	Úspešnosť	Percentil
IV. A	27	56,92 %	38,70 %			
IV. B	27	54,20 %	33,25 %			
IV. C	29	60,08 %	43,91 %	1	32,50 %	-
OKTÁVA	29	79,61 %	76,26 %			
Škola	112	63,03 %	49,50 %	1	32,50 %	-
Slovensko	13 637	68,4 %		442	62,00 %	
Gymnaziá	4. roč. 9 828 8. roč. 2 175	60,70 % 70,60 %		-	-	
BB kraj	1 466	61,00 %		-	-	

Predmet	Matematika			Slovenský jazyk		
	Počet žiakov	Úspešnosť	Percentil	Počet žiakov	Úspešnosť	Percentil
IV. A	10	60,98 %	51,70 %	27	67,20 %	73,56 %
IV. B	5	56,66 %	45,36 %	28	63,35 %	66,89 %
IV. C	13	63,34 %	56,23 %	30	63,76 %	66,69 %
OKTÁVA	8	71,66 %	69,03 %	29	77,27 %	89,23 %
Škola	36	63,6 %	51,6 %	114	67,9 %	88,5 %
Slovensko	5 422	57,0 %		39 386	54,7 %	
Gymnaziá	4 024	63,6 %		14 046	66,2 %	
BB kraj	548	54,3 %		4 238	52,3 %	

Predmet	Španielsky jazyk – B2 úroveň			
	Trieda	Počet žiakov	Úspešnosť	Percentil
IV. A				
IV. B		1	37,50 %	-
IV. C				
OKTÁVA				
Škola		1	37,50 %	-
Slovensko		12	72,60 %	
Gymnaziá		-	-	
BB kraj		-	-	

Podľa štatistík NÚCEM-u naše gymnázium dosiahlo v porovnaní s ostatnými strednými školami v PFEČ MS silný rozdiel voči národnému priemeru v predmete slovenský jazyk, stredný rozdiel v predmete matematika a zanedbateľný rozdiel v predmete anglický jazyk.

Percentil triedy vyjadruje priemer percentilov, ktoré dosiahli žiaci v triede.

Dochádzka žiakov v školskom roku 2017/2018

Trieda	Počet žiakov			Zameškané hodiny				Ospravedlnené hodiny		Neospravedlnené hodiny	
	Spolu	Chlapcov	Dievčat	spolu za 1. polrok	spolu za 2. polrok	spolu	priemer na žiaka	spolu za 1. a 2. polrok	priemer na žiaka	spolu za 1. a 2. polrok	priemer na žiaka
I. A	31	14	17	1200	1685	2885	93,1	2885	93,1	0	0
I. B	31	13	18	1111	1725	2836	92,3	2836	92,3	0	0
II. A	32	12	20	617	626	4063	127,0	4063	127,0	0	0
II. B	31	15	16	1720	2343	2916	94,1	2916	94,1	0	0
III. A	28	14	14	1137	1779	2320	78,8	2320	78,8	0	0
III. B	30	15	15	841	1263	3141	104,7	3138	104,6	3	0,10
III. C	31	10	21	1060	1260	3595	116,0	3575	115,3	20	0,65
IV. A	27	13	14	1318	1823	1923	71,2	1918	71,0	5	0,19
IV. B	28	10	18	1482	2113	1159	41,4	1153	41,2	6	0,21
IV. C	30	16	14	908	881	2309	77,0	2309	77,0	0	0
PRI	22	7	15	1003	920	1243	56,5	1239	56,3	4	0,18
SEK	28	13	15	545	614	2104	75,1	2102	75,1	2	0,07
TER	18	6	12	1268	1041	1789	99,4	1789	99,4	0	0
KVA	21	10	11	837	1023	1860	93,0	1860	93,0	0	0
KVI	25	10	15	1005	1323	2328	93,1	2324	93,0	4	0,16
SET	27	10	17	1406	2055	3461	133,1	3457	133,0	4	0,15
SEP	27	14	13	1494	1914	3408	126,2	3389	125,5	19	0,70
OKT	29	11	18	832	863	1695	60,5	1683	60,1	12	0,43
SPOLU	496	213	283	19784	25251	45035	90,7	44956	90,5	79	0,20

f) Zoznam študijných odborov, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

(podľa § 2 ods. 1, písm. f) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Trieda	Študijný odbor, zameranie	Uplatňované učebné plány
Osemročné štúdium		
PRIMA SEKUNDA TERCIA KVINTA SEXTA	7902 J gymnázium	Rámcový učebný plán pre gymnáziá s osemročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským rozpracovaný v Inovovanom školskom vzdelávacom programe (platný od 01. 09. 2016)
KVARTA	7902 J gymnázium	Rámcový učebný plán pre gymnáziá s osemročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským rozpracovaný v Školskom vzdelávacom programe pre ISCED 2
SEPTIMA	7902 5 gymnázium	Rámcový učebný plán pre gymnáziá s osemročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským rozpracovaný v Inovovanom školskom vzdelávacom programe (platný od 01. 09. 2016)
OKTÁVA	7902 5 gymnázium	Rámcový učebný plán pre gymnáziá so štvorročným a osemročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským rozpracovaný v Školskom vzdelávacom programe pre ISCED 3A
Štvorročné štúdium		
1. – 3. ročník	7902 J gymnázium	Rámcový učebný plán pre gymnáziá s vyučovacím jazykom slovenským rozpracovaný v Inovovanom školskom vzdelávacom programe (platný od 01. 09. 2016)
4. ročník	7902 J gymnázium	Rámcový učebný plán pre gymnáziá so štvorročným a osemročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským rozpracovaný v Školskom vzdelávacom programe pre ISCED 3A

g) Údaje o počte zamestnancov a o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

(podľa § 2 ods. 1, písm. g) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

	Stav k 15. 09. 2017		Stav k 31. 08. 2018	
	Skutočný počet	Prepočítaný počet	Skutočný počet	Prepočítaný počet
Počet pedagogických zamestnancov spolu	37	33,49	35	31,49
z toho:				
- na kratší pracovný čas	5	1,49	5	1,49
- na dohodu o vykonaní práce	0	0	0	0
- plne kvalifikovaní PZ	37	33,49	35	31,49
- plne nekvalifikovaní PZ	0	0	0	0
- doplňujúci si kvalifikáciu	0	0	0	0
Podľa kariérového stupňa:				
- počet začínajúcich PZ	1	0,77	1	0,77
- počet samostatných PZ	11	10,18	9	8,18
- počet PZ s 1. atestáciou	24	21,54	24	21,54
- počet PZ s 2. atestáciou	1	1,00	1	1,00
Počet ostatných zamestnancov:	18	18,03	18	18,03
z toho:				
- nepedagogickí zamestnanci	10	10,03	10	10,03
- v školskej jedálni	8	8,00	8	8,00
- na kratší pracovný čas	0	0	0	0
- na dohodu o vykonaní práce	0	0	0	0
Celkový počet zamestnancov	54	51,52	52	49,52

Štruktúra zamestnancov podľa vykonávaných činností

VEDÚCI PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI		
Riaditeľka školy	Ing. Dana Paálová	riaditelka@gymzh.sk
Zástupkyňa riaditeľky školy	Mgr. Barbora Kinková	zastupca@gymzh.sk

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI ŠKOLY (stav k 30. 06. 2018)				
	Titul, meno, priezvisko	Aprobácia	Špecializovaná činnosť	
			Iná činnosť	Triedny učiteľ
1	RNDr. Ján Adámik	matematika – fyzika		
2	Borgulová Cara	anglický jazyk		
3	Mgr. Jozef Cerovský	náboženský výchova		
4	Mgr. Oľga Danková	matematika – chémia		
5	Mgr. Miroslava Debnárová	filozofia – slovenský jazyk a literatúra	knihovník školskej knižnice	IV. C
6	Mgr. Vladimír Fabo	biológia – telesná výchova	koordinátor BOZ vedúci PK telesnej výchovy	
7	Mgr. Mária Fabová	biológia – chémia	koordinátor environmentálnej výchovy, vedúca PK chémie	I. A
8	Mgr. Monika Findriková	chémia – biológia	vedúca PK biológie	SEKUNDA

9	Mgr. Slavomír Jančík	matematika – informatika – história		
10	PaedDr. Adriana Júdová	slovenský jazyk – dejepis	vedúca PK slovenského jazyka	
11	Mgr. Barbora Kinková	biológia – chémia	zástupkyňa riaditeľky školy	KVARTA
12	Mgr. Zuzana Kohútová	slovenský jazyk – história – ruský jazyk	vedúca PK dejepisu, koordinátor pre výchovu k ľudským právam	I. B
13	PaedDr. Kamila Kubišová	slovenský jazyk – výtvarná výchova	vedúca PK umenie a kultúra	
14	ThDr. Ján Kuneš, PhD.	náboženská výchova		
15	Mgr. Ivana Lapinová	anglický jazyk – hudobná výchova	koordinátor žiackej školskej rady	
16	Ing. Dana Matušková	nemecký jazyk	vedúca PK nemeckého jazyka	
17	Mgr. Norbert Nagy	geografia – telesná výchova		II. A
18	Ing. Dana Paálová	anglický jazyk – chémia	riaditeľka školy	
19	Mgr. Erika Pajerská	slovenský jazyk – anglický jazyk		
20	Mgr. Ingrid Panáková	anglický jazyk – výtvarná výchova	vedúca PK anglický jazyk	III. A
21	Mgr. Stanislava Považanová	anglický a francúzsky jazyk – etická výchova	vedúca PK etickej a náboženskej výchovy	III. B
22	Mgr. Eva Ruriková	anglický jazyk – slovenský jazyk		TERCIA
23	Mgr. Miriam Sajvaldová	biológia - chémia	koordinátor protidrogovej výchovy	
24	Mgr. František Skokánek	etická výchova – telesná výchova		
25	PhDr. Veronika Sliachanová	pedagogika – španielsky jazyk		IV. B
26	Mgr. Slavomíra Snopková	matematika – fyzika	vedúca PK fyzika	OKTÁVA
27	Mgr. Iveta Srnková	anglický jazyk – francúzsky jazyk – ruský jazyk		IV. A
28	Mgr. Adela Stajníková	matematika – fyzika – anglický jazyk	koordinátorka pre SOČ	KVINTA
29	Mgr. Igor Stemnický	biológia – geografia	vedúci PK geografie	SEXTA
30	Mgr. Leontína Striežovská	matematika - fyzika		
31	Mgr. Peter Sučanský	dejepis – filozofia	vedúci PK občianska náuka	II. B
32	Mgr. Renáta Szviteková	anglický jazyk		SEPTIMA
33	Mgr. Zuzana Šályová	nemecký jazyk – ruský jazyk		PRIMA
34	Mgr. Zdena Štefancová	etická výchova – telesná výchova	výchovný poradca, koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	
35	Mgr. Mária Wagnerová	matematika – fyzika – informatika	vedúca PK informatiky, koordinátor internetovej stránky školy	
36	Mgr. Ivan Zachar	matematika – branná výchova	vedúci PK matematiky, koordinátor CO	
37	Mgr. Dana Zacharová	matematika – informatika – branná výchova	koordinátor informatizácie	

Jedna pedagogická zamestnankyňa čerpala materskú a rodičovskú dovolenku.

OSTATNÍ ZAMESTNANCI - škola		
Priezvisko a meno	Úsek	Pracovná pozícia
Kopisová Oľga	Ekonomické oddelenie	účtovníčka (vedúca úseku TEČ)
Kašiarová Anna	Personálne oddelenie	ekonómka - personalistka
Schwarzová Lena	Ekonomické oddelenie	hospodárka
Magulová Eva	Sekretariát školy	administratívna pracovníčka
Mgr. Wagnerová Mária	Personálne oddelenie	tvorca projektov a koncepcií vzdelávania
Sliacka Oľga	Prevádzkovo - technický	školníčka
Martinka Jozef	Prevádzkovo - technický	údržbár
Hlaváčiková Iveta	Prevádzkovo - technický	upratovačka
Kyselová Anna	Prevádzkovo - technický	upratovačka
Páleníková Mária	Prevádzkovo - technický	upratovačka
Švecová Dáša	Prevádzkovo - technický	upratovačka

OSTATNÍ ZAMESTNANCI – školská jedáleň		
Priezvisko a meno	Úsek	Pracovná pozícia
Pavlová Mária	Školská jedáleň	vedúca školskej jedálne
Kmeťová Jana	Školská jedáleň	pokladníčka
Simčísková Mária	Školská jedáleň	hlavná kuchárka
Lučanová Anna	Školská jedáleň	kuchárka
Čajágievová Milena	Školská jedáleň	kuchárka
Martinková Blanka	Školská jedáleň	pracovníčka v prevádzke
Kmeťová Jana, ml.	Školská jedáleň	pracovníčka v prevádzke
Abrahámová Jana	Školská jedáleň	pracovníčka v prevádzke

ĎALŠIE FUNKCIE	
Priezvisko a meno	Funkcia
Mgr. Stemnický Igor	zástupca pedagogických zamestnancov v rade školy
Mgr. Sučanský Peter	zástupca pedagogických zamestnancov v rade školy
Kašiarová Anna	zástupca ostatných zamestnancov v rade školy
Mgr. Stajníková Adela	vedúca odborov zamestnancov školy

V priebehu školského roka 2017/2018 nastali v pracovno-právnych vzťahoch nasledovné zmeny:

a) Bol uzatvorený pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy:

- s Mgr. Jozefom Cerovským od 05. 09. 2017 do 30. 06. 2018 na kratší pracovný čas na vyučovanie náboženskej výchovy,
- s ThDr. Jánom Kunešom, PhD. od 12. 09. 2017 do 30. 06. 2018 na kratší pracovný čas na vyučovanie náboženskej výchovy,
- s Mgr. Leontínou Striežovskou, PhD. od 01. 12. 2016 na určitý čas (zastupovanie PaedDr. Miroslavy Mesárošovej počas materskej a rodičovskej dovolenky).

b) V prebiehajúcich pracovných zmluvách nastali zmeny:

- Mgr. Leontíne Striežovskej, PhD. bola predĺžená pracovná zmluva na neurčitý čas od 01. 07. 2018.

c) Bol ukončený pracovný pomer:

- s Mgr. Ivetou Srnkovou dňa 31. 07. 2018 (odchod do starobného dôchodku),
- s Mgr. Františkom Skokánkom dohodou k 08. 08. 2018.

d) Na plnenie úloh súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom boli uzatvorené:

- dohoda o pracovnej činnosti s Ing. Jánom Kobelárom od 02.10.2017 do 30. 06. 2018 za účelom vedenia záujmového útvaru – Hasičský krúžok,
- dohoda o vykonaní práce s Bc. Jakubom Medveďom od 11. 02. 2018 do 16. 02. 2018 na plnenie úloh zdravotníka počas lyžiarskeho kurzu,
- dohoda o vykonaní práce s MUDr. Máriou Hamannovou od 04. 03. 2018 do 09. 03. 2018 na plnenie úloh zdravotníka počas lyžiarskeho kurzu,
- dohoda o vykonaní práce s Mgr. Annou Prôčkovou od 04. 03. 2018 do 09. 03. 2018 na plnenie úloh pedagogického dozoru počas branného kurzu,
- dohoda o vykonaní práce s Danou Kubiňákovou na plnenie úloh člena predmetovej maturitnej komisie „Španielsky jazyk“ dňa 21. 05. 2018,
- dohoda o vykonaní práce s PhDr. Kamilou Kozou Beňovou, PhD. od 30. 05. 2018 do 31. 05. 2018 na plnenie aktivít v projekte Dejepis digitálne.

e) V školskej jedálni:

- bol uzatvorený pracovný pomer s Ľubicou Minkovou na dobu určitú od 11. 12. 2017 do 31. 01. 2018 na zastupovanie Mileny Čajagiovej počas jej práceneschopnosti,
- bol uzatvorený pracovný pomer s Ľubicou Minkovou na dobu určitú od 01. 02. 2018 do 09. 02. 2018 na zastupovanie Jany Kmeťovej počas jej OČR,
- bol uzatvorený pracovný pomer s Ľubicou Minkovou na dobu určitú od 13. 02. 2018 do 26. 02. 2018 na zastupovanie Jany Abrahámovej počas jej práceneschopnosti.

Odbornosť vyučovania predmetov

Meno učiteľa	Neodborne vyučované predmety – počet hodín/týždeň	Vysvetlenie
Mgr. Debnárová Miroslava	Umenie a kultúra (UKL) – 2 h	- vyučujúca má aprobáciu slovenský jazyk a filozofia, vzhľadom na legislatívu (vyhláška č. 437/2009 Z. z. o ustanovení kvalifikačných predpokladov) je potrebná aprobácia napr. s výtvarnou výchovou
PaedDr. Júdová Adriana	Umenie a kultúra (UKL) – 2 h	- vyučujúca má aprobáciu slovenský jazyk a dejepis, vzhľadom na legislatívu (vyhláška č. 437/2009 Z. z. o ustanovení kvalifikačných predpokladov) je potrebná aprobácia napr. s výtvarnou výchovou
Mgr. Srnková Iveta	Hudobná výchova (HUV) – 2 h Výtvarná výchova (VYV) – 2 h	- vyučujúca má aprobáciu anglický jazyk, francúzsky jazyk a ruský jazyk, nespĺňa kvalifikačnú požiadavku (doplňanie základného pracovného úväzku)
Mgr. Miriam Sajvaldová	Výtvarná výchova (VYV) – 2 h	- vyučujúca má aprobáciu biológia a chémia, nespĺňa kvalifikačnú požiadavku (doplňanie základného pracovného úväzku)
Mgr. Leontína Striežovská	Informatika (INF) – 11 h	- vyučujúca má aprobáciu matematika a fyzika, nespĺňa kvalifikačnú požiadavku avšak má niekoľkoročnú prax vo vyučovaní predmetov s obsahom zameraným na informatiku

Mgr. Peter Sučanský	Ekonomika (ETV) – 2 h	- pre nízku časovú dotáciu predmetu škola nemá učiteľa na odborné vyučovanie - učiteľ s aprobáciou filozofia – dejepis má certifikát pre vyučovanie Aplikovanej ekonómie vydaný JASR
Ing. Dana Paálová	Etická výchova (ETV) – 1 h	- vyučujúca má aprobáciu anglický jazyk a literatúra a chémia, nespĺňa kvalifikačnú požiadavku (dopĺňanie základného pracovného úväzku)
SPOLU	24 h	

Podiel neodborne vyučovaných predmetov na celkovom počte týždenne vyučovaných hodín:

$$24 / 808 = 0,0297 = 2,97 \%$$

Odborne vyučované hodiny tvoria 97,03 % vyučovacích hodín v týždni, odbornosť vyučovania je teda na veľmi dobrej úrovni.

Medzi neodborne vyučované predmety patria len výchovné **neklasifikované predmety a predmety, ktoré nepatria medzi ťažiskové**. Výtvarná a hudobná výchova sa vyučujú s využitím metódy CLIL a počas vyučovacích hodín vyučujúce s aprobáciou s cudzím jazykom komunikujú so žiakmi aj v danom cudzom jazyku.

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov školy

(podľa § 2 ods. 1, písm. h) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Zamestnanci sa každoročne zúčastňujú vzdelávania a pracovných stretnutí zameraných na zvyšovanie ich profesijných kompetencií. Kontinuálne vzdelávanie PZ a OZ definuje a upravuje zákon č. 317/2009 Z. z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobnosti ustanovuje vyhláška č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní. Postup a priebeh kontinuálneho vzdelávania upravuje Ročný plán kontinuálneho vzdelávania. Okrem akreditovaných vzdelávacích programov pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci absolvujú ďalšie, pre ich prax nevyhnutné pracovné stretnutia, semináre, konferencie i školenia.

Počet vzdelávajúcich sa pedagogických zamestnancov je nízky. Hlavnými príčinami sú naďalej nedostatočné ponuky akreditovaných programov v Metodicko-pedagogickom centre, spoplatnenie mnohých akreditovaných programov, predĺženie dĺžky trvania vzdelávania, a tým aj zvýšenie nákladov zo strany zamestnávateľa na podporu vzdelávania. Nad akreditovanými vzdelávaniami prevládajú jednorazové semináre, školenia, porady a pod.

Absolvovanie vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania

Pedagogickí zamestnanci sa postupne zúčastňovali kontinuálneho vzdelávania v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania. Ten bol priebežne upravovaný a dopĺňaný podľa aktuálnej potreby organizácie i pribúdajúcich akreditovaných programov. Niektoré vybrané vzdelávania sa neuskutočnili pre neotvorenie programov poskytovateľom. Traja pedagogickí zamestnanci získané kredity využili na získanie 1. atestácie. Zmenou legislatívy bola 7-ročná platnosť kreditov, ktoré zamestnanci mali platné k 01.01.2018, predĺžená na neurčitý čas.

Tab. Prehľad absolvovaných programov kontinuálneho vzdelávania

Druh vzdelávania	Názov KV	Opis vzdelávania	Frekventant	Poskytovateľ
Adaptačné vzdelávanie	neabsolvované			
Aktualizačné	Implementácia bádateľských aktivít do vyučovacieho procesu	03/2017 – 11/2018 12 kreditov	Mgr. Wagnerová	KF, FPV, UMB Banská Bystrica
	Rozvoj čitateľskej gramotnosti	10 - 12/2017 8 kreditov ukončené	Mgr. Renata Szviteková	MANI KONZULT Bratislava
	PowerPoint v edukačnom procese	10 - 12/2017 15 kreditov ukončené	Mgr. Lapinová Mgr. Panáková Mgr. Szviteková Mgr. Sajvaldová Mgr. Šályová Mgr. Nagy	MANI KONZULT Bratislava
Inovačné	Využitie myšlienkových máp v edukačnom procese“	10 - 12/2017 15 kreditov ukončené	Mgr. Lapinová Mgr. Panáková Mgr. Szviteková Mgr. Sajvaldová Mgr. Šályová Mgr. Nagy	MANI KONZULT Bratislava
Špecializačné	neabsolvované			

Funkčné	Manažment školy a SZ pre VPZ	60 hodín, bez kreditov 04 - 09/2018	Mgr. Kinková	Katolícka univerzita, PF, Ružomberok
Atestačné	neabsolvované			
Kvalifikačné vzdelávanie	neabsolvované			
SPOLU akreditované KV	1 vedúci pedagogický zamestnanec 7 pedagogických zamestnancov - špecialistov			

**Ostatné priebežné vzdelávanie a pracovné stretnutia vedúcich zamestnancov,
pedagogických zamestnancov**

Názov vzdelávacieho podujatia/stretnutia	Opis/dĺžka	Frekventanti	Organizátor
Worskhop k Rezortnému informačnému systému	jednodňový	Wagnerová	Miraj Resort MŠVVaŠ SR
Národná konferencia učiteľov chémie	jednodňová	Kinková	ZUCH a PF TU Trnava
Klub učiteľov informatiky (Office 365 vo vyučovaní)	stretnutia učiteľov, 1-krát mesačne	Wagnerová	KI FPV UKF Nitra
Učíme pre život 2018	3-dňová konferencia	Kohútová	Indícia, n. o., Poprad
Programovanie v jazyku Python II	dvojdnové	Wagnerová	Peter Kučera, 1. súkromné gymnázium, Bratislava
Krajská porada metodikov SOČ	jednorazovo	Stajníková	CVČ Junior Banská Bystrica
Pracovná porada výchovných poradcov a koordinátorov prevencie SŠ	2-krát za šk. rok	Štefancová	CPPPaP Žiar nad Hronom
Pracovná porada riaditeľov	cyklicky podľa pokynov zriaďovateľa	Paálová	Úrad BBSK
Pracovný seminár riaditeľov	cyklicky	Paálová	ARŠG
Ukončenie prac. pomeru, zákaz diskriminácie, šikanovanie	Seminár pre vedúcich zamestnancov, jednodňový	Paálová	JUDr. Danica Bedlovičová
Česko- Slovenské vzťahy	4 dňový seminár a workshop	Kohútová	TUL Liberec
Kam vedú kroky extrémizmu	6 dňová študijná cesta	Kohútová	CEP-Slovensko, Kamil Sládek
Anglický jazyk pre učiteľov	Interný kurz	6 učiteľov	Panáková
SPOLU priebežné vzdelávanie	2 vedúci zamestnanec 8 pedagogickí zamestnanci		

Vzdelávanie podľa potreby absolvovali i nepedagogickí zamestnanci, najmä v oblasti vedenia účtovníctva, finančnej kontroly a správy registratúry.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

(podľa § 2 ods. 1, písm. i) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Výsledky v súťažiach

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie	Pripravoval
PREDMETOVÉ OLYMPIÁDY				
Olympiáda v španielskom jazyku - celoslovenské kolo	Andrej Hric Barbora Adamová	III. B II. B	5. miesto 7. miesto	Sliačanová
Olympiáda v anglickom jazyku - krajské kolo	Andrej Hric Petra Šlosiariková Richard Truben Hoang Mai Trang Quang Huy Dang	III. B II. A KVARTA SEPTIMA SEKUNDA	4. miesto 4. miesto 4. miesto 3. miesto 4. miesto	Považanová Ruriková Szviteková Szviteková
Olympiáda v nemeckom jazyku - krajské kolo	Beáta Mikolášová Richard Truben	KVINTA KVARTA	5. miesto 5. miesto	Matušková
Olympiáda v nemeckom jazyku - obvodné kolo	Beáta Mikolášová Richard Truben Eva Lujza Prochová	KVINTA KVARTA KVINTA	1. miesto 1. miesto 2. miesto	Matušková
Olympiáda v španielskom jazyku - krajské kolo	Andrej Hric Terézia Hromádková Zuzana Krajčíková Alexandra Ščepková Barbora Adamová Nina Floreková	III. B III. C SEPTIMA SEPTIMA II. B II. B	1. miesto 4. miesto 2. miesto 3. miesto 1. miesto 3. miesto	Sliačanová
Olympiáda v ruskom jazyku - krajské kolo	Ilia Ischuk Filip Tesák	II. B III. A	3. miesto 6. miesto	Šályová Srňková
Olympiáda z chémie - krajské kolo	Slavomír Vodnák	I. A	3. miesto	Fabová
Olympiáda z chémie - školské kolo	Jakub Babiak Jakub Švec Andrj Hric Ondrej Poprac	KVARTA KVARTA III. B III. A	účasť	Fabová
Matematická olympiáda - krajské kolo	Monika Mesiariková	TERCIA	1. miesto	Stajníková
Matematická olympiáda - obvodné kolo	Monika Mesiariková Zuzana Wagnerová Ema Smolárová	TERCIA SEKUNDA	1. miesto účasť	Stajníková Snopková
Matematická olympiáda kategória „B“ a „C“ - školské kolo	7 žiakov	II. A II. B	účasť	Zachar Zacharová
	11 žiakov	II. C SEXTA	účasť	Zachar Zacharová Striežovská
Zenit - krajské kolo	Martin Striežovský Zuzana Hanzlívková	IV. C IV. A	7. miesto 16. miesto	Jančík
Zenit - školské kolo	12 žiakov	výber	účasť	Jančík
VEDOMOSTNÉ SÚŤAŽE				
First Global Mexiko	Martin Čamaj Adam Kučera	SEXTA SEXTA	Cena Judges Award -	Wagnerová, koordinátor

	Tomáš Sedláček	SEPTIMA	Technical	
Trenčiansky robotický deň - celoslovenské kolo	Martin Čamaj Adam Kučera	SEXTA	2. miesto	Striežovská Jančík
Robotický battle Košice - celoslovenské kolo	Martin Čamaj Adam Kučera	SEXTA	Rancing Lego – 5. miesto Elektronika – 8. miesto	Wagnerová Jančík
Olympiáda o Európskej únii – - celoslovenské kolo		Žiaci SPS, 3. ročník	účasť	Sučanský Debnárová
Ekonomická olympiáda pre SŠ - INESS	Barborová Barbora Fronková Sabina Hric Michal Kapustová Sandra	IV. B OKTÁVA IV.A IV.C	21. miesto SR účasť KK účasť KK účasť KK	Sučanský
Čo vieš o hviezdach? - celoslovenské kolo	Slavomír Vodnák	I. A	10. miesto	Snopková Jančík
iBobor - celoslovenské kolo	zapojených 100 žiakov, 50 diplomov, najlepší: Martin Končok Daniel Striežovský Monika Mesiariková Richard Truben Martin Čamaj Juraj Marcibál	SEKUNDA TERCIA KVARTA SEXTA SEPTIMA	68,34 bodov, 97.percentil 69,34 bodov, 96. percentil 64,34 bodov, 99. percentil 76,00 bodov, 99. percentil	Jančík Striežovská Wagnerová
Best in English - celoslovenská súťaž	zapojených 40 žiakov			PK ANJ Panáková
Študentská esej KI - celoslovenská súťaž	Barbora Libayová, Peter Riško, Petra Betková, Dominika Holicová	Žiaci SED-3 a SED-4, KVINTA	účasť	Kohútová Debnárová
Čo vieš o hviezdach? - krajské kolo - obvodné kolo	Slavomír Vodnák Tomáš Bartoš	I. A I. B	2. miesto KK 1. miesto OK 6. miesto KK 2. miesto OK	Snopková Jančík
IQ olympiáda - regionálne kolo	Paulína Blahyiová	TERCIA	10. miesto, postup na celoslovenské (74. miesto)	Jančík
Fisrt lego league - regionálne kolo	Fedor Stajník, Oliver Jozef Dučák, Michal Holic, Matej Kmeť, Martin Končok, Daniel Striežovský, Martin Gallo	SEKUNDA	8. miesto	Jančík Striežovská
Kremnický zelený	Laura Roglová,	SEKUNDA	1. miesto	Findriková

poklad	Adam Vonkomer, Viktória Malíková			
	Viktória Hrmová, Samuel Zorkóczy	TERCIA	6. miesto	Findriková
Nórsky deň - mestská súťaž	Jakub Švec Roman Debnár Lenka Barancová Lenka Lan Hoangová	KVARTA	1. miesto	Nagy
IQ olympiáda - školské kolo	- účasť 25 žiakov, najlepší: Paulína Blahyiová	TERCIA	98,33 (postup RK – Žilina)	Jančík Striežovská Wagnerová
	Jakub Babiak	KVARTA	95,61	
	Richard Truben	KVARTA	92,71	
	Juraj Greguš	KVARTA	90,39	
Korešpondenčná súťaž zo SJL Slovenčínarik - pre SŠ v BB kraji	Iveta Ivancová	III. A	1. miesto	Júdová
	Dana Košťová	II. B	2. miesto	
	Žofia Oswaldová	II. B	3. miesto	
MAKS - korešpondenčná súťaž SR	Zuzana Wagnerová	PRIMA		Snopková
UMELECKÉ SÚŤAŽE				
Hviezdoslavov Kubín - prednes poézie a prózy - celoslovenské	Dominik Schmidt	IV. A	3. miesto SR 2. miesto KK 1. miesto OK	Júdová
Hviezdoslavov Kubín, <i>Sládkovičova Radvaň</i> - prednes poézie a prózy - krajské kolo	Roman Debnár	Kvarta	3. miesto KK 2. miesto RK 1. miesto OK	Kubišová Debnárová
Hviezdoslavov Kubín <i>Sládkovičova Štiavnica</i> - prednes poézie a prózy - okresné kolo	Monika Prôčková	II. B	3. miesto	Júdová
Svetový deň potravin 2017 - celoslovenská	Greguš Juraj Kubinová Lea Rozembergová Kristína Šonkoľová Nina	KVARTA	účasť	Kinková
ŠPORTOVÉ SÚŤAŽE				
Biela stopa - medzinárodný pretek - cross country	Laura Roglová	SEKUNDA	2 x 1. miesto	
Basketbal ZŠ - celoslovenské kolo - Majstrovstvá SR	Babiak Jakub, Bobok Matej, Galko Adam, Greguš Juraj, Herich Patrik, Király Pavel, Kret Juraj, Švec Jakub, Tončík Matej, Truben David, Truben Richard	výber žiakov PRIMA - KVARTA	2. miesto	Nagy
Memoriál G. Shclanka a J. Michalecha Majstrovstvá SR v behu na lyžiach Slovenský pohár v behu na lyžiach	Laura Roglová	SEKUNDA	8 x 1. miesto	

Stolný tenis SŠ, chlapci - krajské kolo	Filús Jakub, Hrmo Juraj, Repáň Hugo, Kukučka Marek	SEPTIMA III. A	1. miesto	Fabo
Cezpoľný beh, dievčatá - krajské kolo	<i>Jednotlivci:</i> Danielová Nina <i>Družstvo:</i> Danielová Nina Fabianová Andrea Fabianová Petra	všetky I. B	2. miesto 1. miesto	Skokánek
Cezpoľný beh, chlapci - krajské kolo	<i>Jednotlivci:</i> Čierťaský Samuel <i>Družstvo:</i> Čierťaský Samuel Bahno Dominik Meliš Patrik	II. A II. A I. A IV. B	2. miesto 1. miesto	Skokánek
Basketbal SŠ, chlapci - krajské kolo	Bahna Peter, Bobok Tomáš, Golebiowski Matej, Grochal Matej, Hric Norman, Nagy Jakub, Novák Marek, Oľapka Matúš, Rajnoha Eduard, Kotlárík Richard, Kabina Marek	1. – 3. ročník, KVI - SEP	2. miesto	Štefancová
Futbal žiakov SŠ - krajské kolo	Antošik, Bahna Peter, Bahno, Bugár Damián, Čierťaský Samuel, Debnár Samuel, Harach Samuel, Chrien Tomáš, Meliš, Oľapka Matúš, Šnirc Ondrej, Valenta Pavel, Malatinec Maroš	1. – 4. ročník, KVI - OKT	3. miesto	Fabo
Volejbal SŠ, dievčatá - krajské kolo	Adamová Barbora, Barborová Barbora, Bezáková Lucia, Debnárová Mária, Holosová Ema Lea, Jasenáková Lucia, Királyová Stela, Kollárová Barbora, Rišňovská Michaela, Sedláková Lucia, Slašťanová Natália, Trokšiarová Adela	1. – 4. ročník, KVI - OKT	3. miesto	Štefancová
Volejbal SŠ, chlapci - krajské kolo	Bahna Peter, Blahyj Peter, Kollár Timotej, Kollár Viktor, Kolláti Matúš, Košút Šimon, Kováčik Branislav, Matuška Matúš, Meliš Patrik, Rajnoha Eduard, Roško Martin	1. – 4. ročník, KVI - OKT	4. miesto	Skokánek
Atletika SŠ - krajské kolo	Hriň Adam	I. A	3. miesto - skok do diaľky	Štefancová

			3. miesto - beh na 100 m	
Florbal SŠ, dievčatá - krajské kolo	Adamová Barbora, Bieliková Veronika, Bezáková Lucia, Búgelová Silvia, Bugárová Kornélia, Danielová Nina, Fabianová Andrea, Holinová Dáša, Hromádková Ema, Jánošíková Zuzana, Jasenáková Lucia, Kubáňová Viktória, Tesáková Kristína	1. – 4. ročník, KVI - OKT	4. miesto KK 1. miesto KK	Skokánek
Florbal SŠ, chlapci - krajské kolo - obvodné kolo	Blahy Peter, Fusatý Marcel, Hrmo Lukáš, Hužvár Peter, Chrien Tomáš, Kováčik Branislav, Michalko Marko, Roob Matej, Sedliak David, Szabo Marek, Valenta Pavol, Beňo Adam, Kováč Ondrej	1. – 4. ročník, KVI - OKT	5. miesto KK 1. miesto OK	Skokánek
Futbal SŠ, chlapci - krajské kolo	Antošik Matúš, Bahna Peter, Bahno Dominik, Bugár Damian, Čierťaský Samuel, Debnár Samuel, Dovec Samuel, Harach Samuel, Chrien Tomáš, Kollár Viktor, Kršák Adam, Malatinec Maroš, Meliš Patrik, Oťapka Matúš, Šnirc Ondrej, Valenta Pavol	1. – 4. ročník, KVI - OKT	3. miesto	Fabo
Stolný tenis, žiaci SŠ (družstvá) - krajské kolo - obvodné kolo	Kukučka Marek Filús Jakub Repán Hugo	II. A SEPTIMA SEPTIMA	2. miesto KK 1. miesto OK	Fabo
Bedminton SŠ, chlapci - krajské kolo	Peter Blahyj Marek Kabina	III. A SEXTA	5. miesto	Štefancová
Bedminton ZŠ, dievčatá - obvodné kolo	Paulína Blahyiová Melisa M. Bartková Monika Mesiariková	TERCIA	3. miesto	Štefancová
Volejbal ZŠ, dievčatá - obvodné kolo	Bartková Melisa, Kinková Emma, Kmeťová Veronika, Krnčoková Dominika, Kutniková Nikola, Matyášová Hana, Rozembergová Kristína, Šimková Slávka	PRIMA - KVARTA	4. miesto	Štefancová

Vybíjaná ZŠ, dievčatá - obvodné kolo	Chudobová Ema, Kvapilová Adela, Kvapilová Ema, Kutníková Nikola, Maliková Viktória, Maslenová Zuzana, Pilníková Annamária, Pittnerová Hana, Roglová Laura, Urbílková Patrícia, Valentová Zuzana, Vlkovičová Ema	PRIMA - KVARTA	5. miesto	Štefancová
Atletika ZŠ - obvodné kolo	Krajčíková Nina Marčišinová Mia	SEKUNDA PRIMA	2. - beh na 800 m 3. - skok do výšky 5. - beh na 300 m	Štefancová
Bedminton SŠ, chlapci - obvodné kolo	Blahyj Peter, Kravár Lukáš, Kabina Marek	III. A SEXTA	1. miesto	Štefancová
Bedminton SŠ, dievčatá - obvodné kolo	Kristína Tesáková Lucia Jasenáková	II. B III. B	2. miesto	Štefancová
Bedminton ZŠ, chlapci - obvodné kolo	Juraj Greguš, Pavel Király, Jakub Švec	KVARTA	3. miesto	Štefancová
Florbal ZŠ, dievčatá - obvodné kolo	Heinrichová Hana, Kinková Ema, Kmeťová Veronika, Krajčíková Nina, Kvapilová Adela, Pittnerová Hana, Roglová Laura, Urbílková Patrícia, Vlkovičová Ema	SEKUNDA	3. miesto	Štefancová
Florbal ZŠ, chlapci - obvodné kolo	Babiak Jakub, Bobok Matej, Galko Adam, Greguš Juraj, Herich Patrik, Király Pavel, Švec Jakub, Truben Richard, Zorkóczy Samuel	PRIMA - KVARTA	4. miesto	Skokánek
Futsal SŠ, chlapci - obvodné kolo	Antošik Matúš, Bahna Peter, Bahno Dominik, Bugár Damian, Čierťaský Samue, Debnár Samuel, Dovec Samuel, Harach Samuel, Chrien Tomáš, Kollár Viktor, Kršák Adam, Malatinec Maroš, Meliš Patrik, Oťapka Matúš, Šnirc Ondrej, Valenta Pavol	1. – 4. ročník, KVI - OKT	2. miesto	Fabo
Futsal ZŠ, chlapci	Babiak Jakub, Bobok	PRIMA -	5. miesto	Fabo

- obvodné kolo	Matej, Debnár Roman, Holos Andrej, Herich Patrik, Király Pavel, Stajník Urban, Škultéty Radovan, Švec Jakub, Truben David, Truben Richard	KVARTA		
Malý futbal žiakov ZŠ - obvodné kolo	Bobok Matej, Roman Debnár, Gallo Martin, Pavel Király, Kmet' Matej, Urban Stajník, Štroffek, Truben Richard	Výber KVARTA, TERCIA, SEKUNDA	5. miesto	Fabo
Malý futbal žiačok ZŠ - obvodné kolo	Kutniková Nikola, Kvapilová Adela, Marčšinová Mia, Roglová Laura, Schweigert Alexandra, Urblíková Patrícia, Valentová Zuzana, Vlkovičová Ema	PRIMA - KVARTA	2. miesto	Fabo
Beh oslobodenia Žiar nad Hronom	Nina Krajčíková Laura Roglová Igor Najšel Patrik Meliš Matúš Hanuska	SEKUNDA SEKUNDA III. A IV. B KVINTA	1. miesto 3. miesto 1. miesto 2. miesto 3. miesto	
Šach - obvodné kolo	Hrmo Lukáš Marcibál Juraj Tesák Filip	SEPTIMA SEPTIMA III. A	1. miesto 2. miesto 3. miesto	Fabo
INÉ				
Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie	Pripravoval
Modelový európsky parlament 2018 - Estónsko	Ondrej Poprac	III. A	Družstvo SR, reprezentácia v rámci EÚ	Kohútová
Příběhy 20. století - ČR a SR	Paulína Blahyová Roman Debnár Samuel Frindt	TERCIA KVARTA SEPTIMA	účasť	Kohútová
EUSTORY - celoslovenská súťaž	Miroslava Šarköziová, Roman Debnár Patrik Líška Stanislava Horváthová	KVARTA SEPTIMA III. B III. A	2. miesto mimoriadna cena mimoriadna cena účasť	Kohútová
Modelový európsky parlament - celoslovenská aktivita	Andrej Hrmo, Alžbeta Gundová, Eva Lujza Prochocká, Lukáš Knoška, Veronika Mlčeková, Terézia Lehotská	KVINTA I. B II. A	účasť	Kohútová
IT Fitness test - celoslovenské testovanie	- zapojených 181 žiakov, najlepší: Matej Piatrik Marek Novák Kristína Minarčinová	I. B I. A I. B	100 % 95 % 95 %	PK informatika

	Viktória Rajnohová Alan Minich Michaela Rišňovská	I. B II. A SEPTIMA	95 % 95 % 95 %	
Srdce na dlani	Andrej Hrmo	KVINTA	účasť	Stajníková
Prezentiáda 2018 – krajské kolo	Stela Sarvašová Soňa Herková Vanessa Holubová	I. A	5. miesto	Júdová
Branný pretek stredoškólkov - školy BBSK	Adam Matuška, Peter Blahyj, Adrián Benčat, Marek Szabo, Timotej Kollár	IV. A IV. B	6. miesto	Panáková
Plameň 2018 - regionálna súťaž	výber mladých hasičov - družstvo chlapcov - družstvo dievčat	PRIMA - TERCIA	účasť	Stajníková Kobelár
Družstvo prvej pomoci - regionálna súťaž	Sophia Danková, Eva Lujza Prochová, Alžbeta Gundová, Andrej Hrmo, Matej Piatrik	KVINTA II. B	1. miesto	Mládež SČK ZH
Objavujeme čaro chémie - celoslovenská	Lenka Barancová	KVARTA	3. miesto	Kinková
Žiarsky talent ocenení žiaci vo viacerých kategóriách	- Michal Holic, Martin Končok, Quang Huy Dang, Ema Vlčková, Veronika Kmeťová (SEKUNDA) - Roman Debnár (KVARTA) - Michaela Chrappová, Edita Červenková (II. A) - Lucia Jasenáková, Natália Slašťanová, Andrej Hric (III. B) - Barbora Barborová, Dominika Ježová, Dominika Holicová (IV. B)		- Eliška Trvalcová, Martin Čamaj, Alica Štefanovičová, Adam Kučera (SEXTA) - Alexandra Ščepková, Adela Trokšiarová, Barbora Kollárová, Tamara Rozembergová (SEPTIMA) - Richard Oles, Caroline Turazová, Alexandra Galetová (OKTÁVA) - Barbora Svoreňová, Zuzana Vanišová (absolventi 2017)	

Exkurzie

Miesto	Termín	Cieľ exkurzie	Trieda	Koordinátor
Barcelona, Španielsko	10. – 16. 9. 2017	- poznávanie kultúry a zvykov krajiny, ktorej jazyk sa učíme	výber žiakov II. B, III. B, III. C, IV. B	Sliačanová Srnková
Slovenský raj	28. – 29. 09. 2017	- geografická exkurzia - poznávanie krajiny SR	výber žiakov 4. ročník, OKTÁVA	Nagy Stemnický Sučanský
Noc výskumníkov	29. 09. 2017	- popularizácia vedy a techniky	TERCIA	Snopková
Osvienčim, Poľsko	04. 10. 2017	- výchova proti rasizmu - návšteva koncentračného tábora	výber žiakov 4. ročník, OKTÁVA	Kohútová Debnárová
Human Body, Bratislava	23. 10. 2017	- výstava o ľudskom tele	výber žiakov 3. ročníka, SPETIMA	Stemnický Findriková

Múzeum holokaustu, Sereď	24. 11. 2017	- workshop „Tiene komunizmu“ - Návšteva múzea holokaustu	KVINTA I. B	Kohútová Stajníková
Aurélium a Human Body, Bratislava	30. 11. 2017	- motivácia k štúdiu prírodných vied - zaujímavé experimenty - výstava o ľudskom tele	II. A, II. B	Wagnerová Snopková
Vianočná Budapešť	11. 12. 2017	- poznávanie kultúry krajiny, jazyk ktorej sa učíme	III. C, III. B	Pajerská Považanová
Vianočná Budapešť	14. 12. 2017	- prehliadka kultúrnych pamiatok vo vianočnom šate - vianočné zvyky	III. A, SEPTIMA	Panáková, Szviteková
Vianočná Viedeň	15. 12. 2017	- poznávanie kultúry krajiny, jazyk ktorej sa učíme - historické a prírodovedné múzeum	II. A, II. B, SEXTA	Nagy Stemnický Sučanský Adámik
Múzeum holokaustu, Sereď	19. 01. 2018	- workshop na tému samizdat „To neprejde“	III. B	Kohútová Považanová
Múzeum holokaustu, Sereď	24. 01. 2018	- workshop na tému kolektivizácia „Deň, keď sa mlčalo“	KVINTA, I. B	Kohútová Stajníková
Trnava	31. 01. 2018	- prehliadka mesta a múzea - divadelné predstavenie „Malý princ“	TERCIA, KVARTA	Ruriková Kinková Paálová
Trnava	28. 02. 2018	- divadelné predstavenie „Dobrodružstvo pri obžinkoch“ - Západoslóvanske múzeum - Pečivárne Sereď	II. B, SEXTA	Paálová Stemnický
Banská Štiavnica, Múzeum Antol v Sv. Antone	14. 03. 2018	- stredoveká história regiónu - v rámci projektu Dejepis digitálne	PRIMA SEKUNDA	Šályová Kohútová
Osvienčim, Poľsko	20. 03. 2018	- výchova proti rasizmu - návšteva koncentračného tábora	III. B, III. C	Kohútová Debnárová
Krakow a Osvienčim, Poľsko	20. – 22. 04. 2018	- návšteva múzea v Osvienčime - prehliadka Krakowa a Soľnej bane vo Wieliczke	III. A, SEPTIMA	Kohútová, Panáková, Szviteková
Volswagen a Aurélium, Bratislava	02. 05. 2018	- zoznámiť sa s procesom výroby automobilov - veda a technika v praxi - interaktívne experimenty	I. B , KVINTA	Snopková Štefancová
Kittsee, Viedeň	07. 05. 2018	- návšteva výrobného podniku – Čokoládovňa Hauswirth, - prehliadka ZOO Viedeň	výber žiakov 2. ročníka	Stemnický Findriková

Drážďany - Lipsko-Berlín	28. 05. – 02. 06. 2018	- poznávanie pamiatok a kultúry nemecky hovoriaceho regiónu	výber žiakov	Matušková Šályová
Futurikon 3, Žilina	31. 05. 2018	- technológie budúcnosti (drony, 3D tlač, robotika, virtuálna realita) - ukážky vedy v praktickom živote	výber žiakov 2. ročník a SEXTA	Snopková Striežovská
Štátny archív, Kremnica	05. 06. 2018	- aktivity počas akcie „Deň otvorených archívov“	TERCIA	Kohútová
Kremnica	27. 06. 2018	- poznávanie pamiatok regionálnej histórie - aktivity v projekte „Dejepis digitálne“	PRIMA	Šályová Snopková

Zotavovacie podujatia a kurzy, výlety

Druh podujatia	Miesto	Termín	Trieda	Koordinátor
Účelové cvičenie	Žiar nad Hronom a okolie	16. 09. 2017	PRIMA – SEXTA 1. – 2. ročník	Zachar a poverení učitelia
Škola v prírode	Ždiar	02. 10. – 06. 10. 2017	PRIMA, SEKUNDA	Findriková, Šályová, Snopková
Lyžiarsky kurz - základný	Tatranská Lomnica	11. – 16. 02. 2018	TERCIA	Nagy, Fabo
Lyžiarsky kurz - zdokonaľovací	Jasná	04. – 09. 03. 2018	I. A, I. B, KVINTA	Nagy a poverení učitelia
Účelové cvičenie	Žiar nad Hronom a okolie	22. 05. 2018	KVINTA, SEXTA 1. – 2. ročník	Zachar a poverení učitelia
Účelové cvičenie	Žiar nad Hronom a okolie	23. 05. 2018	PRIMA – KVARTA	Zachar a poverení učitelia
Kurz na ochranu človeka a zdravia	Telgárt	23. – 25. 05. 2018	III. A, III. B, III. C, SEPTIMA	Štefancová, Panáková, Považanová, Pajerská, Szviteková
Kurz na ochranu človeka a zdravia (dochádzková forma)	Žiar nad Hronom	23. – 25. 05. 2018	III. A, III. B, III. C, SEPTIMA	Zachar a poverení učitelia
Školské výlety	podľa plánu triedneho učiteľa	jún 2018	všetky triedy	triedni učitelia

Akcie školy

Oblasť	Názov a popis akcie	Trieda	Zodpovedná osoba
Prevenia drogových závislostí a sociálno-	Anorexia - beseda s MUDr. Ľubicou Karľubíkovou	PRIMA, SEKUNDA, TERCIA	Kohútová
	Mutácie a mutagény – tvorba a prezentácie projektov	III.B	Fabová

patologické javy	Človek a jeho biologická podstata – film a diskusia o filme	SEKUNDA	Findriková
	Prevenia závislosti na PC hrách	PRIMA	Wagnerová
	Viem, ako sa nezamotám do sociálnych sietí (nástrahy internetu)	PRIMA	Šályová
	Mäkké a tvrdé drogy	PRIMA	Šályová (Malatincová)
	Tvorba a prezentácia projektov na tému zdravie a zdravý životný štýl – alkaloidy, vplyv na ľudské zdravie, drogy a drogová závislosť	III. A	Fabová
	Beseda o drogovej legislatíve v SR s p. Kováčom (pracovník PZ SR)	SEPTIMA, III. B	Kinková
	Tvorba a prezentácia tém - Výživa a zdravý životný štýl	SEPTIMA, III. B, III. C	Sajvaldová
	Škodlivosť fajčenia – diskusia, referáty	I. B	Sajvaldová
	Mutácie a mutagény – tvorba a prezentácie projektov	III. B	Fabová
	Medzinárodný deň boja proti fajčeniu – cyklus prezentácií a prednášok	1. ročník, KVINTA	Fabová
	Cyklus prednášok „Viem kto som, viem čo chcem“ (v spolupráci s CVČ ZH) – zážitkovou formou na rôzne témy	PRIMA	Findriková
	Prednáška s kapitánkou polície SR Ing. Silviou Filusovou – téma protidrogovej prevencie a trestnoprávnej zodpovednosti	SEKUNDA TERCIA KVARTA	Kinková Ruriková Stajníková
	Návšteva filmového predstavenia – výber filmu žiackou školskou radou (protidrogová tematika)	celoškolsky	Vedenie školy
	Výchova k ľudským právam, boj proti prejavom rasizmu a intolerancie	Beseda o šikane s p. Kováčom	PRIMA - KVARTA
Kyberšikana, legislatíva – workshopy s p. Kováčom – Policajný zbor SR		3. ročník, SEPTIMA	Kinková
Workshop p. Arend (švajčiarsky sociológ) - príbeh jednej rodiny poznačenej časom		KVARTA SED 3. ročník	Kohútová
Workshop Post Bellum „Deň keď sa nemlčalo“ (Sereď)		KVINTA	Kohútová Stajníková
Workshop Post Bellum „To neprejde“ (Sereď)		III. B	Kohútová Považanová
Workshop Post Bellum „Keď sme sa narodili“ (ZH)		I. B	Kohútová
Beseda s Eva Umlauf		SED	Kohútová
Identita Európskych Rómov v 20. storočí - študentská konferencia – Mannheim, Nemecko		Andrej Hrmo Miroslava Šarköziová	Kohútová
ERI-th Praha- Identita Rómov v 20.storočí		Mizeráková Köpplová Šarköziová	Kohútová
Výchova k ľudským právam, boj proti prejavom rasizmu a intolerancie	Beseda o šikane	PRIMA - KVARTA	Vedenie školy
	Dobrovoľnícka činnosť – projekt „Krajší deň“ (Muhová, Boháčová, Martinková, Šušková, Stredáková, Majzlíková)	dobrovoľníci	Findriková
	Dobrovoľnícka činnosť – úprava židovského cintorína	SED, 3. ročník	Kohútová
	Verejné zbierky – Deň narcisov, Biela pastelka	výber žiakov	PK BIO
	Študentské voľby do žiackej školskej rady	ŽŠR	Lapinová
	Projekt – „Príručka proti dezinformáciám“	II., III. ročník	Sučanský
	Projekt – „Kritické myslenie“	II., III. ročník	Sučanský

Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Diskusia – plánované rodičovstvo, formy antikoncepcie	III. B	Fabová
	Genetika na kolešákoch - tvorba videopozvánky	III. A , III. C	Findriková
	Pohlavne prenosné ochorenia – ochrana zdravia – diskusia a prezentácie	I. B	Sajvaldová
	„Čo prezrádza rodostrom“ - projekty	III. A	Findriková
	Gonozómová dedičnosť – štúdium rodokmeňov, diskusia	III. B	Fabová
Environmentálna výchova	Praktické spoznávanie rastlín našich lesov	I. A	Fabová
	Tvorba a prezentácia projektov – praktické využívanie rastlín	I. A	Fabová
	Tvorba a prezentácia projektov – chémia každodenného života	KVARTA	Kinková
	Ťažké kovy, odpady, plasty – triedenie – diskusia	II. A	Sajvaldová
	Triedenie odpadu – tvorba plagátov	PRIMA	Sajvaldová
	Ochrana stromov – Tajný život stromov – diskusia o filme, tvorba esejí	2. ročníky, SEXTA	Stemnický, Sajvaldová
	Riasy a sinice – ohrozenie zdravia, znečistenie vôd - referáty	I. B	Sajvaldová
	Koralové útesy – ohrozený ekosystém – tvorba esejí, diskusia	I. A	Fabová
	Chránené rastliny – tvorba projektov	SEKUNDA	Findriková
	Návšteva psieho útulku	SEKUNDA	Findriková
	„Navrhni svoj vlastný park“	KVINTA	Findriková
	Výroba elektrickej energie na Slovensku, obnoviteľné zdroje, jadrová energia (debata)	II. A, II. B	Wagnerová
Ochrana človeka a zdravia	Valentínska kvapka krvi – darovanie krvi v spolupráci s SČK	podľa záujmu	Vedenie školy
	Bezpečne s internetom	PRIMA – 2.sk.	Wagnerová
	Medzinárodný deň boja proti fajčeniu – cyklus prezentácií a prednášok	1. ročníky, KVINTA	Fabová Stemnický Sajvaldová
	Prvá pomoc	SEKUNDA	Findriková
	Jedlo ako liek – tvorba projektov a prezentácií	3. ročníky, SEPTIMA	Findriková
	Prednáška o anorexii	PRIMA - TERCIA	Štefancová
	Škodlivosť alkoholu a fajčenia	PRIMA	Šályová Malatincová
	Bezpečnosť na cestách	PRIMA	Kováč
	Vplyv alkaloidov na ľudský organizmus - diskusia	OKTÁVA/IV. A v rámci SEC	Kinková
	Poskytovanie prvej pomoci	III. B	Fabová
	Zásady prvej pomoci, nácvik	SEKUNDA	Sajvaldová
	Zásady prvej pomoci - diskusia	I. B	Sajvaldová
	Liečivé rastliny – prezentácie ku ochrane zdravia	I. B	Sajvaldová
	Duševné zdravie – beseda (CPPPpP)	2. ročník, SEXTA	Štefancová
	Kanisterapia – workshopy (Pohronské osvetové stredisko)	TERCIA	Sajvaldová
	Účelové cvičenie a kurz na ochranu človeka a prírody	celoškolsky	Mgr. Zachar
	Civilizačné ochorenia	III. B	Fabová
Globálna výchova	Migrácia a migračné toky v histórii a dnes	KVARTA	Kohútová
	Slovenskí migranti v na prelome 19. a 20. storočia	3. ročník,	Kohútová

	(M. Pollack- americký cisár)	SEPTIMA	
	Globálne problémy v 20. - 21. storočí	SED-4, SED-3	Kohútová
Čitateľská gramotnosť	Argumentácia a argumentačné fauly	Debatný krúžok	Kohútová
	Polemika, debata, diskusia	Debatný krúžok	Kohútová
	Študentská vedecká konferencia	Debatný krúžok	Kohútová
	Návštevy mestskej knižnice	1. ročník, KVINTA	PK SJL
	Tercia neprestala čítať – rozprávanie o knihách, ktoré čítame	TERCIA	Ruriková
Finančná gramotnosť	JA Učebnica ekonómie a podnikania – online projekt	3. a 4. ročník	Sučanský
	Krúžok ekonómie	1., 2. a 4. ročník	Sučanský
	Základy ekonómie a ekonomiky	KVARTA	Sučanský
	Zákl. ekon. problémy a ich riešenie	3. ročník	Sučanský
	Svet práce – Trh práce	3. ročník	Sučanský
	Nenechajme sa okabátiť – úvery, pôžičky...	SEKUNDA	Stajníková
	Nenechajme sa okabátiť – úvery, pôžičky, sporenia...	SEKUNDA	Stajníková
	Zhodnocovanie vkladov v MS Excel	KVARTA	Striežovská
	Hypotekárne úvery v MS Excel	3. ročník	Zacharová
Mediálna výchova	Práca s príručkou Kritické myslenie (Denník N)	3. ročník	Kohútová
	Práca s dilemou	3. ročník	Kohútová
	Vierohodnosť internetových stránok	SEKUNDA	Kohútová Striežovská
	Projekt – „Mediálna výchova“ a „Príručka o fungovaní médií“	2. a 3. ročník	Sučanský
	Vierohodnosť internetových stránok	SEKUNDA	Kohútová Striežovská
	Projekt – „Mediálna výchova“ a „Príručka o fungovaní médií“	2. a 3. ročník	Sučanský
Kultúrne podujatia	Venček	KVARTA	Kinková
	47. Gymnaziálny ples	celoškolsky	Triedni učitelia 3. ročníka, SEPTIMA
	Divadelné predstavenie v anglickom jazyku	1. a 2. ročník, KVARTA - SEXTA	Panáková
	Divadelné predstavenie „Malý princ“, Trnava	TERCIA	Ruriková
	Návšteva filmového predstavenia	PRIMA - TERCIA	Šályová, Fabová Snopková
	Návšteva filmového predstavenia – výber filmu žiackou školskou radou (počas prijímacích skúšok)	celoškolsky	Vedenie školy
	Vianočný program	ŽŠR, všetky triedy	Lapinová
	Stužkové slávnosti	4. ročník	triedni učitelia
	XIX. Stretnutie milovníkov poézie „Rúfus Slovensku – Slovensko Rúfusovi“	výber žiakov	Paálová
	Divadlo A. Bagara Nitra – „Štefánik - slnko v zatmení“ – 27. 11. 2017	III. C, III. B	Pajerská, Považanová
	Divadlo A. Bagara Nitra – „Zalúbený Shakespeare“ - 30. 4. 2018	III. C, III. B	Pajerská, Považanová
	Návšteva divadelného predstavenia Ferdo Mravec – divadlo Nitra	SEKUNDA	Findriková

	Návšteva kina v rámci triednickej hodiny	SEKUNDA	Findriková
	Divadelné predstavenie Charleyho teta v DJGT Zvolen	I. B a učitelia školy	Kohútová
	Návšteva divadelného predstavenia	III. B	Mgr. Považanová
	Návšteva divadelného predstavenia, Ferdo Mravec	PRIMA	Mgr. Zuzana Šályová
Športové aktivity	Futbal maturanti – profesori	výber žiakov	PK TEV, ŽŠR
	Volejbal maturanti – profesori	výber žiakov	PK TEV, ŽŠR
	Školský volejbalový turnaj (štvrt'ročne)	triedne družstvá	Skokánek, ŽŠR
	Branný pretek študentov – 18.4.2018, Športové gymnázium Banská Bystrica	III.A	Panáková
	Splav Hrona	I. A	Fabová
	Návšteva futbalového zápasu U-3 Anglicko-Slovensko	I. B	Kohútová
	Príprava družstva na polmaratón (Danielová)	I. B	Kohútová
	Farebný beh (Danielová + I.B)	I. B	Kohútová
	Olympijský deň – vybíjaná, futsal medzi triedami, vedomostný kvíz, história olympizmu	PRIMA – KVARTA	Štefancová
	Športové popoludnie v rámci triednických hodín	podľa plánu TH	Triedni učitelia
Prednášky a odborné besedy	Slovensko na Európskom súde pre ľudské práva s Ivanou Trokšiarovou	SPS 3. a 4. ročník	Sučanský
	Keď pôjdeš horou - prednáška s J. Slašťanom o lesných ekosystémoch	KVARTA	Kinková
	„Viem, kto som, viem čo chcem“ – cyklus prednášok na rôzne témy	PRIMA	Mgr. Šályová, p. Kubina
	„Detská policajná akadémia“ – cyklus prednášok na rôzne témy	PRIMA	Mgr. Šályová, p. Filúsová
	Workshop Kamila Beňová (UMB) - etické aspekty orálnej histórie	SED + dejepisný krúžok	Kohútová
	Prednáška o Austrálii v anglickom jazyku (Terry Love)	III. B	Považanová
	Masterclasses 2018	8 žiakov z 3. ročníka, SEPTIM Y	Wagnerová
	Prechádzka vesmírom v Krajskej hviezdárni M. Hella v Žiari nad Hronom	PRIMA	Šályová, Snopková
	Prechádzka vesmírom a Slnecná sústava v Krajskej hviezdárni M. Hella v Žiari nad Hronom	III. A, III. C	Vedenie školy
	Masterclasses – workshop o časticovej fyzike a videokonferencia s CERNOM	výber žiakov	Wagnerová
Kariérne poradenstvo	Beseda s PhDr. Petrom Csórim, pracovníkom ÚPSVaR	4. ročník, OKTÁVA	Kinková
	Seminár SCIO o národných porovnávacích skúškach	4. ročník, OKTÁVA	Štefancová
	Interstudy – prezentácia štúdiá na školách v zahraničí	žiaci podľa záujmu	Interstudy
	Veľtrh vysokých škôl v Brne, Nitre, Bratislave	4. ročník, OKTÁVA	Štefancová
	Prezentácie vysokých škôl - FPV UMB, Banská Bystrica - AOS Liptovský Mikuláš - VUT, Brno (Martin Chmola)	4. ročník, OKTÁVA	Štefancová
	Prehodnotenie integrácie žiakov s psychologičkou	Integrovaní	Štefancová,

	CPPPaP Žiar nad Hronom	žiaci	triedni učitelia
	Testy profesijnej orientácie	3. a 4. ročník, SEPTIMA, OKTÁVA	Štefancová
	Stretnutie s pracovníkmi ÚPSVaR	4. ročník, OKTÁVA	Štefancová
	Diskusie o štúdiu na VŠ s bývalými absolventmi	výber žiakov	Štefancová
Iné	Stredoškolaček – prezentácia stredných škôl	budúci žiaci	Štefancová Fabo Wagnerová
	Imatrikulácie PRIMANOV	PRIMA, SEKUNDA	Šályová, Findriková
	Imatrikulácia pre 1. ročník	1. a 2. ročník	Triedni učitelia
	Mikuláš prichádza – scénky PRIMÁNOV, Vyhodnotenie vianočnej výzdoby	celoškolsky	Kubišová
	Lucia – zvyky, na ktoré sme (ne)zabudli – scénky PRIMÁNOV	celoškolsky	Kubišová
	Nástenky k výročiam známych osobností, k bližiacemu sa 60. výročiu založenia školy	výber žiakov	Kubišová
	Valentínska čokoláda, Valentínska pošta	celoškolsky	ŽŠR
	Deň otvorených dverí – štvorročné a osemročné štúdium	výber žiakov	prezentácia školy
	Vianočná kapustnica – tím učiteľov gymnázia		Učitelia GMRZH
	Vianočný bazár (výťažok venovaný Svetielku nádeje)	celoškolsky	Kubišová
	Vianočný punč – program ŽŠR	celoškolsky	ŽŠR, Šályová
	Rozlúčka maturantov	celoškolsky	triedni učitelia
	Noc v škole – Gymyard 2018	PRIMA, SEKUNDA	Šályová, Findriková, ŽŠR
	Letná škola chemikov	Andrej Hric, III. B	
	Vystrihované z papiera (Pohronské osvetové stredisko)	SEKUNDA	Sajvaldová, Srnková

Kružková činnosť

Žiaci mali záujem pracovať v 22 záujmových kružkoch. Vzdelávacie poukazy odovzdalo škole 433 žiakov, pričom niektorí pracovali vo viacerých kružkoch. Všetky otvorené kružky boli úspešne zrealizované.

	Názov kružku	Cieľová skupina	Náplň	Vyučujúci
1	Cvičenia z matematiky 1	1. – 3. ročník	Precvičovanie a upevňovanie preberaného učiva	Mgr. Zacharová
2	Cvičenia z matematiky 2	1. – 3. ročník	Precvičovanie a upevňovanie preberaného učiva	Mgr. Zachar
3	Čitateľský kružok	KVINTA – OKTÁVA 1. – 4. ročník	Analýza a interpretácia umeleckých textov	Mgr. Debnárová
4	Debatný kružok	KVINTA – OKTÁVA 1. – 4. ročník	Rozvoj argumentačných schopností, príprava na zasadnutie modelového európskeho parlamentu, diskusia, debata, polemika na rôzne témy	Mgr. Kohútová

5	Fyzika hrou	PRIMA – KVARTA	Príprava na súťaže , riešenie úloh, experimenty	Mgr. Snopková
6	Fyzikálny krúžok	KVINTA – OKTÁVA 1. – 4. ročník	Príprava na MS, prijímacie skúšky, súťaže, merania v IP COACH	Mgr. Wagnerová
7	Hasičský krúžok	PRIMA – KVINTA 1. ročník	Príprava na hasičské súťaže, hru Plameň	Mgr. Stajníková, /Ing. Kobelár
8	Chémia pre maturantov 1	3. a 4. ročník	Príprava na maturitné skúšky a prijímacie skúšky v predmete chémia, zdokonaľovanie sa v praktických zručnostiach, riešenie úloh	Mgr. Fabová
9	Chémia pre maturantov 2	OKTÁVA a 4. ročník	Príprava na maturitné skúšky, pokusy	Mgr. Kinková
10	Konverzácia v nemeckom jazyku	OKTÁVA a 4. ročník	Príprava na MS, rozvoj komunikačných zručností	Ing. Matušková
11	Krúžok americkej literatúry	2. – 4. ročník	Precvičovanie jazykových zručností prostredníctvom čítania ukážok amerických autorov	Mgr. Panáková
12	Krúžok anglického jazyka	OKTÁVA a 4. ročník	Príprava na MS ANJ B2, precvičovanie jazykových zručností	Mgr. Panáková
13	Krúžok anglickej konverzácie	1. – 4. ročník	Príprava na MS ANJ B2, precvičovanie jazykových zručností	Mgr. Szviteková
14	Krúžok francúzskeho jazyka	OKTÁVA	Príprava na MS FRJ B2, precvičovanie jazykových zručností	Mgr. Považanová
15	Krúžok nemeckého jazyka	KVINTA – SEPTIMA 2. a 3. ročník	Upevňovanie a prehľbovanie prebratých gramatických javov a slovnej zásoby, upevňovanie základných jazykových zručností	Mgr. Šályová
16	Krúžok zdravého životného štýlu	Všetky ročníky	Formovanie zdravého životného štýlu	Mgr. Findriková
17	Matematika1	3. a 4. ročník	Príprava na MS , SCIO testy a prijímacie skúšky na VŠ	Mgr. Zacharová
18	Matematika2	3. a 4. ročník	Príprava na MS , SCIO testy a prijímacie skúšky na VŠ	Mgr. Zachar
19	Mladý vedec	Všetky ročníky	Príprava na SOČ, ŠVOČ, Amavet, vedecké a prírodovedné súťaže, konzultácie so spracovaním odborných prac	Mgr. Stajníková
20	Multimediálny krúžok	Všetky ročníky	Práca s multimédiami – fotografia, video, tvorba školskej talkshow, časopisu, práca s technikou (tablet, kamera, diktafón,...)	Mgr. Wagnerová
21	Robotika – lego	Všetky ročníky	Skladanie modelov z lega, programovanie v NXT, príprava na FLL	Mgr. Jančík
22	Volejbalový krúžok	1. – 4. ročník	Zápasy družstiev	Mgr. Skokánek

Propagácia školy

Škola sa neustále snaží propagovať svoju činnosť a dosiahnuté výsledky na verejnosti s cieľom budovať kredit školy, získať dobré postavenie v regióne i na celom Slovensku, formovať kladný postoj rodičov i verejnosti ku škole. Dlhodobo sa snažíme o zvyšovanie kreditu školy, najmä o:

- získanie podpory MŠVVaŠ SR, zriaďovateľa, Rady školy pri Gymnáziu v Žiari nad Hronom a Združenia rodičov pri Gymnáziu v Žiari nad Hronom;
- získanie podpory pedagogickej a rodičovskej verejnosti a budúcich žiakov;
- propagáciu školy u súčasných rodičov a žiakov;
- propagáciu školy a jej činnosti v rámci mesta, regiónu, Slovenska i zahraničných partnerov.

Gymnázium Milana Rúfusa prešlo hodnotením firiem, ktoré sa vykonáva z hľadiska ich ekonomických výsledkov, z hľadiska pozície na trhu. **V hodnotení skupiny BISNODE naše gymnázium získalo Certifikát solventnosti.** Certifikát potvrdzuje pozíciu Gymnázia Milana Rúfusa na trhu, dôveryhodnosť, stabilitu a serióznosť. Naša organizácia si plní zodpovedne všetky svoje záväzky.

Gymnázium Milana Rúfusa sa opakovane umiestňuje medzi najlepšími školami v Banskobystrickom kraji aj v hodnotení škôl INEKO.

Aktivity realizované v školskom roku 2017/2018 za účelom prezentácie školy:

- informovanie rodičov a verejnosti o cieľoch, aktivitách a výsledkoch školy prostredníctvom Koncepcie rozvoja školy na roky 2017 – 2022, Správy o výchovno-vzdelávacom procese v šk. roku 2016/2017 a Plánu práce školy na šk. rok 2017/2018;
- zapájanie sa rodičov do života školy prostredníctvom zasadnutí rady školy a združení rodičov školy, spoločných stretnutí žiakov a rodičov na pôde školy (spoločné triednické hodiny, kultúrne podujatia);
- budovanie pozitívnych vzťahov s rodičmi prostredníctvom zasadnutí Združenia rodičov jednotlivých tried a individuálnych konzultácií;
- obnovovanie informačných panelov a nástienok v priestoroch školy (prezentácia školského vzdelávacieho programu, aktuálne realizovaných projektov, prác žiakov, predstavenie činnosti ŽGNF, informácie o akciách školy a o úspechoch žiakov,...);
- tvorba informačných materiálov o škole (bulletiny, letáky), príprava bulletinov aj v cudzom jazyku so zámerom nadviazať a udržiavať medzinárodnú spoluprácu;
- zverejňovanie informácií o aktivitách školy, projektoch, úspechoch žiakov na webovom sídle školy;
- prezentácia školy pre budúcich žiakov, rodičov i pedagógov na akcii „Stredoškolák“;
- konzultačné stretnutia k prijímacím skúškam s učiteľmi a výchovnými poradcami ZŠ;
- sprístupnenie priestorov školy a ukážky výučby 2-krát ročne počas „Dňa otvorených dverí“ pre osemročné a štvorročné štúdium;
- zverejňovanie článkov o akciách školy a aktivitách žiakov na www.ziar24.sk, tvziar.tv, facebookovom profile školy i relácie a rozhovory do ATV;
- prezentácia a podpora dobrovoľníckej práce žiakov;
- aktualizovanie webových stránok predmetových komisií, vytváranie stránok, k realizovaným projektom (*Dejepis digitálne*);
- dopĺňanie podstránky Alumni školy – zoznamy absolventov školy a fotografie tabiel tried od školského roku 1960/1961;
- prezentácia aktivít školy, realizovaných projektov a úspechov žiakov v miestnych, regionálnych i slovenských médiách (Mestské noviny, My Žiara, ATV, Žiarske ECHO, Dobrá škola, ...);

- články a interview o aktivitách školy v pedagogických časopisoch, napr. Dobrá škola;
- vystúpenie učiteľov a žiakov na medzinárodných i celoslovenských konferenciách (*Učíme pre život, Roadshow, Identita Európskych Rómov v 20. storočí – Nemecko, atď.*);
- účasť učiteľov na hodnotení metodík v projekte IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie;
- vlastná školská talkshow „GymGauč“ publikovaná na Youtube;
- podpora žiackych projektov, napr. „Čierny kvet“ (Dominik Schmidt, IV. A), účasti žiakov na súťažiach, napr. *FIRST GLOBE v Mexico City*;
- charitatívne zbierky, spolupráca so Slovenským červeným krížom pri príprave Študentskej kvapky krvi, príprave mladých záchranárov, priestor pre realizáciu aktuálnych projektov Mládeže Slovenského červeného kríža;
- organizácia tradičných podujatí pre rodičov a žiakov (*47. Gymnaziálny ples, Stážkové slávnosti,...*);
- prezentácia práce žiakov na vedeckých projektoch – počas konferencií, projektových stretnutí a súťaží v SR i v zahraničí;
- realizácia aktivít v rámci Týždňa dobrovoľníctva (*úprava Židovského cintorína*);
- spolupráca pri realizácii podujatí s Úradom BBSK, mestom Žiar nad Hronom, CPPPaP¹;
- spolupráca s osobnosťami spoločenského, vedeckého a kultúrneho života, i politickej sféry na Slovensku pri organizovaní besied a odborných prednášok pre žiakov školy;
- využívanie ponuky aktivít Pohronského osvetového strediska, príprava spoločných kultúrnych a umeleckých podujatí pre žiakov školy;
- spolupráca s vysokými školami pri realizácii projektov, súťaží a prednášok (STU Bratislava, FPV a FF UMB Banská Bystrica, Univerzita Tomáša Baťu v Zlíne, KI PF UKF Nitra);
- činnosť žiakov školy v Mestskom žiackom parlamente, spolupráca pri organizovaní aktivít,
- podpora vedeckej výskumnej činnosti žiakov, účasť učiteľov a žiakov na medzinárodných konferenciách, spolupráca žiakov s vedeckými inštitúciami, vysokými školami a vedeckými ústavmi u nás i v zahraničí;
- podpora práce dobrovoľníkov (návštevy žiakov na Oddelení detskej onkológie a hematológie v Banskej Bystrici, čistenie židovského cintorína, výchova mladých záchranárov a zdravotníkov), propagácia aktivít na facebookovom profile;
- spolupráca učiteľov pri hodnotení a recenzovaní učebníc a pracovných zošitov vydávaných rôznymi vydateľstvami;
- poskytovanie služieb školskej knižnice pre bývalých absolventov školy i verejnosť.

Medzinárodná spolupráca a mobility:

- účasť na zahraničných konferenciách, najmä organizovaných VŠ, nadáciami,
- spolupráca žiakov pri riešení vedeckých projektov a pri organizovaní súťaží

Organizácia	V zastúpení	Popis spolupráce	Kontaktná osoba
Univerzita Tomáša Baťu Zlín	Králiková Jana – organizátorka BMO 2017	Príprava ekonomicko-manažérskej online olympiády	Sučanský
Schulzentrum Ybbs	Hans Mueller	- Tvorba medzinárodného časopisu	Stajníková
	Michal Arend	- Česko-nemecko-slovenská komunikácia žiakov o problémoch 20. a 21. storočia	Kohútová
ASI-milovaní	Marta Vančurová	- Študenti po stopách totality: organizácia výstavy o 50-tych rokoch 20. st. v ČSSR, príprava nášho regionálneho roll-upu	Kohútová

¹CPPPaP – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

EUSTORY	Zuzana Jezerská	- YOUTH ACADEMY – workshopy mladých historikov, tento rok Berlín (Barborová, Ježová 3.B)	Kohútová
Chain Foundation, Associazione Jump, Europass centro studi europea		- vzdelávacie aktivity pedagógov v projekte „Spoločne v Európe“ - pri príprave projektu na získanie grantu	Paálová
LYCEE LUCIE AUBRAC, Francúzsko	Gouja Mounir, riaditeľ	- Príprava projektu v programe Erasmus+ K2 - ďalšie školy Heisenberg-Gymnasium Bruchsal, Nemecko a GENIKO LYKEIO ALIKIANOU, Grécko	Wagnerová Stajníková
The Crocus Club	Mgr. Stanka Šikulová	- Medzinárodný projekt venovaný výchove k tolerancii	Kohútová

Spolupráca s inštitúciami na území SR:

- MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, ÚIPŠ, NÚCEM – účasť na projektoch, meraniach, testovaniach žiakov;
- Žiarsky gymnaziálny neinvestičný fond – spolupráca pri financovaní rozvoja školy a realizácie projektov, oceňovanie dosiahnutých výsledkov v súťažiach;
- Nadácia ZSNP a Slovalco – ocenenie úspechov žiakov, podpora realizovaných projektov;
- Záujmové združenia – čistenie a zachovanie žiarskej synagógy, židovského cintorína, projekty z regionálnej histórie, archeologický výskum na hrade Šášov;
- Združenie rodičov pri Gymnáziu Milana Rúfusa – oceňovanie dosiahnutých výsledkov žiakov, podpora účasti žiakov na súťažiach, zlepšovanie materiálnych podmienok školy;
- Únia nevidiacich – zbierka Biela pastelka;
- Liga proti rakovine SR – zbierka Deň narcisov, Onkologická výchova;
- Svetielko nádeje – darovanie výťažku z benefičnej aktivity – Vianočný bazár;
- Pohronské osvetové stredisko, CVČ – kultúrne a vzdelávacie aktivity;
- MSKC – kultúrne aktivity;
- Klub priateľov Milana Rúfusa;
- Pracovníci múzeí, archívov – Eustory, SOČ, Príběhy 20. stoločí – posudzovanie a príprava prác žiakov;
- Centrum vedecko-technických informácií (IT Akadémia);
- Fakulta matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského Bratislava;
- Fakulta prírodných vied a Fakulta financií Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,
- Katedra informatiky, UKF Nitra;
- Slovenský červený kríž – realizácia Valentínskej kvapky krvi;
- Mestská knižnica Michala Chrásteka, ZH – informácie o službách knižnice, výchova kultivovaného čítania, literárne prednášky a tvorivé hodiny;
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva pracovisko Žiar nad Hronom;
- Krajská hvezdáreň a planetárium M. Hella v Žiari nad Hronom;
- Mestská a štátna polícia, Mestský športový klub, CVČ Žiar nad Hronom, športové kluby zo Žiaru nad Hronom a okolitých miest;
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Prehľad najvýznamnejšej spolupráce v školskom roku 2017/2018

Organizácia	V zastúpení	Popis spolupráce	Kontaktná osoba
CVČ Žiar nad Hronom	Mgr. Ján Kubina	- cyklus besied na tému „Viem kto som, viem čo chcem“	Šályová

Mestská polícia	kpt. Ing. Silvia Filusová	- aktivity v projekte „Detská policajná akadémia“	Šályová
CPPPaP Žiar nad Hronom	PhDr. Ľubica Szalayová Mgr. Beata Imrišová	- besedy, testy profesijnej orientácie - prehodnotenie integrácie žiakov	Štefancová
Hasičský zbor	Ing. Ján Kobelár	- prednášky, besedy a iné aktivity v rámci kurzu OČAP	Stajníková Zachar
KF UMB Banská Bystrica	doc. RNDr. Jana Raganová, PhD.	- bádateľské úlohy vo vyučovaní fyziky	Wagnerová
KI UKF Nitra	Mgr. Martin Cápaj, PhD.	- školenia, materiály, odborné konzultácie	Mesárošová
Liga proti rakovine	Mgr. Lucia Budáčová	- poskytovanie materiálov a informácií pre prácu dobrovoľníkov - Deň narcisov - prevenčné aktivity proti onkologickým ochoreniam	Findriková
ASI-milovaní	Marta Vančurová	- vzdelávanie v oblasti výchovy k tolerancii, prednášky, aktivity, školenia pre žiakov	Kohútová
Tereziínska iniciatíva	Marie Smutná	- vzdelávanie v oblasti výchovy k tolerancii, prednášky, aktivity, školenia pre žiakov, študentské workshopy a konferencie	Kohútová
Svet zdravia, a. s.	Mgr. Eva Valentová	- dobrovoľnícka činnosť žiakov (pomoc v nemocniciach)	Findriková
Múzeum holokaustu Sereď	Martin Korčok	- vzdelávanie v oblasti výchovy k tolerancii, prednášky, aktivity, školenia pre žiakov, študentské workshopy a konferencie, kultúrne aktivity-premiéry filmov, výstavy, súťaže pre študentov	Kohútová
Múzeum židovskej kultúry	Prof. Pavol Mešťan	- vzdelávanie v oblasti výchovy k tolerancii, prednášky, aktivity, školenia pre žiakov, študentské workshopy a konferencie, kultúrne aktivity-premiéry filmov, výstavy, súťaže pre študentov, konzultácie prác z oblasti	Kohútová
NÚCEM	Poverení zamestnanci	- E-testovanie žiakov	Zacharová
CVTI	Poverení zamestnanci	- overovanie metodík učiteľmi	Striežovská
ASI - milovaní	Mgr. Marie Smutná	- účasť na konferencii Demokracie vs. Extrémizmus, vzdelávacie aktivity pre študentov	Kohútová
Castrum Susol	Mgr. Zuzana Denková	- skúmanie regionálnej histórie, príprava študentských výskumov, tém na SOČ a EUSTORY	Kohútová
Post Bellum	Sandra Polovková Dáša Kúdelová- Kopčanská	- workshopy pre žiakov, vzdelávania, kultúrne podujatia, súťaž Príbehy 20. storočia, workshopy s dokumentaristami	Kohútová
Castrum Susol	Zuzana Denková	- hľadanie tém z regionálnej histórie	Kohútová
Slovenské centrum pre komunikáciu a rozvoj	p. Zuzana Jezerská	- EUSTORY	Kohútová

Múzeum SNP	Lucia Sotáková Jana Odrobiňáková	- prednášky, workshopy, vzdelávanie	Kohútová
Reg. úrad verejného zdravotníctva ZH	p. Košťová	- testovanie telesnej zdatnosti, meranie vitálnych funkcií študentov	Fabová
Denník N	Varjanová Marianna – projektová manažérka	- získanie materiálov: Príručka proti dezinformáciám, Kritické myslenie, Mediálna výchova, Príručka o fungovaní médií	Sučanský
Fakulta sociálnych vied UCM Trvava	Mihálik Jaroslav	- príprava Olympiády o EU	Sučanský
tyzden.sk	Pizano Veronika	- predplatné časopisu .týždeň	Sučanský
INESS	Olejárová Monika – riaditeľka EO	- príprava Ekonomickej olympiády - Vzdelávací projekt „Slovensko 2044“	Sučanský
JA Slovensko	Kalčevský Peter – programový riaditeľ	- JA Učebnica ekonómie a podnikania – online projekt	Sučanský
Petit Press - Denník SME	Vlčková Tatiana – marketingové oddelenie	- projekt „SME V ŠKOLE“	Sučanský
Slovenský červený kríž	Alica Jasenáková	- prednášky počas účelových cvičení a kurzov, - príprava žiakov na súťaže	Zachar Mládež SČK
Únia slabozrakých a nevidiacich	p. Peter Vavro	- charitatívna zbierka Biela pastelka	Findriková
Združenie učiteľov chémie	RNDr. Vicenová Helena	- priebežné uverejňovanie pokusov a videí z chemického krúžku v rámci skupiny (aj propagácia školy)	Kinková

j) Projekty realizované v školskom roku 2017/2018

(podľa § 2 ods. 1, písm. j) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Projekty realizované s podporou grantov predstavujú jedinečnú možnosť podpory nadaných žiakov a rozvoj mimoškolskej činnosti zameranej na prierezové témy a medzipredmetové vzťahy. Možnosť pre získanie finančnej podpory a výziev zo strany nadácií a grantových agentúr je naďalej nedostatok. Príprava, realizácia i vyhodnotenie projektov poskytuje na jednej strane možnosti na rozvíjanie aktívneho a tvorivého učenia sa žiakov, ponúka bohatú náplň pre mimoškolskú činnosť a na druhej strane umožňuje zvyšovať manažérske zručnosti a podnikové myslenie samotných učiteľov – koordinátorov projektov. Do organizácie a koordinácie aktivít v projektoch sa čoraz viac zapájajú i samotní žiaci. Výstupy z projektov zviditeľňujú činnosť školy na verejnosti, a tak formujú kladný postoj rodičov, ale i širokej verejnosti ku škole.

Tvorba a realizácia projektov má v škole už dlhoročnú tradíciu. Každoročne ich pripravíme niekoľko – od jednoduchých krátkodobých až po dlhodobé a administratívne náročné. Implementáciou projektov sa snažíme dlhodobo **naplňať ciele** vychádzajúce z koncepčného zámeru školy, a to:

- **zintenzívniť výchovné pôsobenie školy na žiaka** (environmentálna výchova, ľudské práva, vyjadrenie vlastného názoru, výchova k tolerancii);
- **viest žiakov k zdravému životnému štýlu** (prevencia civilizačných ochorení) **a k aktívnemu a zmysluplnému využívaniu voľného času** (záujem o čítanie, tvorba výskumných projektov a vedeckých prác, dobrovoľníctvo);
- **priblížiť školu potrebám reálneho života** (využívať výskumné metódy a prístroje ako v skutočných laboratóriách, dobrovoľnícke aktivity) **a využívaniu získaných kompetencií v praxi**;
- **zlepšiť materiálno-technické podmienky vyučovacieho procesu** (doplnenie IKT zariadenia i kvalitných učebných pomôcok, doplnenie aktuálnej odbornej literatúry, príprava vlastných komplexných učebných médií);
- **rozvíjať digitálne zručnosti žiakov** (doplnenie IKT, zmysluplné využívanie technológií);
- **rozvíjať komunikačné a prezentačné zručnosti žiakov v cudzích jazykoch**;
- **rozvíjať čitateľskú gramotnosť a kritické myslenie žiakov**.

V tomto školskom roku sme ďalej pokračovali v implementácii aktivít projektu s podporou ESF s názvom „Moderná škola, úspešný žiak“ v rámci jeho trvalej udržateľnosti. Hlavným cieľom projektu je inovácia vzdelávania s využitím vlastných komplexných učebných médií, ktoré vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu. Vďaka projektu máme možnosť využívať rôzne IKT, didaktické prostriedky a aktuálnu odbornú literatúru, zároveň uplatňujeme kompetencie získané prostredníctvom vzdelávania. Škola naďalej podporuje aktivity zamerané na dobrovoľnícku činnosť v meste i širšom regióne.

Gymnázium Milana Rúfusa sa zapája i do projektov realizovaných inštitúciami v pôsobnosti MŠVVaŠ SR i ďalšími organizáciami a snaží sa využiť rozmanité príležitosti na zvyšovanie kvality vzdelávania. Mnohé projekty sú realizované na národnej úrovni. V tomto školskom roku prevládali skôr projekty krátkodobé. S finančnou podporou sa realizoval len jeden projekt. V závere školského roka sa podarilo získať grant v programe Erasmus+ K1, v ktorom budú aktivity prebiehať v nasledujúcom školskom roku.

Prehľad realizovaných projektov

Názov projektu	Cieľ projektu	Cieľová skupina	Doba realizácie, spolupráca, financovanie	Koordinátor
Moderná škola, úspešný žiak <i>Podpora inovácií vo vzdelávaní v projekte financovanom z ESF</i>	- modernizácia vyučovania a inovatívne postupy výučby - tvorba učebných médií - nadobúdanie a prehlbovanie profesijných kompetencií	celoškolský projekt	implementácia výstupov projektu v rámci trvalej udržateľnosti	Paálová Zacharová Wagnerová
Zvyšovanie efektivity vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania <i>Projekt NÚCEM</i>	- vytvorenie podmienok na postupné zapojenie škôl do elektronického testovania - využívať elektronickú databázu testov NÚCEM na testovanie vedomostí žiakov	celoškolský projekt	využívanie výstupov – testov pre jednotlivé predmety a portálu pre e-Testovanie	Paálová Zacharová
Dejepis digitálne <i>Projekt Nadácia Orange</i>	- počítačom podporované vyučovanie dejepisu	celoškolsky	11/2017 – 06/2018 1 500,00 EUR	Kohútová Wagnerová
Mini-Erasmus	- spoznať život vysokoškolača počas niekoľkých dní strávených na vybranej VŠ	výber žiakov	zapojené VŠ 11/2017	Žiacka školská rada výber - 9 žiakov
English GO <i>Metodicko-pedagogické centrum</i>	- podporiť vzdelávanie anglického jazyka na SŠ (učebné digitálne médiá) - anglicky jednoducho a rýchlo	celoškolsky	učitelia ANJ	Paálová
IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie <i>Centrum vedecko-technických informácií</i>	- aktivity na podporu vzdelávania matematiky, informatiky a prírodovedných predmetov - spolupráca a partnerstvá VŠ, SŠ a IT firiem	celoškolsky	učitelia MAT, INF a prírodovedných predmetov	Paálová Striežovská učitelia prírodovedných predmetov, matematiky a informatiky

Ďalšie krátkodobé projekty:

- **Viem kto som, viem čo chcem** - cyklus interaktívnych besied zameraných na hrozby internetu, nástrahy virtuálneho sveta, zdravý životný štýl, protidrogovú výchovu, možnosti na ochranu majetku, boj proti násiliu, prevenciu pred obezitou (PRIMA)
- **Detská policajná akadémia** - cyklus interaktívnych besied zameraných na prevenciu pred kriminalitou. Sekundárnou úlohou je predchádzanie inej protispoločenskej činnosti a sociálno-patologických javov a výchova zodpovednosti za vlastné správanie a konanie. Projekt poskytuje deťom rady ako sa nestáť obeťou trestného činu, ako zvládať určité záťažové situácie, kam sa obrátiť o pomoc a pod. (PRIMA)
- **Krajší deň** – dobrovoľnícka činnosť starších študentov v spolupráci so Svetom zdravia, a. s. Študenti podľa záujmu pomáhajú v nemocničnom prostredí. Projekt koordinuje Eva Valentová, námestníčka riaditeľa pre úsek ošetrovateľstva.

Podrobnejší popis k projektu *Dejepis digitálne (s podporou grantu)*

Koordinátori projektu: Mgr. Zuzana Kohútová, Mgr. Mária Wagnerová

Financovanie projektu: 1 500,00 EUR

Nadácia Orange - Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 8/e-Školy pre budúcnosť 2017/2018

Spolufinancovanie: Žiarsky gymnaziálny neinvestičný fond (100,00 EUR) - Náklady na odmeny do súťaží, organizačné zabezpečenie – občerstvenie na workshopy, tematické dni

V rámci rozpočtu získané: tablety, vreckové digitálne rekordéry, animačný softvér, pamäťové médiá, kancelárske potreby, tonery, organizačné výdavky

Cieľ projektu: *Využívať informačno-komunikačné technológie a digitálnu techniku pri spracúvaní poznatkov z dejepisu.*

Projekt bol zameraný na prepojenie dvoch zdanlivo nesúvisiacich predmetov - informatika a dejepis - v procese výučby. Žiaci z historického materiálu preberaného na hodine tvorili rozmanité výstupy s využitím IKT, ktoré je možné použiť v ďalšom vzdelávaní. Jednotlivé aktivity boli vytvárané tak, aby žiaci pracovali s čo najväčším spektrom digitálnej techniky a vhodného softvéru s rešpektovaním ich vstupných zručností a veku. Projekt sa zameriaval aj na dva významné aspekty - tvorivosť (žiak nemá byť len pasívnym konzumentom aplikácií) a zodpovednosť (kritické narábanie s informáciami z internetu, ochrana osobných údajov pri spracovaní a publikovaní, autorské práva, duševné vlastníctvo). Aktivity boli realizované vďaka spolupráci učiteľov dejepisu (Kohútová) a informatiky (Striežovská, Wagnerová), ako aj externých konzultantov (Koža Beňová, Cápaj, Kúdelová-Kopčanská). Zapojili sa predovšetkým triedy, ktoré pracovali pod vedením zmienených pedagógov (PRIMA, TERCIA, KVARTA, III. B a III. C, Seminár z dejepisu). Zvyšní žiaci školy profitovali z využívania vytvorených vzdelávacích materiálov - kvízov, multimedialných materiálov, filmu, a pod. Aktivity a výstupy boli prezentované verejnosti.

Stručný opis výsledkov v bodoch a kvantitatívne výstupy:

- iWalk – prechádzka s tabletom – téma Vitajte v Kremnici (prestavenie pamiatok centra mesta)
- množstvo zozbieraných fotografií z minulosti i súčasnosti regiónu (pamiatky, významné miesta, osobnosti),
- dokumentárny film (Dominik Schmidt - IV.A) - edukačný film zameraný na prenasledovanie františkánov v období 50-tych rokov,
- audionahrávky a textový komentár (Ivana Horváthová – III.A, Roman Debnár - KVARTA, Patrik Líška – III.B) ako podklady k prácam v EUSTORY, audionahrávky z rodinnej histórie,
- multimedialne prezentácie – prezentácie miest, pamiatok v regióne, história OH a olympionikov,
- letáčky z histórie regiónu,
- kalendár – s historickými fotografiami,
- animácie (príbehy z histórie, predstavenie historických predmetov,...),
- dejepisné kvízy a hry - kvízy z histórie 20. storočia a kvízy zo starovekého Ríma,
- internetová encyklopédia – dostupná zo stránky školy (budeme ju ďalej dopĺňať),
- workshopy, besedy zamerané na bezpečnosť na internete a kyberšikanu, autorské práva,
- mystery (snaha vsunúť hoax na stránky so školskými referátmi a sledovanie doby, kým ho odhalia - SEKUNDA, templári),
- súťaž v zbieraní a spracovaní historických fotografií, práca s fotografiami ako výstupmi z exkurzií aj iných aktivít,
- tematické dni zamerané na propagáciu projektu,

- nehmotné - ťažko kvantifikovateľné ukazovatele (rozvoj digitálnych zručností žiakov pri práci s multimédiami, spracovanie informácií pomocou IKT, rovesnícke vzdelávanie, zmena postojov žiakov k regionálnej histórii, rozvíjanie kritického myslenia, tolerantných postojov k minoritám (židovská), zlepšenie kooperácie žiakov v triede i medzi ročníkmi, upevnenie návykov pri bezpečnej práci s digitálnymi médiami, sprostredkovanie povedomia o ochrane osobných údajov a dodržiavaní autorských práv, rozšírenie medzipredmetovej spolupráce, rozvoj spolupráce s mestom a ďalšími inštitúciami) boli naplnené.

Projekty, ktoré plánujeme realizovať v roku 2018/2019

Finančnú podporu potrebnú na realizáciu mnohých väčších a pre žiakov prítlačlivých projektov poskytujú rôzne inštitúcie prostredníctvom vyhlásených výziev. V nasledujúcom roku plánujeme sledovať výzvy rôznych nadácií a fondov na realizáciu projektov, hlavne so zameraním na rozvíjanie digitálnych zručností, kritického myslenia, prosociálneho správania. Plánujeme ďalej pokračovať v začatých projektoch a zapájať sa do národných projektov pripravených inými štátnymi organizáciami.

Názov projektu	Cieľ projektu	Cieľové skupiny	Doba realizácie, spolupráca, financovanie	Koordinátor
Moderná škola, úspešný žiak <i>Podpora inovácií vo vzdelávaní v projekte financovanom z ESF</i>	<ul style="list-style-type: none"> - modernizácia vyučovania a inovatívne postupy výučby - tvorba učebných médií - nadobúdanie a prehľbovanie profesijných kompetencií 	celoškolský projekt	Implementácia výstupov projektu v rámci trvalej udržateľnosti	Paálová Zacharová Wagnerová
Spoločne v Európe <i>Grant v programe Erasmus+ K1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vzdelávacie mobility jednotlivcov - zlepšiť kompetencie vyučovania anglického jazyka - využívanie anglického jazyka aj vo vyučovaní nejazykových predmetov (metóda CLIL) - zvýšiť jazykové kompetencie učiteľov - zlepšiť riadenie školy 	celoškolský projekt - priamo zapojení 7 učítelia	Realizácia: 7/2018 - 6/2019 Výška grantu: 14 840,00 EUR	Paálová
Zvyšovanie efektivity vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania <i>Projekt NÚCEM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie podmienok na postupné zapojenie škôl do elektronického testovania - využívať elektronickú databázu testov NÚCEM na testovanie vedomostí žiakov 	celoškolský projekt	Implementácia v rámci trvalej udržateľnosti	Paálová
IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie <i>Centrum vedecko-technických informácií</i>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivity na podporu vzdelávania matematiky, informatiky a prírodovedných predmetov - spolupráca a partnerstvá VŠ, SŠ a IT firiem 	celoškolsky	učitelia MAT, INF a prírodovedných predmetov	Paálová

Mini-Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> - spoznať život vysokoškoláka počas niekoľkých dní strávených na vybranej VŠ 	výber žiakov	zapojené VŠ	ŽŠR, Štefanovičová
English GO <i>Metodicko-pedagogické centrum</i>	<ul style="list-style-type: none"> - podporiť vzdelávanie anglického jazyka na SŠ (učebné digitálne médiá) - anglicky jednoducho a rýchlo 	celoškolsky	učitelia ANJ	Paálová
Chain Reaction 2 Pupil-researcher: a sustainable approach to science learning and inter-educational exchange <i>Grant v programe Erasmus+ K2</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizácia žiackych výskumných prác - výmena medzi vzdelávacími inštitúciami - zdieľanie osvedčených postupov - vedecká práca žiakov a rozvíjanie komunikačných zručností 	celoškolsky medzinárodná spolupráca: LYCEE LUCIE AUBRAC, Heisenberg-Gymnasium Bruchsal, GENIKO LYKEIO ALIKIANOU	predpokladaná realizácia od 1/2019 – 12/2020 dotácia pre našu školu: 33 160,00 EUR	Stajníková Wagnerová
Technológie budúcnosti	<ul style="list-style-type: none"> - projekt o novinkách vo svete IT, pozitívach i negatívach, ktoré prinášajú - rozvíjanie komunikačných a prezentačných zručností žiakov - besedy, workshopy a debaty s odborníkmi - školská súťaž 	celoškolský projekt v predmete INF	realizácia od 2019 čakáme na vhodnú výzvu	PK INF

k) Výsledky inšpekčnej činnosti

(podľa § 2 ods. 1, písm. k) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

V školskom roku 2017/2018 sa uskutočnilo 7 kontrol, z toho dve boli vykonané Štátnou školskou inšpekciou.

1) KONTROLA HLAVNÉHO KONTROLÓRA BBSK - NÁSLEDNÁ

Kontrola hlavného kontrolóra Banskobystrického samosprávneho kraja č. 58/52/16/2017 sa uskutočnila dňa 24. 11. 2017 s cieľom overiť dodržiavanie zákonnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami so zameraním na splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou č. 52/2016 a na odstránenie príčin ich vzniku.

Kontrolu v organizácii uskutočnila vedúca kontrolnej skupiny Ing. Ľuboslava Pikulová, PhD. s členom kontrolnej skupiny Ing. Mariánom Kuchárom.

Kontrolou bolo zistené, že Gymnázium Milana Rúfusa postupuje v zmysle listu N. č. 8/2017/GMRZH-10 zo dňa 16. 01. 2017, ktorým boli zaslané opatrenia prijaté na nápravu nedostatkov zistených kontrolou č. 52/2016 a určenie zodpovednosti zamestnancov za zistené nedostatky a podľa písomného zoznamu splnených opatrení, ktoré boli prijaté na nápravu nedostatkov zistených kontrolou č. 52/2016, zaslaného na Útvar hlavného kontrolóra BBSK listom N. č. 8/2017/GMRZH-11 zo dňa 29. 06. 2017.

Kontrolou nebolo zistené nedodržiavanie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov.

Podrobná správa z kontroly, zápisnica z prerokovania návrhu správy, opatrenia a ich plnenie tvoria prílohu č. 1.

2) KONTROLA REGIONÁLNEHO ÚTVARU VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari nad Hronom vykonal kontrolu priestorov školy podľa ust. § 54 a § 55 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. RÚVZ vykonal kontrolu – výkon zdravotného dozoru nasledovne:

- 1) dňa 19. 09. 2017 uskutočnili kontrolu telovýchovného zariadenia (telocvične) MUDr. Zajacová a Jana Lesná,
- 2) dňa 02. 11. 2017 uskutočnila kontrolu priestorov školy Mgr. Lucia Godorová.

Zápisnice z výkonu štátneho zdravotného dozoru v telocvični i ostatných priestoroch školy obsahujú popis zistení z kontroly. Každá zápisnica obsahuje aj závery.

Počas kontroly neboli zistené žiadne nedostatky. Neboli uložené žiadne opatrenia. RÚVZ odporúča naďalej udržiavať hygienu telocvične i priestorov školy na požadovanej úrovni.

Podrobné zápisnice o kontrole prikladáme v prílohe č. 2.

3) KONTROLA OCHRANY OBJEKTU PRED POŽIARMÍ

Okresné riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru v Žiari nad Hronom vykonal tematickú kontrolu podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov nasledovne:

- 1) dňa 03. 11. 2017 uskutočnili kontrolu mjr. Ing. Ľudmila Salajová a mjr. Ing. Róbert Melcer,
- 2) dňa 02. 01. 2018 uskutočnili kontrolu mjr. Ing. Róbert Melcer a npor. Ing. Denisa Mazúrová za prítomnosti Ing. Radovana Ostrolúckeho (PYROBOSS, s. r. o.).

Účelom tematickej protipožiarnej kontroly bolo preveriť stav zabezpečenia ochrany pred požiarmi v týchto oblastiach:

- dodržiavanie protipožiarnej bezpečnosti v objektoch a priestoroch, v ktorých budú prebiehať voľby do zastupiteľstiev samosprávnych krajov a volieb predsedov samosprávnych krajov v roku 2017,
- kontrola dokumentácie ochrany pred požiarmi.

Počas kontroly dňa 03. 11. 2017 neboli zistené nedostatky. Počas kontroly zameranej na dokumentáciu ochrany pred požiarmi bol zistený nedostatok – nezaznamenanie výsledkov kontroly požiarneho zariadenia, ktorá sa uskutočňuje najmenej raz za 12 mesiacov, v požiarnej knihe. Tento nedostatok bol doplnený v súlade so stanoveným termínom (do 31. 03. 2018) zamestnancom firmy PYROBOSS, s. r. o., ktorá bola v čase kontroly vykonávateľom služieb v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi podľa ZMLUVY č. 1/2018/GMRZH.

Kópia Zápisnice z vykonanej kontroly je obsahom Prílohy č. 3 k tejto správe. Uvádza, že kontrolná skupina nezistila nedostatky ani porušenia všeobecne záväzných predpisov.

4) TEMATICKÁ INŠPEKCIA – REALIZÁCIA PFEČ a PFIČ MATURITNEJ SKÚŠKY

Tematická inšpekcia sa zamerala na realizáciu externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v gymnáziu. Inšpekciu uskutočnila Mgr. Anna Zvaríková, školská inšpektorka ŠIC Banská Bystrica, dňa 15. 03. 2018 v súlade s poverením č. 6084/2017-2018 zo dňa 06. 03. 2018.

Kontrola sa zamerala predovšetkým na vykonávanie PFEČ z predmetu matematika. Externej časti maturitnej skúšky z matematiky sa zúčastnilo 36 žiakov, z toho 1 žiačka bola so zdravotným znevýhodnením.

V rámci časti „Zistenia a ich hodnotenie“ sa uvádza plnenie indikátorov v oblasti pripravenosti školy na externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky a indikátorov v oblasti priebehu a organizácie administrácie testov externej časti maturitnej skúšky. Všetky sledované indikátory boli vyhodnotené ako splnené.

V závere správa uvádza, že predsedníčka ŠMK a predsedníčka PMK boli vymenované Odborom školstva OÚ v Banskej Bystrici v stanovenom termíne. Pripravenosť školy na realizáciu EČ MS z MAT ako aj jej samotný priebeh boli v súlade so školskými predpismi a pokynmi NÚCEM – MATURITA 2018.

Kópia podrobnej zápisnice z kontroly a zistenia sa nachádzajú v prílohe č. 4.

5) NÁSLEDNÁ INŠPEKCIA – KONTROLA ODPOVEĎOVÝCH HÁRKOV

Tematická inšpekcia sa zamerala na zistenie stavu odstránenia nedostatkov pri inšpekciách na gymnáziu. Uskutočnila ju Mgr. Anna Zvaríková, školská inšpektorka ŠIC Banská Bystrica, dňa 06. 04. 2018 v súlade s poverením č. 6128/2017-2018 zo dňa 04. 04. 2018.

Následná inšpekcia sa vzťahovala na tematickú inšpekciu č. 6219/2016-2017, ktorá bola vykonaná dňa 12. 04. 2017. Predmetom tejto inšpekcie bola kontrola odpovedových hárkov (OH) z externej časti maturitnej skúšky v predmete matematika na gymnáziu. V rámci

realizovanej inšpekcie boli zistené nedostatky, týkajúce sa nesúladu originálov OH s ich kópiami, ktoré poukazovali na dodatočné zasahovanie do originálov OH. Riaditeľke školy bolo uložené prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin.

Riaditeľka školy prijala konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin s uvedením termínu ich splnenia a menom zodpovedného zamestnanca. Prijaté opatrenia boli adekvátne k zisteným nedostatkom.

Prijaté opatrenia:

1) Dôsledne dodržiavať pokyny uvedené v materiáloch pre predsedov školských a predmetových maturitných komisií (ďalej ŠMK a PMK) a pre školských koordinátorov NÚCEM.

Opatrenie bolo splnené. Všetci pedagogickí zamestnanci boli preukázateľne informovaní o organizovaní a priebehu MS 2018 podľa pokynov NÚCEM a požiadaní o rešpektovanie týchto pokynov.

2) Sprísniť manipuláciu a zabezpečenie OH zo strany administrátorov, školského koordinátora, predsedov PMK a ŠMK v zmysle pokynov k MS vydaných NÚCEM.

Opatrenie bolo splnené. Bolo potvrdené, že všetci administrátori, hodnotitelia i pomocný dozor boli preškolení a osobitne upozornení na dodržiavanie pokynov týkajúcich sa manipulácie s OH a osobne si prevzali pokyny vydané NÚCEM. Školenie vykonala školská koordinátorka.

3) Zvýšiť kontrolu pri vykonávaní dozoru zo strany školského koordinátora, administrátorov, pomocného dozoru a predsedov.

Opatrenie bolo splnené. Školská koordinátorka zabezpečila zvýšený pomocný dozor na chodbách a sama uskutočňovala zvýšenú kontrolu v priestoroch, kde sa realizovala EČ MS. Administrátori i pomocný dozor boli dôsledne oboznámení s pokynmi vykonávania dozoru počas administrácie testov EČ MS v zmysle pokynov NÚCEM.

4) Sprísniť výber administrátorov pri EČ a PFIC MS, dôsledne vykonať poučenie o priebehu MS pre žiakov, administrátorov a hodnotiteľov.

Opatrenie bolo splnené. Boli realizované zmeny pri výbere administrátorov. Pedagogickým zamestnancom, ktorí administrovali EČ v predošlých školských rokoch, boli pridelené iné úlohy, bez možného kontaktu s OH. Žiaci štvrtých ročníkov boli za prítomnosti triedneho učiteľa poučení o spôsobe realizácie EČ MS v zmysle pokynov NÚCEM. Poučenie vykonala školská koordinátorka.

V závere správa uvádza, že všetky prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin boli splnené, čím sa vytvorili všetky predpoklady, aby sa príprava a realizácia externej časti maturitnej skúšky uskutočnila v súlade so školskými predpismi a pokynmi NÚCEM – MATURITA 2018.

Kópia podrobnej zápisnice z kontroly a zistenia sa nachádzajú v prílohe č. 5.

I) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

(podľa § 2 ods. 1, písm. l) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Priestorové podmienky

Škola je lokalizovaná v centrálnej časti mesta, v blízkosti inštitúcií ako Hvezdáreň a planetárium, Pohronské osvetové stredisko, Mestské kultúrne centrum. Nachádza sa v blízkosti autobusovej stanice, čo predstavuje výhodu najmä pre dochádzajúcich žiakov. Vyhovujúce je umiestnenie budovy pri pokojnej cestnej komunikácii na jednej strane, z ostatných strán je budova obklopená školským dvorom.

Zásadným problémom napriek opakovaným snahám vedenia školy bolo aj v tomto školskom roku nevysporiadanie vlastníckych vzťahov k pozemkom v areáli školy. Hlavnou snahou v poslednom období bolo uskutočniť zmenu vlastníkov pozemkov, ktorá by znamenala spojenie spravovaných parciel v blízkosti školy do jedného celku (uvedenú výmenu sme iniciovali u zriaďovateľa školy zaslaním listu už 14. 07. 2017). Tento krok by umožnil zriaďovateľovi i škole čerpať prostriedky z fondov EÚ a iných grantov na rekonštrukciu areálu, vybudovanie športovísk, vonkajších oddychových zón, vonkajších učební. Priestor školského dvora je totiž lukratívny, pre svoju rozlohu a dispozíciu je vhodný na vybudovanie viacúčelových športovísk. Zaslaný návrh bol prerokovaný a schválený zastupiteľstvom BBSK. K samotnej výmene však v uplynulom školskom roku nedošlo. V budúcnosti bude našou snahou dokončiť navrhovanú výmenu a využiť získané pozemky na ďalší rozvoj formálneho i neformálneho vzdelávania, podporu športu u žiakov školy i širokej verejnosti, na čo plánujeme získať i finančnú podporu.

K negatívam školy patrí množstvo bariér (schodísk), ktoré znemožňujú pohyb hendikepovaných v jej priestoroch. Nakoľko sa jedná o finančne náročnú investíciu, nákup zariadenia sme zatiaľ neuskutočnili. V uplynulom roku u nás neštudovali ani momentálne neštudujú telesne postihnutí žiaci.

Budovu školy tvoria dve navzájom spojené časti. V hlavnej časti sa nachádzajú kmeňové triedy, odborné učebne, triedy na delenie, miestnosti pre vedenie školy, nepedagogických zamestnancov školy, zborovňa, kabinety, školská jedáleň, vrátnica, školský bufet a sociálne zariadenia. Vo vedľajšej časti je telocvičňa, posilňovňa, miestnosť pre stolný tenis, triedy na delenie, odborné učebne, školská knižnica, šatne so sprchami, kabinet.

Gymnázium spĺňa požiadavky inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu na priestorové podmienky i materiálno-technické zabezpečenie vyučovacieho procesu. Máme k dispozícii i väčšiu prednáškovú učebňu (pre cca 50 žiakov), v ktorej prebiehajú besedy, stretnutia učiteľov, školenia, odborné prednášky, stretnutia rodičov atď. Využívame modernizované odborné učebne pre výučbu prírodovedných predmetov, informatiky, matematiky, cudzích jazykov, slovenského jazyka, náuky o spoločnosti, dejepisu i geografie. Aj klasické učebne sú vybavené IKT technikou. V 27 učebniach sa nachádza interaktívna tabuľa, dotyková obrazovka, interaktívny príp. klasický dataprojektor. Pre žiakov, učiteľov školy i našich bývalých absolventov je k dispozícii školská knižnica, ktorá obsahuje aktuálnu odbornú literatúru, beletriu i časopisy.

Škola sa snaží každoročne rozširovať a modernizovať i priestory určené na relaxáciu pre žiakov a učiteľov. Sú k dispozícii oddychové zóny, v ktorých majú žiaci možnosť pripojiť sa na školskú wifi sieť. Na regeneráciu pracovných síl zamestnanci školy využívajú klubovňu.

Výhodou je vlastná školská jedáleň, ktorá sa nachádza priamo v budove školy. Pripravuje pre žiakov okrem obeda i desiatu. Pitný režim i doplnkové stravovanie je poskytované v školskom bufete a prostredníctvom nápojových a potravinových automatov.

Miestnosti, učebne a ich vybavenie

Škola je plne organizovaná. Vyučovanie sa uskutočňuje v jednej zmene. Priestorové a materiálne-technické vybavenie školy umožňuje naplňať školský výchovno-vzdelávací program z hľadiska uplatňovania rozmanitých foriem a metód vyučovania i požiadaviek na delenie tried. Na troch poschodiach budovy sa nachádza:

- 14 klasických učební pre 20 – 32 žiakov využívaných len ako kmeňové triedy, vo väčšine k dispozícii dataprojektor alebo interaktívna tabuľa, v jednej učebni sa nachádza dotyková obrazovka,
- 18 odborných učební (5 z nich slúžilo aj ako kmeňová trieda):
 - 2 učebne informatiky vybavené IKT, interaktívnou tabuľou, v ktorých vybavenie umožňuje individuálnu výučbu žiakov počas delených hodín i vyučovanie s celou triedou,
 - modernizované laboratórium fyziky vybavené IKT, s prístupom na internet, televízorom, modernými meracími prístrojmi a meracím systémom IP Coach, CCD kamerou, DVD prehrávačom, doplnené novým laboratórnym nábytkom,
 - odborná učebňa biológie s nadštandardným zariadením, IKT, mikroskopmi a CCD kamerou s pripojením na PC, s prístupom na internet, vybavená modernými pomôckami a meracím systémom IP Coach, s televízorom, dataprojektorom, vizualizérom a DVD prehrávačom, doplnená aktuálnou odbornou literatúrou,
 - odborná učebňa chémie s moderným nadštandardným zariadením, zrekonštruovanými rozvodmi elektriny a vody, prístupom na internet, vybavená modernými pomôckami a digitálnymi meracími prístrojmi, s dataprojektorom,
 - odborná učebňa fyziky s moderným nadštandardným zariadením, IKT, zrekonštruovanou elektrickou sieťou, prístupom na internet, vybavená modernými pomôckami a digitálnymi meracími prístrojmi a demonštračnými i žiackymi súpravami, interaktívnou tabuľou (mimo hodín fyziky slúži ako kmeňová trieda),
 - odborná učebňa pre vyučovanie anglického jazyka vybavená 4 PC s prístupom na internet, dataprojektorom, televízorom, audiotechnikou a DVD prehrávačom, interaktívnou tabuľou,
 - odborná učebňa pre vyučovanie nemeckého jazyka, vybavená počítačmi s prístupom na internet, televízorom, audiotechnikou a DVD prehrávačom,
 - jazyková učebňa pre vyučovanie francúzskeho, španielskeho a ruského jazyka,
 - učebňa etiky s novými školskými lavicami a stoličkami,
 - odborná učebňa občianskej náuky s nadštandardným vybavením, pripojením na internet, aktuálnou odbornou literatúrou, interaktívnou tabuľou, televízorom a DVD prehrávačom (mimo hodín občianskej náuky slúži ako kmeňová trieda),
 - odborná učebňa slovenského jazyka s nadštandardným zariadením, pripojením na internet, interaktívnym dataprojektorom, televízorom a DVD prehrávačom (mimo hodín vyučovania slovenského jazyka a literatúry slúži ako kmeňová trieda),
 - odborná učebňa anglického jazyka s nadštandardným zariadením, pripojením na internet, interaktívnym dataprojektorom, televízorom a DVD prehrávačom (mimo hodín vyučovania slovenského jazyka a literatúry slúži ako kmeňová trieda),
 - odborná učebňa dejepisu zariadená moderným nábytkom a interaktívnou tabuľou s pripojením na internet (slúži aj ako kmeňová trieda),
 - multimediálna prednášková miestnosť (pre 56 žiakov) s interaktívnou tabuľou,
 - multimediálna odborná knižnica pre prírodovedné predmety so 16 počítačovými zostavami a pripojením na internet, moderným nábytkom a bohatým knižným fondom pre všetky predmety (najmä aktuálna odborná literatúra, učebnice a časopisy), doplnená interaktívnou tabuľou (prebieha v nej prioritne výučba matematiky),

- odborná učebňa geografie zariadená moderným nábytkom a interaktívnou tabuľou s pripojením na internet (slúži aj ako kmeňová trieda),
- školská knižnica (potrebné obnoviť knižný fond najmä z oblasti beletrie a krásnej literatúry) vybavená počítačmi s pripojením na internet, knižničným softvérom a moderným nábytkom,
- telocvičňa so zvýšeným stropom, vhodná aj na volejbalové tréningy,
- posilňovňa,
- miestnosť s vybavením na stolný tenis,
- školská jedáleň a kuchyňa s modernizovaným vybavením a klimatizáciou,
- školský bufet,
- zborovňa pre všetkých učiteľov s PC vybavením, prístupom na počítačovú sieť, kopírovacími strojmi a tlačiarňami, každý učiteľ má vlastné pracovisko,
- knižnica s najnovšou pedagogickou literatúrou v priestoroch pre vedenie školy,
- kabinety (ukladanie máp, atlasov, odbornej literatúry, priestorových pomôcok, obrazových materiálov),
- priestory pre vedenie školy a nepedagogických zamestnancov (riaditeľňa, miestnosť pre zástupcov vedenia školy, sekretariát, vzájomne oddelené ekonomické a personálne oddelenie),
- miestnosti pre ostatných pracovníkov (vrátnica, školník, upratovačky, zamestnankyne školskej jedálne),
- priestory pre zabezpečenie hygieny žiakov a osobitne pre učiteľov (sociálne zariadenia, 4 šatne, sprchy),
- ďalšie priestory potrebné pre prevádzku školy (archívy, sklad učebníc),
- kabinet pre výchovného poradcu,
- kabinet pre špeciálneho pedagóga,
- klubovňa pre zamestnancov školy s kuchynkou a sociálnym zariadením.

Na chodbách sú umiestnené skrinky pre žiakov na odkladanie osobných vecí a prezuviek. Skrinky sú podľa potreby dokupované s finančnou pomocou združenia rodičov. Sú majetkom školy a žiakom sa zapožičiavajú na celú dĺžku štúdia.

Vybavenie pomôckami

Vďaka množstvu projektov, ktoré realizujú učitelia na základe rôznych výziev, je škola vybavená množstvom modernej didaktickej techniky, pomôcok, odbornej literatúry, záznamovej techniky, IKT. Využívame meracie systémy, meracie prístroje. V prírodovedných predmetoch realizujeme pokusy imitujúce výskumy v reálnych laboratóriách.

Množstvo moderných učebných pomôcok a techniky sme získali v posledných rokoch najmä z nasledovných zdrojov:

- rozpočet školy,
- prostriedky Žiarskeho gymnaziálneho fondu (najmä z 2 % z daní a z finančných darov),
- podpora Združenia rodičov pri Gymnáziu Milana Rúfusa,
- dary, granty, príp. bezplatné prevody majetku v rámci projektov,
- dotácie zo Štátneho rozpočtu s presne určeným čerpaním,
- bezplatná softvérová podpora vďaka zmluve MŠVVaŠ SR s Microsoftom,

Vzhľadom na pretrvávajúcu nepriaznivú situáciu vo financovaní škôl sme z bežného rozpočtu školy priebežne nakupovali najmä kancelársky a spotrebný materiál, tonery, hygienické a čistiace prostriedky. Dávali sme prednosť oprave a údržbe existujúcich IKT a zariadení. Vzhľadom na dodržanie bezpečnosti bola vykonaná revízia elektrických rozvodov a plynových zariadení, realizovala sa oprava strojov a prevádzkových zariadení. Priestory školy sme udržiavali v súlade s hygienickými požiadavkami.

Celoškolsky sme pokračovali v prechode na vyššiu verziu operačného systému i kancelárskeho balíka najmä s cieľom zachovať bezpečnosť pri práci s informáciami a zosúladienie nástrojov používaných vo výučbe s praktickým využitím. Mnohé staršie zariadenia neboli parametrami vhodné pre vyšší operačný systém, pomohla výmena vnútorného hardvéru (HDD, RAM grafickej karty, a pod.)

Vzhľadom na zvýšené nároky na rýchlosť internetového pripojenia za účelom zavedenia Elektronickej triednej knihy bolo zrealizované pripojenie na optický kábel, prepojenie až do serverovne. S tým súvisela aj výmena niektorých sieťových zariadení a serverov. Prejavili sme záujem o využívanie centrálné dodávaného sieťového pripojenia, ktoré plánuje zaviesť MŠVVaŠ SR ako pokračovanie projektu INFOVEK (t. j. EDUNET).

Vďaka podpore Združenia rodičov sme získali 3D tlačiareň, softvér pre tvorbu 3D návrhov a spotrebný materiál na tlač.

Dochádza k rýchlemu zastarávaniu IKT techniky, vzhľadom na obdobie, počas ktorého sa zariadenia využívali, v nasledujúcom období musíme hľadať riešenia na financovanie rozsiahlejšej výmeny PC i iných IKT zariadení.

V školskom roku 2017/2018 sa podarilo v rámci rozpočtu školy:

- pôvodné už nefunkčné dataprojektory k interaktívnej tabuli v učebniach FYZ a PKN vymeniť na nové,
- zakúpiť učebné pomôcky do laboratórií (chemikálie, laboratórne sklo, mapy,...),
- obstarat' tablety pre učiteľov (zavedenie elektronickej triednej knihy a dochádzkového systému žiakov)
- obstarat' minipočítač a držiak k dotykovej obrazovke,
- obstarat' jazykové učebnice z dotácií MŠVVaŠ SR,
- zakúpiť digitálnu techniku a vstupno-výstupné zariadenia k PC, hardvér na opravy PC a PC siete za účelom opravy poškodených zariadení;
- doplniť športové potreby a náradie (lopty,...), odbornú literatúru a učebnice (knihy, učebnice,...);
- obnoviť sieťové zariadenia v súvislosti s požiadavkou na širšie pokrytie priestorov školy wifi signálom, vymeniť zariadenia v súvislosti s pripojením na optické pripojenie;
- umiestniť skrine, školské lavice a stoličky do tried;
- nainštalovať dochádzkový systém pre žiakov.

Vďaka projektu „Dejepis digitálne“ sme vďaka grantu Nadácie Orange mohli zakúpiť tablety, vreckové nahrávacie zariadenia, animačný softvér, pamäťové zariadenia a kancelárske potreby.

Pozitívom našej školy je vybavenie predmetových komisií dostatočným počtom notebookov a každej učebne prezentačnou technikou (dataprojektor alebo interaktívna tabuľa) a prístupom k internetu. Takmer každý učiteľ má k dispozícii zapožičaný notebook. Vzhľadom na zavedenie Elektronickej triednej knihy má každý učiteľ zamestnaný na plný pracovný čas k dispozícii tablet.

S cieľom udržať bezpečnosť spracúvania informácií na úrovni požadovanej novou legislatívou bolo nevyhnutné prejsť na všetkých zariadeniach na vyšší operačný systém. Tento prechod bol sprevádzaný odhalením zastaraných zariadení, preinštalovanie softvéru si vyžadovalo nákup materiálu – náhradného vnútorného hardvéru (HDD, SSD, RAM, a pod.).

Nevýhodou práce s IKT je jej rýchle zastarávanie, opotrebovanie pri častom používaní a potreba aktualizácií starších softvérov. Nová technika sa zvyčajne kupuje postupne, čo spôsobuje rozmanitosť používaných zariadení a sťažuje správu počítačovej siete. Preto dávame prednosť výmene nefunkčnej súčiastky, napr. zdroja, HDD. Väčšina zariadení už svojimi parametrami nevyhovuje požiadavkám na zavádzanie digitálnych obsahov do vyučovania (doba používania je dlhšia ako 5 rokov).

Navyše rozmanitosť druhov počítačových zostáv a OS sťažuje aj vyučovací proces (nejednotnosť softvérov, nastavení a pod.). Napriek tomu je nevyhnutné didaktickú techniku a IKT neustále dopĺňať, obnovovať.

V ďalšom období bude nevyhnutné obnoviť PC techniku vo veľkom rozsahu a doplniť rôzne digitálne zariadenia, aby sme mohli sledovať trendy digitalizácie vo vzdelávaní i vedení pedagogickej dokumentácie.

I. Vybavenie osobnými počítačmi a IKT (stav k 31. 08. 2018)		
Osobné PC	Pevná stanica	144 ks (z toho dostatočné parametre pre VVP má 34 ks)
	Notebook	149 ks (z toho dostatočné parametre pre VVP má 56 ks)
	Tablet	45 ks
	SPOLU	339 ks
Servery		5 ks – z toho 2 virtuálne
Tlačiarne z toho: - multifunkčné zariadenia - sieťové zariadenia	administratíva, zborovňa, odborné učebne, ŠJ	30 ks 16 ks 10 ks
Interaktívne tabule	informatika, odborné učebne, kmeňová trieda	14 ks
Dotyková obrazovka	kmeňová trieda	1 ks
Dataprojektory (mimo učebne - prenosné)	predmetové komisie a ZRŠ	23 ks
Skenery	v učebniach informatiky	4 ks
Vizualizér	v prednáškovej učebni	1 ks
Počet učební s interaktívnou tabuľou, dataprojektorom		27 ks
II. Sieťové prvky		
prepojenie na internet ADSL s rýchlosťou 2 MB/s a viac		
optické prepojenie na internet NetPro (rýchlosť pripojenia 100/100 MB/s)		
pripravené pripojenie na optickú sieť SANET		
vybudovaná wifi sieť v projekte INFOVEK 2 (rýchlosť pripojenia 20/5 MB/s)		

Rekonštrukcie budovy a modernizácia zariadenia realizované v školskom roku 2017/2018

Vzhľadom na pretrvávajúcu nepriaznivú situáciu vo financovaní škôl sme sa snažili aj počas tohto školského roka zabezpečiť činnosť školy čo najhospodárnejšie a najefektívnejšie. Výdavky sme sústredili na nevyhnutné prevádzkové náklady.

Z bežných výdavkov sme obstarávali predovšetkým kancelársky materiál, tonery, čistiace prostriedky. Pred kúpou nových zariadení sme dali prednosť oprave a údržbe existujúcich strojov a techniky (oprava a údržba kopírovacích strojov a multifunkčných zariadení, oprava športového náradia, výmena častí PC, oprava prevádzkových zariadení a strojov, a pod.).

Rekonštrukcie budovy a stavebné úpravy realizované v tomto školskom roku boli zamerané najmä na riešenie havarijných stavov, opravu poškodených priestorov a zariadení s cieľom predchádzať havarijným stavom, dodržať bezpečnostné predpisy a zachovať hygienické normy. Z tohto dôvodu sme:

- opravili telocvičné náradie, stroje v posilňovni, svietidlá a siete v telocvični;
- opravili svietidlá a žalúzie v triedach, vymenili poškodené vodovodné batérie;
- opravili a prerobili elektrické rozvody v kuchyni (vybudovanie samostatného odberného miesta, nové prekáblovanie);
- dokončili výmenu rozvodnej elektrickej skrine pre školu,

- vymaľovali niektoré triedy,
- priviedli optickú sieť až do serverovne, vymenili hlavné sieťové prvky,
- doplnili nábytok do niektorých učební,
- opravili výtlky na školskom dvore, udržiavali záhradu v okolí budovy;
- uskutočnili revízie plynových zariadení, hasiacich potrubí, expanznej nádrže;
- kontrolovali kanalizáciu v kuchyni,
- realizovali ďalšie drobné opravy.

Už niekoľko rokov realizujeme len havarijné opravy poruchovej kanalizácie a naďalej pretrváva nevyhnutnosť jej komplexnej opravy, prípadne výmeny jej častí. Rozsah prác, ktoré bude potrebné vykonať pre vyriešenie kritického stavu kanalizácie, si vyžaduje vyčleniť nemalé finančné prostriedky.

Priority na nasledujúce obdobie

- 1) Hľadať možnosti vybudovania športovísk a oddychových zón vo vonkajšom areáli školy. Preskúmať možnosti financovania z rôznych zdrojov.
- 2) Doplniť počítačovú techniku a softvér do odborných učební (s rozšírením využívania IKT vo vyučovaní potreba rýchleho prenosu dát a zálohovanie výstupov, postupné zavádzanie elektronického testovania na celoslovenskej úrovni i distribúcia digitálneho obsahu pre školy, strata podpory antivírusového a výučbového softvéru v nových verziách OS).
- 3) Vybudovať aspoň jednu ďalšiu multimediálnu, počítačovú (tabletovú) alebo jazykovú učebňu.
- 4) Doriešiť bezbariérový prístup do školy.
- 5) Obnova a doplnenie učebných pomôcok, odbornej literatúry.
- 6) Vybudovať oddychové zóny pre žiakov v priestoroch školy.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (kalendárny rok 2017)

(podľa § 2 ods. 1, písm. m) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Prehľad finančného zabezpečenia podľa zdrojov

	Typ finančného zabezpečenia	Zostatok z roku 2016	Zdroje v roku 2017
	DOTÁCIE ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU:		
1.	a) normatívne finančné prostriedky	14 177,99 €	835 624,00 €
	b) nenormatívne finančné prostriedky	0,00 €	31 297,00 €
	z toho:		
	1. vzdelávacie poukazy		13 824,00 €
	2. lyžiarsky kurz		15 000,00 €
	3. mimoriadne výsledky žiakov		600,00 €
	4. dotácia na učebnice		1 873,00 €
	SPOLU ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU	0,00 €	866 921,00 €
3.	Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby	0,00 €	0,00 €
4.	Finančné prostriedky získané od rodičov, zákonných zástupcov a právnických osôb	0,00 €	0,00 €
	INÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY získané podľa osobitných predpisov		
5.	a) daňové príjmy VÚC	0,00 €	6 104,00 €
	b) dary a granty	0,00 €	1 500,00 €
	c) vlastné príjmy – nedaňové	0,00 €	10 234,21 €
	SPOLU INÉ PROSTRIEDKY	0,00 €	17 838,21 €
	FINANČNÉ ZDROJE podľa rozpočtového roka	14 177,99 €	884 759,21 €
	SPOLU		898 937,20 €

Podrobný rozpis zdrojov a výdavkov finančného zabezpečenia výchovno-vzdelávacej činnosti, finančné aktivity školy

ŠTÁTNY ROZPOČET <i>normatívne a nenormatívne finančné prostriedky</i>	ZOSTATOK z roku 2016 (131G)	ZDROJE v roku 2017 (111)	VÝDAVKY v roku 2017 (111 + 131G)
	EUR	EUR	EUR
OSOBNÉ NÁKLADY SPOLU	0,00	761 137,00	760 501,00
Mzdy spolu (610)	0,00	564 099,00	564 099,00
z toho:			
Tarifné platy			441 590,47
Osobné príplatky			52 912,26
Príplatok za riadenie			3 629,13
Kreditové príplatky			15 379,48
Ostatné príplatky (nadčas, triedny učiteľ)			37 876,84
Odmeny			12 710,82
Poistné spolu (620)	0,00	197 038,00	196 402,00

POLOŽKA	ZOSTATOK z roku 2016 (131G)	ZDROJE v roku 2017 (111)	VÝDAVKY v roku 2017 (111 + 131G)
	EUR	EUR	EUR
PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY SPOLU (630 + 640)	14 177,99	105 784,00	115 030,39
Cestovné náhrady		1 800,00	1 510,87
Energie a komunikácie spolu	7 300,00	29 600,00	33 835,33
z toho:			
Energie:		23 188,36	27 482,14
Elektrická energia	1 700,00	8 900,00	9 328,28
Teplo	5 600,00	14 288,36	18 153,86
Vodné a stočné		4 482,99	4 482,99
Poštové a telekomunikačné služby		1 378,65	1 320,30
Komunikačná infraštruktúra		550,00	549,90
Materiálové výdavky spolu (633)	3 579,99	27 743,00	30 912,07
z toho:			
Interiérové vybavenie (školský nábytok)		1 500,00	1 442,55
Výpočtová technika	3 067,01	13 461,00	16 528,01
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, telekomunikačná technika		175,00	171,89
Všeobecný materiál	512,98	6 925,00	7 307,31
Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky		4 682,00	4 582,68
Pracovné odevy, obuv, pomôcky		429,40	429,40
Nehmotný majetok (softvér a licencie)		500,00	399,00
Palivá ako zdroj energie (benzín do kosačky)		70,60	51,23
Údržba		6 600,00	6 562,14
Prenájom (poštový priečinok, ochrana objektu)		689,00	615,60
Služby (školenia, kurzy, inzercia, revízie, stravovanie zamestnancov, SF, komunálny odpad, dohody)	3 298,00	37 852,00	40 238,59
Transfery (640)		1 500,00	1 355,79
z toho:			
Náhrady PN, úrazová renta		1 500,00	1 355,79
Prostriedky zo štátneho rozpočtu spolu	14 177,99	866 921,00	875 531,39

Rozpis využitia nenormatívnych finančných prostriedkov

NENORMATÍVNE finančné prostriedky	ZDROJE v roku 2017	VÝDAVKY v roku 2017
	EUR	EUR
Vzdelávacie poukazy	13 824,00	13 824,00
z toho:		
Odmeny za vedenie krúžkov		8 190,00
Odvody		2 995,00
Dohody o vykonaní práce, pracovnej činnosti		369,00
Učebné pomôcky		2 270,00

Lyžiarsky kurz	15 000,00	15 000,00
Mimoriadne výsledky žiakov (využitie na materiálne zabezpečenie)	600,00	600,00
Učebnice	1 873,00	1 873,00
Prax	0,00	0,00
Odchodné	0,00	0,00
Nenormatívne finančné prostriedky spolu	31 297,00	31 297,00

Štátny rozpočet - prehľad	ZDROJE v roku 2017	VÝDAVKY v roku 2017
	EUR	EUR
Štátny rozpočet – zostatok z roku 2016	14 177,99	14 177,99
Normatívne prostriedky za rok 2017	835 624,00	830 056,40
Nenormatívne prostriedky za rok 2017	31 297,00	31 297,00
SPOLU	881 098,99	875 531,39

Gymnázium Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom získalo finančné prostriedky okrem štátneho rozpočtu aj z iných zdrojov:

INÉ ZDROJE	ZDROJE v roku 2017	VÝDAVKY v roku 2017
	EUR	EUR
Daňové príjmy VÚC (41 1)	6 104,00	6 104,00
z toho:		
Pozemky – prenájom	6 104,00	6 104,00
Dary a granty	1 500,00	
Nadácia Orange (projekt „Dejepis digitálne“)	1 500,00	čerpanie v 2018
Vlastné príjmy – nedaňové (41 2)	10 234,21	10 234,21
Prenájom, dobropisy, kopírovacie služby, vratky RZZP	10 234,21	10 234,21
z toho:		
Osobné príplatky		6 569,87
Odvody		2 234,88
Poistné		1 242,20
Propagácia, inzercia		187,26
INÉ ZDROJE SPOLU	17 838,21	16 338,21

FINANČNÉ PROSTRIEDKY využitie v roku 2017	ZDROJE (EUR)	VÝDAVKY (EUR)
Štátny rozpočet – zostatok z roku 2016	14 177,99	14 177,99
Normatívne finančné prostriedky	835 624,00	830 056,40
Nenormatívne finančné prostriedky	31 297,00	31 297,00
Iné zdroje	17 838,21	16 338,21
CELKOM za rok 2017	898 937,20	891 869,60

Finančné zdroje vo výške 7 067,60 EUR boli presunuté do príjmov nasledujúceho kalendárneho roka 2018 (z toho zo zdrojov ŠR 5 567,60 EUR, z darov a grantov 1 500,00 EUR).

V roku 2017 Gymnázium Milana Rúfusa získalo aj **vecné dary v celkovej hodnote 4 648,57 EUR** (multifunkčné zariadenie, dotykový panel, didaktické prostriedky pre výučbu anglického jazyka, server, knihy z anglického jazyka pre učiteľov).

Riaditeľstvo Gymnázia Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom vynakladá peňažné prostriedky zodpovedne a hospodárne v súlade so strategickými zámermi a cieľmi školy. Rešpektuje usmernenia zriaďovateľa pri nákupe a obstarávaní tovarov a služieb.

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2017/2018, a vyhodnotenie ich plnenia

(podľa § 2 ods. 1, písm. n) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

V pláne práce školy pre školský rok 2017/2018 sme si stanovili niekoľko hlavných priorít a špecifických cieľov, ktoré sme postupne naplňali realizovaním rozličných aktivít.

Pre činnosť školy boli ťažiskové nasledovné priority:

- Zvyšovanie kvality a efektivity vzdelávania.
- Posilnenie väzieb medzi školou, rodinou, spoločnosťou a praxou.
- Reforma vzdelávania – premena tradičnej školy na modernú.
- Tvorba celoživotného systému vzdelávania.
- Implementácia a úpravy ŠKVP vo výchovno-vzdelávacom procese s ohľadom na uplatnenie absolventov.
- Vytváranie podmienok na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.
- Budovanie motivujúcej školskej klímy.

V nasledujúcej časti podrobne opíšeme spôsob plnenia jednotlivých cieľov, realizovanie aktivít a odporúčania, ktoré nám vyplynuli z ich hodnotenia.

Plnenie cieľov vo vzdelávacej oblasti

Cieľ 1: Zabezpečiť kvalitnú a efektívnu prípravu žiakov na maturitnú skúšku, ďalšie štúdium na VŠ, budúce povolanie

Vyhodnotenie:

- a) Ďalej pokračovali dodávky objednaných učebníc vydávaných v rámci reformy vzdelávania. Učebnice bezplatne prichádzali priebežne počas roka na základe objednávok, boli ihneď zaradené a využívané vo vyučovaní. V niektorých predmetoch je naďalej dodávka učebníc nezrealizovaná. Dodávané učebné médiá niektorých predmetov nepokrývajú dostatočne obsah iŠVP a vzdelávacích štandardov zavedených v rámci iŠVP. Taktiež chýbajú metodické príručky.
- b) Podľa požiadaviek vyučujúcich sme zakúpili rôznu odbornú literatúru, učebnice, výučbové CD i DVD. V ponuke na trhu naďalej chýbajú kvalitné výučbové softvéry, CD a DVD pre prírodovedné predmety.
- c) Na zakúpenie učebníc pre anglický a nemecký jazyk sme využili dotáciu MŠVVaŠ SR. Nevýhodou je spôsob stanovenia počtu kusov učebníc, ktorých nákup dotuje ministerstvo (ak sa počet žiakov počas roka zvýši, alebo je prijatých v ďalšom roku viac žiakov, učebnice chýbajú – doobjednať sa môžu až v ďalšom roku).
- d) V rámci projektu „Moderná škola, úspešný žiak“ sme naďalej využívali vlastné školské učebnice pre 16 predmetov a metodické príručky pre učiteľov. Spolu je to 27 titulov, ktoré sú využívané vo vyučovacom procese čo najčastejšie a nahrádzajú prácu s existujúcimi učebnicami, ktoré sú nedostatočné, nekorešponujú s novým vzdelávacím štandardom alebo sú obsahovo predimenzované.
- e) Učitelia pokračovali v tvorbe a využívaní vlastných učebných médií – učebných textov, pracovných listov, videosekvencií, testov a banky úloh. Vytvorené materiály využívali vo vyučovacom procese, doplňali a upravovali ich podľa získaných skúseností.
- f) Učebnica z anglického jazyka zameraná na rozvoj podnikateľských zručností žiakov sa využíva najmä na rozvíjanie komunikačných zručností a individuálnu prácu žiakov.
- g) Vo vyučovaní sme vytvárali príležitosti na aktívnu činnosť žiakov, rozvoj tvorivosti, tímovej práce, komunikačných a podnikateľských zručností. Prevládali inovatívne postupy

vzdelávania, formy a metódy zamerané na prípravu žiakov na celoživotné vzdelávanie (projektové, kooperatívne vyučovanie, zážitkové učenie, tímové projekty, prezentácie prác a prepojenie s reálnym životom). Najmä v prírodovedných predmetoch sme sa snažili využívať bádateľské metódy vyučovania, realizovať experimenty, ktoré čo najviac pripomínajú prácu v reálnych laboratóriách alebo výskumných pracoviskách. Realizovali sme aj experimenty s využitím IKT (merací systém IP COACH, vyhodnocovanie pomocou PC).

- h)** V rámci projektu *IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie* učitelia na vyučovaní matematiky, biológie a fyziky realizovali overovanie metodík zameraných na využívanie bádateľsky orientovaného vyučovania a rozvoj experimentálnych zručností žiakov.
- i)** Najmä v prírodovedných predmetoch sa odzrkadľuje nedostatočný priestor na osvojovanie experimentálnych zručností žiakov, čo však nie je možné zlepšiť bez delených hodín v predmetoch a pri nízkej časovej dotácii.
- j)** Cieľové požiadavky na maturitnú skúšku z jednotlivých predmetov sú predimenzované vzhľadom na rozsah vzdelávacích štandardov v danom predmete. Tento rozdiel je možné kompenzovať len vďaka voliteľným predmetom, ktoré si žiaci vyberajú v posledných dvoch rokoch štúdia.
- k)** Voliteľné predmety poskytujú priestor na kvalitnú prípravu žiakov na prijímacie skúšky i ďalšie štúdium na VŠ. Žiak si sám volí vzdelávaciu cestu, venuje sa predovšetkým štúdiu pre neho využiteľným predmetom. Poskytujeme žiakom samostatnú voľbu kombinácií seminárov, čo na druhej strane sťažuje prípravu organizácie vyučovacieho procesu – rozvrhu hodín.
- l)** Žiaci mali možnosť počas besied komunikovať s odborníkmi z praxe, pracovníkmi VŠ, pracovníkmi rôznych štátnych inštitúcií, psychológmi i bývalými absolventmi školy.
- m)** Počas školského roka sme zorganizovali mnohé exkurzie zamerané na rozvoj kultúrneho a spoločenského povedomia, výchovu k tolerancii, poznávanie regiónu, kultúrnych tradícií, i environmentálnu výchovu. Viaceré exkurzie sa snažili pozitívne motivovať žiakov k technickému a prírodovednému vzdelávaniu. Zorganizovali sme aj poznávacie exkurzie do Barcelony, Berlína, Viedne, Krakova a Budapešti, ktoré boli zamerané aj na rozvoj jazykových kompetencií žiakov a poznávanie kultúry národov, ktorých jazyky sa žiaci učia.
- n)** Odborné prednášky sa v tomto roku uskutočnili
- o)** V priebehu roka sa uskutočnil cyklus prednášok „Viem kto som, viem čo chcem“ a „Detská policajná akadémia“, v ktorých sa žiaci PRIMY zážitkovou formou oboznámili s mnohými témami, napr. finančná gramotnosť, ochrana zdravia,...
- p)** Vyučujúci sa vo vyučovaní snažia využívať i digitálne obsahy (vzdelávacie CD, DVD, online dostupné materiály v Planéte vedomostí, Digitálnu knižnicu, IT Akadémii). Mnohé však nemajú požadovanú kvalitu. Učitelia pre žiakov pripravujú množstvo vlastných učebných materiálov a poskytujú ich žiakom aj v elektronickej podobe – využívajú e-learningové prostredia Edupage príp. zdieľanie cez Google Disk.
- q)** Výrazne sa zvýšila názornosť vyučovacieho procesu a tiež rozsah využívania IKT umiestnením interaktívnych dataprojektorov do ďalších odborných učební a inštalovaním dataprojektorov aj do kmeňových tried. V súčasnosti je interaktívna tabuľa, dotyková obrazovka, či dataprojektor k dispozícii už v 27 učebniach. Čoraz viac učiteľov využíva vo vyučovaní digitálne médiá i interaktívnu techniku. Učitelia sa postupne snažia implementovať do vyučovania i formu e-testovania žiakov prostredníctvom hlasovacích zariadení.
- r)** Vo vyučovaní sme využívali množstvo multimediálnych programov, edukačný softvér, didaktické filmy.
- s)** Dostupnosť využívania digitálneho obsahu sa zlepšila po pripojení školskej siete na optickú linku a výmene niektorých zariadení počítačovej siete.

- t) Pokračovali sme v tradícii prezentačných dní, počas ktorých prezentovali žiaci svoje výskumné projekty z oblasti histórie, biológie, zdravotníctva a pod. Najlepšie práce sme prihlásili do ďalších súťaží (Prezentiáda, Eustory).
- u) Žiaci sa priebežne zapájali do vedomostných súťaží podľa termínov a propozícií. Na prehĺbenie vedomostí a zručností vo vybranom predmete využívali krúžky záujmového vzdelávania.

Záver a odporúčania:

Úlohy pre naplnenie tohto cieľa sú trvalé. Naďalej sa budeme snažiť zabezpečiť zdroje na zakúpenie aktuálnych moderných učebníc, odbornej literatúry i vedeckých časopisov. Vzhľadom na to, že absolventi majú záujem o štúdium na českých VŠ, bolo by vhodné ďalej obstarávať knihy aj v českom jazyku. Snažíme sa o rozširovanie služieb školskej knižnice v rámci zmysluplného využívania voľného času. Je potrebné neustále rozširovať najmä knižný fond pre výučbu cudzích jazykov (učebnice, pracovné zošity, výkladové slovníky), odporúčané čítanie, aktuálnu literatúru a pod. Učebnice schválené MŠVVaŠ SR nie sú stále kompletne a chýba metodická podpora. Prostredníctvom celoškolského projektu pokračujeme v implementácii vlastných učebných materiálov, metodických príručiek, bánk úloh a testov, výučbových prezentácií. Hľadáme možnosti pre dotlač, resp. ďalšie vydanie vytvorených učebníc.

Budeme pokračovať v uplatňovaní aktivizujúcich metód a rozvíjaní tvorivých činností a zručností žiakov. Zameriame sa na metódy, ktoré vedú k prepojeniu vyučovania s praxou. Plánujeme v širšej miere využívať hlasovací systém, čo umožní zrýchlenie poskytovania spätnej väzby pri osvojovaní si vedomostí v rôznych predmetoch.

Reagovali sme na snahu tretieho sektora o zlepšenie a zefektívnenie vzdelávania vo vybraných predmetoch. Od budúceho školského roka využijeme spoluprácu s občianskym združením Harpúna v oblasti vyučovania Genetiky a Programovania mobilných aplikácií. Učitelia i žiaci budú mať príležitosť získať ECDL certifikát v rámci projektu IT Akadémia.

Plánujeme pre žiakov pripraviť aspoň 2 odborné prednášky, stretnutia s odborníkmi z praxe, vysokoškolskými profesormi. Novinky v technológiách im sprístupníme prostredníctvom tematicky zameraného neformálneho vzdelávania v rámci krúžkov (programovanie, 3D tlač, robotika,...). Naďalej budeme vyhľadávať talentovaných žiakov a zapájať ich do rozmanitých i netradičných súťaží.

Prioritou je naďalej kvalitne pripravovať žiakov na maturitnú skúšku a následne na prijímacie skúšky na vysoké školy. Príprava je náročná najmä z hľadiska zníženia rozsahu učiva v predmetoch podľa vzdelávacích štandardov ŠVP a ponechanie požiadaviek VŠ na pôvodnej úrovni. V mnohých predmetoch je veľký nesúlad aj medzi inovovanými vzdelávacími štandardami a cieľovými požiadavkami na maturitnú skúšku (chýbajúce obsahy i kompetencie sa tak prenášajú do voliteľných predmetov), dokonca sa objavuje nesúlad s vyhláškou.

Cieľ 2: Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov

Vyhodnotenie:

- a) Čitateľskú gramotnosť sme rozvíjali predovšetkým na hodinách slovenského jazyka a literatúry, ale zaradili sme úlohy na rozvoj čítania s porozumením i na iných predmetoch, pri hľadaní informácií a poznatkov, príprave referátov i projektov (dejepis, fyzika, informatika, ...).
- b) Riaditeľské testy boli zamerané aj na testovanie úrovne čitateľskej gramotnosti.
- c) Okrem čítania s porozumením sa predovšetkým na hodinách slovenského jazyka, dejepisu, spoločenskovednom a dejepisnom seminári venujeme úlohám a aktivitám zameraným na rozvíjanie schopností žiakov argumentovať a debatovať. Zaradíme aktivity na rozvíjanie kritického myslenia.

- d) Žiaci sa učia bádať v prírodovedných predmetoch, osvojujú si prácu s modernými meracími prístrojmi a vyhodnocujú merania prostredníctvom počítačov.
- e) Žiaci navštívili štátny archív, kde získali informácie o spracovaní a uchovávaní historických dokumentov, pripravovali sa čítaním a prácou s odbornými textami na výskumnú činnosť. Žiaci prvých ročníkov absolvovali vyučovanie v knižnici.
- f) Žiaci školy majú v školskej knižnici k dispozícii bohatý knižný fond s beletriou, aktuálnou odbornou literatúrou, jazykovou literatúrou i odbornými časopismi. Knižný fond sa podľa potreby a možností dopĺňa najmä z rozpočtu školy.
- g) Rozvíjať technické zručnosti žiakov a zvýšiť záujem o techniku sa snažíme využívaním súprav Lego Education vo vyučovaní informatiky, fyziky. Žiaci sa umiestnili na medailových pozíciách robotických súťaží. Traja žiaci úspešne reprezentovali školu aj na medzinárodnej súťaži FIRST GLOBE v Mexico City.
- h) Komunikačné zručnosti v cudzom jazyku si mali možnosť žiaci rozvíjať nielen počas vyučovania, ale i na divadelných predstaveniach v anglickom jazyku, realizáciou poznávacích exkurzií do zahraničia.
- i) Naďalej sme sa snažili nadviazať spoluprácu so zahraničnými školami. Podarilo sa predložiť dve žiadosti na projekty v rámci programu Erasmus+. Projekt predložený v rámci podprogramu K1 bol úspešný a začal sa realizovať. Projekt v programe K2 bol tiež pozitívne hodnotený a predpokladáme, že s jeho realizáciou sa začne v roku 2019.
- j) Podnikateľské zručnosti a manažérske schopnosti si mali možnosť rozvíjať najmä žiaci 2. a 3. ročníka pri organizovaní imatrikulácií a školského plesu.
- k) V predmetoch hudobná a výtvarná výchova v PRIME a SEKUNDE sa realizovalo vyučovanie s využitím metódy CLIL.
- l) Svoje prezentačné a komunikačné zručnosti žiaci preukázali pri riešení aktivít v projektoch s medzinárodnou spoluprácou.

Záver a odporúčania:

Naďalej využívať metódy aktívneho učenia a tímovej práce. Zamerať sa na rozvíjanie čítania s porozumením, počúvania s porozumením a schopnosti riešiť problémové, štruktúrované úlohy. Vhodným spôsobom rozvíjať technické, prezentačné a podnikateľské kompetencie i kritické myslenie žiakov. Zamerať sa na rozvíjanie digitálnych zručností žiakov. Vyhľadávať projekty, v ktorých samotní žiaci manažujú realizáciu aktivít. Pokračovať v organizácii tradičných akcií školy.

Mimoriadne oceňujeme záujem žiakov pracovať na vlastných vedeckých výskumných projektoch a budeme im poskytovať konzultácie. V prípade potreby je potrebné vyhľadávať spoluprácu s vedeckými inštitúciami doma i v zahraničí. V aktivitách sa budeme snažiť využívať medzipredmetové vzťahy pri tvorbe školských projektov.

Zameriame sa na rozvíjanie kompetencií žiakov, ktoré chýbajú absolventom podľa dopytu na trhu práce. Snažíme sa využívať kooperatívne metódy a sústrediť sa na rozvoj komunikačných zručností, vytvárať príležitosti na prácu v tíme.

Plánujeme sa naďalej zameriavať na rozvoj komunikačných zručností žiakov v cudzom jazyku organizáciou cudzojazyčných divadelných predstavení, vyhľadať možnosti ďalších zahraničných mobilít. Plánujeme realizáciu ďalších zahraničných exkurzií. Budeme realizovať ciele stanovené v projektoch plánovaných v programe Erasmus+.

Ďalej pokračovať vo vyučovaní predmetu umenie a kultúra v anglickom jazyku s cieľom rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov v cudzom jazyku v témach zameraných na umenie a kultúru anglicky hovoriacich krajín.

Cieľ 3: Prispôbiť vzdelávanie individuálnym schopnostiam žiakov

Vyhodnotenie:

- a) Vedenie školy umožnilo na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v odôvodnených prípadoch štúdium podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho plánu 13 žiakom.
- b) Začiatkom roka výchovná poradkyňa identifikovala potreby žiakov so ŠVVP, zistovala stav najmä u žiakov 1. ročníkov.
- c) Podľa odborných posudkov žiakov so ŠVVP boli zapracované úľavy pre žiakov vo vyučovacom procese. Jeden žiak bol v priebehu roka podľa výsledkov odborných vyšetrení individuálne začlenený a vzdelával sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Individuálne začlenenie ďalej pretrvávalo u 7 žiakov. Vyučujúci pre žiakov so ŠVVP upravili vyučovacie postupy podľa odporúčaní CPPPaP, pripravovali odlišné zadania aktivít, testov a pod. podľa schopností žiakov a miery integrácie. Okrem jednej žiačky boli žiaci so ŠVVP aj integrovaní.
- d) V priebehu roka prebehli stretnutia rodičov, integrovaných žiakov, triednych učiteľov a pracovníčky CPPPaP za účelom prehodnotenia úrovne integrácie jednotlivých žiakov.
- e) Jedna integrovaná žiačka vzhľadom na integráciu konala maturitnú skúšku so zohľadnením jej vývinovej poruchy učenia.
- f) Žiaci sa priebežne zapájali do množstva rozmanitých súťaží. Umiestňovali sa na výborných pozíciách v domácich i medzinárodných kolách predmetových olympiád, vedomostných, umeleckých a športových súťažiach. V tomto roku sa ďalej zachoval záujem žiakov o prácu na výskumných projektoch, ktoré prezentovali v súťažiach Eustory, na konferenciách, a pod. Za svoju prácu získali aj výborné umiestnenia, mali príležitosť predstaviť svoje projekty počas Dňa otvorených dverí, prípadne pripravili prednášky pre ostatných spolužiakov.
- g) Žiaci prezentovali školu i svoju prácu na celoslovenských i medzinárodných súťažiach, konferenciách, či stretnutí k projektom. Okrem predstavenia vlastných výskumných prác si rozvíjali i komunikačné zručnosti, niektoré prezentácie sa uskutočnili dokonca v anglickom jazyku.
- h) Nevýhodou je, že vzhľadom na platnú legislatívu už na pôde školy nepôsobí špeciálny pedagóg (vzhľadom na nedostatočný počet integrovaných žiakov).
- i) V rámci kariérneho poradenstva absolventa škola spolupracuje s neziskovou organizáciou LEAF, ktorá sa zameriava na výchovu budúcich lídrov Slovenska.

Záver a odporúčania:

Nadalej identifikovať požiadavky žiakov so ŠVVP a podľa potreby zabezpečiť proces individuálneho začlenenia. Je potrebné nadalej viesť dokumentáciu o individuálne začlenených žiakoch v súlade s platnou legislatívou. Postupy konzultovať s odborníkmi z praxe. Vzhľadom na usmernenia a platnú legislatívu nie je možné nadalej zabezpečovať poradenstvo špeciálneho pedagóga.

Pokračovať v rozvíjaní komunikačných zručností žiakov v cudzom jazyku. Hľadať nové možnosti spolupráce so zahraničnými školami. Pripraviť žiakov podľa záujmu na získanie medzinárodne uznávaných jazykových certifikátov, certifikátov ECDL. Poskytnúť priestor na realizáciu národných porovnávacích skúšok SCIO v škole.

V odôvodnených prípadoch umožniť žiakom vzdelávať sa v súlade s individuálnym vzdelávacím plánom (najmä pri vážnych zdravotných problémoch, zaradení do športovej reprezentácie, a pod.). Pre talentovaných žiakov vyhľadávať možnosti uplatnenia ich schopností (súťaže, projekty, výskumná práca, žiacka školská rada, atď.). Pripraviť intenzívne jazykové kurzy so zahraničným lektorom.

Umožniť nadaným študentom prežiť týždeň na vybranej VŠ v rámci projektu Mini-Erazmus.

Nadalej sa venovať žiakom pri príprave vedeckých výskumných prác, zapájať ich do súťaží.

Cieľ 4: Aplikovať metódy sebahodnotenia žiaka

Vyhodnotenie:

- a) Vyučujúci počas roka podľa potreby zaraďovali rôzne metódy sebahodnotenia, hodnotiace rozhovory, dotazníky, autotesty na formatívne hodnotenie žiakov. Uvedené metódy sú samozrejmosťou súčasťou vyučovania u všetkých učiteľov a na všetkých predmetoch.
- b) Naďalej sme pokračovali v implementácii jazykového portfólia vo vyučovaní cudzích jazykov.
- c) Tvorbu portfólia uplatňujú aj učitelia iných predmetov, najmä u žiakov nižších ročníkov osemročného štúdia.
- d) Využívanie hlasovacieho zariadenia je obmedzené. Hardvér vykazuje problémy, ktoré vznikli nekompatibilitou softvéru s novými verziami operačných systémov.
- e) Niektorí vyučujúci na sebahodnotenie využívajú testovacie nástroje softvéru EduPage.

Záver a odporúčania:

Naďalej využívať metódy sebahodnotenia žiaka podľa uváženia učiteľa. Ďalej využívať tvorbu jazykového portfólia pre žiakov 4-ročného i 8-ročného štúdia. Sledovať individuálny rast žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádzať z jeho sebahodnotenia.

Hľadať cesty na elektronizáciu a tým aj urýchlenie získavania spätnej väzby.

Cieľ 5: Implementovať systém hodnotenia kvality vzdelávania

Vyhodnotenie:

Kvalitu vzdelávania posudzujeme z viacerých hľadísk. Najdôležitejšími sú výsledky žiakov (hodnotenie a klasifikácia), zapojenie žiakov a ich úspešnosť na súťažiach, výsledky externého i interného testovania, kvalita vyučovania zo strany učiteľa, aktivity pripravené učiteľmi školy.

- a) Podkladom pre vypracovanie analýz bolo priebežné hodnotenie. Členovia jednotlivých PK si priebežne viedli evidenciu činností, ale i pripomienok a nápadov na zlepšenie. SWOT analýzu sme vypracovali dvakrát – na začiatku a v závere školského roka na úrovni jednotlivých PK. Z nich sa následne zostavila súhrnná analýza.
- b) Interné hodnotenie kvality vzdelávania – najmä získaných vedomostí a zručností žiakov vo vybraných predmetoch zabezpečujeme prostredníctvom riaditeľských testov. Celoškolské testovanie a porovnanie úrovne vzdelávania v rôznych triedach rovnakých ročníkov sa v tomto roku uskutočnilo v predmetoch – slovenský jazyk, prvý a druhý cudzí jazyk, biológia a geografia. V cudzom jazyku sa okrem vedomostného testu z gramatiky a slovnej zásoby požadovala i tvorba kompozície. V slovenskom jazyku písali žiaci 2. ročníka a SEXTY kompozíciu. Novinkou bolo testovanie žiakov KVARTY. Tí okrem anglického jazyka absolvovali i testy porovnateľné s prijímacími testami pripravenými pre uchádzačov o štúdium. Po prvýkrát sme žiakov 3. ročníkov a SEPTIMY testovali podľa voľby seminárov. Riaditeľský test absolvovali vždy z dvoch predmetov. Poverení učitelia v dohodnutých termínoch pripravili jednotné testy i manuál na ich vyhodnotenie. Vyhodnotenie testov predložili vedúci PK na zasadnutí pedagogickej rady a spracovali vyhodnotenie úspešnosti žiakov podľa jednotlivých tried. **Interné testovanie pripravuje žiakov na písomnú formu maturitnej skúšky.**
- c) V hodnotení žiakov sa uplatňoval naďalej individuálny prístup, využívali sa rozmanité formy sumatívneho i formatívneho hodnotenia. Postupovalo sa podľa hodnotiacich kritérií jednotlivých PK, ktoré boli odsúhlasené a dohodnuté na prvom zasadnutí PK v danom šk. roku. Základom pre vypracovanie kritérií hodnotenia bol Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ. Učitelia na hodnotenie vyjadrené známku využívajú jednotnú klasifikačnú stupnicu. Prísnejšie kritériá sú nastavené len pre hodnotenie cudzích jazykov, vzhľadom na trend v EÚ i hodnotenie externej maturitnej skúšky.

- d) Na pedagogickej rade a záverečnej klasifikačnej porade k hodnoteniu maturantov boli prezentované výsledky externého testovania žiakov. Maturitnú skúšku v tomto školskom roku úspešne absolvovalo 112 žiakov. V časti PFEČ gymnázium dosiahlo v porovnaní s ostatnými SŠ silný rozdiel v predmete slovenský jazyk, priemerný rozdiel v matematike a porovnateľný výsledok v anglickom jazyku.

Predmet	Počet maturantov	Úspešnosť PFEČ	Úspešnosť PFIČ	Percentil školy
slovenský jazyk	114	67,91 %	70,34 %	88,5 %
anglický jazyk	111	63,03 %	80,41 %	49,5 %
nemecký jazyk	1	32,50 %	50,00 %	-
španielsky jazyk	1	37,50 %	60,00 %	-
matematika	36	63,61 %	-	51,6 %

V ústnej skúške dosiahli žiaci priemerné hodnotenie 1,72, čo je mierne zhoršenie voči minulému roku (t. j. 1,52). Ten je zapríčinený aj väčším počtom žiakov. Výsledky zodpovedajú hodnoteniu maturujúcich žiakov počas štúdia. Lepšie výsledky v externej časti dosiahli žiaci osemročného štúdia, najvýraznejší rozdiel nastal v anglickom jazyku.

- e) Zmena spôsobu vykonávania EČ z matematiky sa prejavila dosiahnutím vyššej priemernej úspešnosti žiakov. Niektoré časti testu PFIČ maturitnej skúšky sú už niekoľko rokov po sebe nevhodne zostavené vzhľadom na obsah, rozloženie učiva, rozsah úloh a časovú náročnosť, navyše sa v testoch objavujú aj chyby prípadne nejednoznačný text a odpovede.
- f) Elektronickú formu konania externej časti maturitnej skúšky si nezvolil žiaden absolvent.
- g) V rámci projektu NÚCEM sme využívali aj portál pre e-Testovanie. Do testovania sa zapojili najmä vyššie ročníky v rámci voliteľných predmetov. Maturanti využívali testovacie prostredie i v domácej príprave.
- h) Ukazovateľom kvality poskytovaného vzdelávania je i vyhodnotenie maturitných skúšok a prijímania absolventov na SŠ. Významné je porovnanie výsledkov PFEČ MS s celoslovenským priemerom. Podľa štatistík NÚCEM-u výsledky v slovenskom jazyku a nemeckom jazyku vykazujú silný pozitívny rozdiel voči celoslovenskému priemeru, výsledky v matematike a v anglickom jazyku sú porovnateľné.
- i) Výsledky ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v jednotlivých predmetoch sú porovnateľné s výsledkami v predchádzajúcom školskom roku.
- j) Inštitút INEKO zverejnil štúdiu, v ktorej sa zameril na mapovanie úrovne základných a stredných škôl na Slovensku. **Naše gymnázium sa v jej hodnotení podľa údajov za šk. rok 2016/2017 umiestnilo na 7. mieste v rámci stredných škôl v BBSK.** Hodnotenie INEKO však nezohľadňuje mimoriadne výsledky našich žiakov vo viacerých celoslovenských súťažiach (EUSTORY, FLL,...), nezvažuje odbornosť vyučovacieho procesu, či skutočnú týždennú časovú dotáciu školy.
- k) Žiaci osemročného gymnázia v tomto roku testy KOMPARO neabsolvovali.
- l) Na základe vypracovaných štatistík naďalej pretrváva vysoké percento úspešnosti prijímania žiakov na vysokú školu (94,7 %). Absolventi majú záujem študovať aj v zahraničí, najmä na vysokých školách v Českej republike (Masarykova univerzita a ČVUT Brno, Karlova univerzita Praha,...). Máme tiež absolventov pokračujúcich v štúdiu na VŠ v Dánsku, Holandsku a dokonca v USA.
- m) V tomto roku žiaci počas vyučovania riešili IT Fitness Test. Testovania sa zúčastnilo 181 žiakov, 1 žiak dosiahol úspešnosť 100 % a 5 žiakov 95 %.

Závery a odporúčania:

Na základe skúseností a vyjadrenia učiteľov pokračovať v realizácii hodnotenia kvality školy v plnení jednotlivých cieľov. Hľadať spôsob certifikovaného merania kvality školy.

Nadalej realizovať a priebežne vyhodnocovať riaditeľské testy, ktoré sú vhodnou prípravou žiakov na externé testovanie žiakov a nástrojom na porovnanie úrovne vedomostí a prebraného obsahu v jednotlivých ročníkoch. Pokračovať v testovaní aj v nižších ročníkoch osemročného štúdia (aspoň raz počas štúdia z nosných predmetov).

Zaviesť do hodnotenia kvality školy systematickosť, výsledky monitorovania v jednotlivých rokoch ďalej štatisticky porovnávať. Pokúsiť sa implementovať systém hodnotenia kvality pripravený Štátnou školskou inšpekciou.

Nadalej sa podľa ponuky zapájať do externého testovania v spolupráci s NÚCEM, EXAM (doplniť ďalšie predmety). Externé testy sú vhodným nástrojom prípravy žiakov na PFEČ maturitnej skúšky. V prípade výzvy využiť ponuku na externé testovanie finančnej, informačnej a čitateľskej gramotnosti.

Podľa pokynov po prvýkrát absolvovať Testovanie 9 pre žiakov KVARTY.

Ponúknuť žiakom absolvovanie národných porovnávacích testov SCIO, ktoré mnohé školy zohľadňujú v prijímacom konaní.

Nadalej je dôležité viesť štatistiky výsledkov jednotlivých častí maturitnej skúšky i prijímanie absolventov na vysoké školy.

Nadalej sa zapájať do testovania v celoslovenskom projekte s názvom „Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania“. Projekt umožňuje prístup k online databáze testov pripravených NÚCEM a elektronický priebeh externej časti maturitnej skúšky. Predpokladá a plánuje sa i doplnenie potrebnej infraštruktúry počítačovej siete a internetu.

Prehodnotiť proces prípravy maturantov na vykonanie maturitnej skúšky vzhľadom na nové cieľové požiadavky platné od šk. roka 2018/2019.

Cieľ 6: Implementovať školský vzdelávací program vo výchovno-vzdelávacom procese

Vyhodnotenie:

- a) Školský vzdelávací program sme postupne revidovali podľa zmien v legislatíve. V školskom roku 2017/2018 vzdelávanie prebiehalo podľa ŠVP už len v 4. ročníku, KVARTE a v OKTÁVE. Od nového školského roka sa už vo všetkých triedach bude realizovať vzdelávanie podľa iŠVP.
- b) Vzdelávanie sa realizovalo podľa pripravených koncepcií a výchovno-vzdelávacích plánov. Sledovalo sa dodržiavanie obsahového a výkonového štandardu. Priebežne počas roka sa diagnostikovali nedostatky a navrhovali zmeny, ktoré budú zapracované do programu na ďalší školský rok 2018/2019.
- c) Boli doplnené učebné osnovy pre nové – obmenené – voliteľné predmety.
- d) Vyučujúci v rámci zasadnutia PK vyhodnotili implementáciu ŠVP a iŠkVP v jednotlivých ročníkoch osemročného a štvorročného štúdia.
- e) Do školského vzdelávacieho programu boli zapracované a vo vyučovaní implementované obsahy a výkony z oblasti prierezových i odporúčaných tém, najmä environmentálna výchova, finančná gramotnosť, mediálna výchova, globálna výchova a výchova k ľudským právam.
- f) Školský vzdelávací program obsahuje prierezové i odporúčané témy integrované do vyučovania jednotlivých predmetov. Ich ciele sme naplňali aktivitami integrovanými do vyučovania vybraných predmetov, realizáciou triednických hodín, plnením plánov koordinátorov pre ENV, PDV, VMR. Podrobné aktivity uvádzame v kapitole i) v časti Akcie školy.
- g) V súlade s platnými cieľovými požiadavkami a harmonogramom boli upravené tézy a otázky na maturitnú skúšku.

Závery a odporúčania:

Ďalej priebežne vyhodnocovať implementáciu ŠkVP vo vyučovaní, navrhované zmeny zapracovať do dokumentov. Pripraviť učebné osnovy aj pre predmety, na ktorých vzdelávanie bude prebiehať pod vedením dobrovoľníkov z OZ Harpúna.

Pokračovať v inovovaní učebných osnov pre povinné i voliteľné predmety. Na konci šk. roka vyhodnotiť implementáciu v príslušných triedach na úrovni PK. Učebné osnovy revidovať do augusta 2019.

Doplniť učebné osnovy (výkonový a obsahový štandard) aj do elektronických plánov vyučovacích hodín v systéme EduPage.

Cieľ 7: Zavádzať dištančné formy vzdelávania do vyučovacích procesov

Vyhodnotenie:

- a) Učitelia sa individuálne pripravovali na využívanie e-learningového vzdelávania. Využívali program aSc EduPage, prepojený s webovou stránkou školy a databázou žiakov v aSc Agende. Ďalej sa rozširoval počet učiteľov využívajúcich zverejňovanie študijných materiálov a testov pre žiakov. E-learning sa využíval predovšetkým v predmetoch slovenský jazyk, matematika, fyzika, informatika, občianska náuka, dejepis, chémia, biológia. Prioritne slúžil pre žiakov v rámci domácej prípravy, prípadne na testovanie vstupných vedomostí (napr. vstupný test z matematiky).
- b) Na informatike sme žiakov oboznámili s výhodami a nevýhodami e-learningového prostredia, ukázali sme im konkrétne projekty prístupné na stránke školy.
- c) Prostredníctvom programu aSc Edupage-PRO, sa zabezpečil prístup k e-vzdelávaniu aj pre rodičov, ktorí mali možnosť prezerat' si zadania písomných prác, aj priebeh vyučovania v danom predmete. O tejto možnosti boli informovaní na rodičovskom združení. Žiaci mohli využívať nielen materiály sprístupnené učiteľom, ale aj veľké množstvo učebných materiálov a testovacích nástrojov zverejňovaných v Digitálnej knižnici ostatnými učiteľmi.
- d) Ako vzorová škola Dátového centra MŠ sme naďalej mali niekoľko prístupových kódov k množstvu vzdelávacích materiálov a ďalšiemu e-learningovému programu – Planéta vedomostí. Vzhľadom na rýchlosť pripojenia bolo možné digitálny obsah využívať len ojedinele.

Závery a odporúčania:

V súčasnosti je e-learningové vzdelávanie presadzovanou formou dištančného vzdelávania. Odporúčame ďalej pokračovať v oboznamovaní žiakov s týmto prostredím, pre každého žiaka by sme počas štúdia chceli sprístupniť aspoň 4 moduly – jeden na hodinách informatiky, tri na neinformatických predmetoch. Vybudovať u žiakov návyk na prácu s e-learningom aj doma, pri príprave na vyučovanie, čím ich pripravíme na štúdium na vysokej škole i v praxi.

Ďalej budeme podporovať aj vzdelávanie učiteľov dištančnou formou, budeme vyhľadávať možnosti zaradenia videokonferencií do vyučovania. Táto cesta zároveň predpokladá dobudovanie IKT vybavenia a pripojenia k internetu postupne do všetkých tried, čo sa nám v predošlom roku nepodarilo vzhľadom na nedostatok prostriedkov. Pre rozšírenie e-learningového vzdelávania a využívanie digitálneho obsahu priamo vo vyučovacom procese je nevyhnutné využívanie vysokorýchlostného internetu, čo sa podarilo upraviť dokončením optického pripojenia, výmenou a doplnením sieťových zariadení.

V budúcom školskom roku pripravujeme zavedenie Elektronickej triednej knihy a Dochádzkového systému pre žiakov. Učitelia budú vyškolení na ich využívanie.

Plnenie cieľov vo výchovnej oblasti

Cieľ 1: Poskytovať žiakom kariérne poradenstvo

Vyhodnotenie:

- a) Na základe individuálnych rozhovorov a diskusií sa najmä triedni učitelia, učitelia príslušných predmetov a výchovný poradca snažili pomôcť žiakom pri výbere vhodného voliteľného predmetu podľa schopností, predpokladov a záujmu žiaka. Podporovali sme výber predmetu na základe záujmu o ďalšie štúdium na VŠ.
- b) Výchovný poradca priebežne sledoval zmeny vyhlášok súvisiacich s koncepciou kariérneho poradenstva a priebežne informoval o aktualitách a zmenách ostatných zamestnancov. Zúčastňoval sa cyklických porád pre výchovných poradcov. Spolupracoval s CPPP a P, ÚPSVaR.
- c) V rámci kariérneho poradenstva sa uskutočnili tieto aktivity:
- vyhodnotenie umiestnenia absolventov na VŠ a úspešnosť prijímacieho konania na VŠ,
 - sprostredkovanie informácií o možnostiach ďalšieho štúdia prostredníctvom nástenky, ktorá bola priebežne aktualizovaná,
 - návšteva veľtrhu vysokých škôl v Brne, Bratislave i Nitre,
 - vyhľadávanie informácií o vysokých školách na internete, orientácia na portáli o VŠ,
 - besedy v 1. ročníkoch o adaptácii na nové školské prostredie a problémoch učenia sa,
 - triednické hodiny zamerané na voľbu ďalšieho štúdia na VŠ (3. a 4. ročník),
 - v 3. a 4. ročníku sa uskutočnili testy profesijnej orientácie a ich vyhodnotenie so psychológom KPPP BB, ktoré im mali pomôcť pri výbere voliteľných predmetov a predbežnom výbere VŠ,
 - príprava účasti na prezentácii škôl „Stredoškolač“,
 - besedy a informačné prezentácie s pedagógmi a zástupcami VŠ a našimi absolventmi (rozšírené o české VŠ),
 - vypisovanie a podávanie prihlášok na VŠ,
 - poradenské služby a osobné pohovory pre žiakov (rodičov) počas konzultačných hodín,
 - aktivity protidrogovej prevencie a prevencia pred kriminalitou,
 - beseda s pracovníčkami Úradu práce a sociálnych vecí o povinnostiach a možnostiach žiakov po skončení školy,
 - besedy o možnostiach štúdia na VŠ v zahraničí, beseda s pracovníkom Inštitútu vzdelávania,
 - individuálne poradenstvo pre žiakov so ŠVVP a pre individuálne začlenených žiakov, konzultácie pre rodičov,
 - prehodenie integrácie žiakov, pohovory s rodičmi, žiakmi, triednymi učiteľmi a pracovníčkou CPPP a P.

Záver a odporúčania:

Nadalej pokračovať v budovaní systému kariérneho poradenstva. Využívať ponuky prezentácie vysokých škôl. Pokúsiť sa pripraviť stretnutia žiakov so zamestnávateľmi v regióne. Počas vyučovania oboznamovať žiakov s možnosťami využitia poznatkov v konkrétnych zamestnaniach a pracovných pozíciách. V rámci projektu IT Akadémie sa pokúsiť nadviazať partnerstvo s IT firmou.

Cieľ 2: Vytvárať systém komplexných preventívnych programov

Vyhodnotenie:

- a) Žiaci boli oboznámení na triednických hodinách so školským poriadkom, s informačným materiálom o kultoch, sektách a rasistických symboloch, o postupe pri prechovávaní a požití legálnych a nelegálnych drog, prejavoch násilia a šikanovania.
- b) V školskom roku 2017/2018 boli vypracované ciele protidrogovej výchovy a aktivity k nim v rámci Plánu protidrogovej prevencie. Za vypracovanie a koordinovanie aktivít bola zodpovedná Mgr. Miriam Sajvaldová, ktorá spolupracovala s výchovným poradcom školy a učiteľmi chémie a biológie.
- c) Aby sme zabezpečili odborný prístup v oblasti prevencie, spolupracovali sme pri príprave aktivít a organizovaní aktivít v spolupráci so psychológmi z CPPPaP. Počas celého školského roka sa pripravovali nástenky, prezentácie, relácie do školského rozhlasu, besedy. Zúčastnili sme sa protidrogových koncertov, besied, divadelných predstavení. Venovali sme sa nasledovnej problematike:
 - ochrana nefajčiarov,
 - negatívny dopad požívania alkoholu na zdravie človeka a na spoločnosť,
 - adaptabilita v novom prostredí,
 - diskriminácia,
 - Viem kto som, viem čo chcem (cyklus prednášok),
 - voľný čas a zdravý životný štýl,
 - podpora športových a kultúrnych podujatí,
 - podpora dobrovoľníkov,
 - závislosť od PC, počítačových hier, internetu, facebooku, kyberšikana.
- d) Priebežne sme monitorovali prejavy násilia a šikanovania u žiakov prostredníctvom osobného pozorovania i s využitím kamerového systému.
- e) Realizovali sme množstvo aktivít zameraných na výchovu k ľudským právam, budovanie tolerantných postojov, ochranu života a zdravia, environmentálnu výchovu. Zaradili sme aj aktivity pripravujúce žiakov na bezpečnú prácu s médiami a internetom.
- f) Aktivity sa uskutočnili pod dohľadom koordinátorov jednotlivých oblastí. Ich realizácia prebiehala v rámci bežných vyučovacích hodín, zotavovacích podujatí, cvičení na ochranu človeka a prírody, ale i počas mimoškolských aktivít a záujmovej činnosti.
- g) V rámci preventívnych opatrení a pomoci integrovaným žiakom, žiakom s problematickým správaním či žiakom, ktorí majú problémy s učením, boli poskytované služby špeciálneho pedagóga.
- h) Žiaci za účelom zmysluplného trávenia voľného času mohli využívať priestory telocvične po dohode s riaditeľkou školy. Uskutočnili sa tradičné športové podujatia – futbal a volejbal maturanti – profesori, školský volejbalový a futbalový turnaj.
- i) Výchovný poradca i špeciálny pedagóg pri diagnostike a vypracovávaní dokumentácie pre žiakov so ŠVVP spolupracovali s CPPPaP.

Záver a odporúčania:

V nasledujúcom školskom roku budeme pokračovať v realizácii preventívnych programov. Sústreďme sa najmä na certifikované a odborné podujatia. Ďalej budeme dôsledne sledovať prejavy závislosti mladých ľudí na kultoch a sektách, ich príslušnosti k hnutiam, prejavy závislosti na počítačových hrách. Dôsledne sledovať prejavy šikanovania a rasizmu a pozorované problémy včas riešiť, aktualizovať opatrenia v školskom poriadku. Inšpirovať sa nápadmi ŽŠR. Budeme postupovať v súlade s novou Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Za účelom zmysluplného trávenia voľného času budeme naďalej ponúkať dostatok krúžkov, pripravovať športové akcie, poskytovať služby školskej knižnice.

Cieľ 3: Monitorovať vývoj klímy v škole a realizovať aktivity na jej zlepšenie

Vyhodnotenie:

- a) Klímu v škole sme ďalej monitorovali prostredníctvom výchovného poradenstva, neformálnou diskúziou so žiakmi na triednických hodinách, sledovaním výchovných problémov žiakov učiteľmi. Kamerový systém umožňuje sledovať správanie žiakov voči sebe na chodbách školy.
- b) Žiaci majú príležitosť vyjadrovať svoje názory, postrehy i podnety nielen na triednických hodinách, ale môžu ich predkladať aj vedeniu školy prostredníctvom žiackej školskej rady a čiernej skrinky.
- c) Vedenie školy sa priebežne snaží o zaujatie stanoviska a, ak je to možné, o realizovanie opatrení k predkladaným návrhom.
- d) Vedenie školy podporovalo činnosť ŽŠR a činnosť mestského žiackeho a študentského parlamentu. O výsledkoch zasadnutí podávali poverení žiaci správy a konzultovali riešenia problémov s vedením školy. Zástupcovia školy sa zúčastňovali na zasadnutiach mestského žiackeho a študentského parlamentu.
- e) Monitorovanie klímy školy sa realizovalo pozorovaním správania sa žiakov aj prostredníctvom dozorov.
- f) Príťažlivosť školských priestorov sme sa snažili udržať estetickým prostredím a úpravou relaxačných zón podľa požiadaviek žiakov.
- g) Vedenie školy poskytovalo konzultácie priamo rodičom žiakov vo vopred dohodnutom termíne.

Záver a odporúčania:

Nadalej zhromažďovať námety žiakov na vylepšenie klímy v škole. Prostredníctvom zasadnutí rodičov zisťovať nadalej spokojnosť rodičov s klímou v škole. Podporovať činnosť žiackej školskej rady i dobrovoľníkov. Realizovať neformálne rozhovory so žiakmi. Včas navrhnúť opatrenia pri podozrení na šikanovanie. Vedenie školy bude nadalej poskytovať konzultácie pre rodičov.

Cieľ 4: Pripravovať žiakov na život v spoločnosti

Vyhodnotenie:

- a) Organizovali sa verejné zbierky, návštevy divadelných predstavení.
- b) Zapájali sme sa do kultúrnych i spoločenských podujatí v meste (Deň žiarskych škôl, Stredoškolaček).
- c) Pripravili sme 47. Gymnaziálny ples a stužkové slávnosti.
- d) Žiaci sa zúčastňovali na prezentácii školy – Deň otvorených dverí, medzinárodné súťaže a konferencie.
- e) Nadalej v škole pracovali rôzne dobrovoľnícke skupiny, ktorí pomáhali pri čistení židovského cintorína, prácach na hrade Šášov, pomáhali na akciách realizovaných v meste. 6 žiačok reagovali na prednášku, ktorá sa konala v rámci projektu Krajší deň, a navštevujú ako dobrovoľníčky nemocnice v správe spoločnosti Svet zdravia, a. s.
- f) Aktivity realizované dobrovoľníkmi sa mohli uskutočniť aj vďaka dobrovoľným darcom. Žiakov sme zapájali do prípravy prezentačných materiálov o škole.
- g) ŽŠR pripravovala vlastné akcie pre žiakov (Imatrikulácie, Noc v škole, Mikuláš, Vianočná výzdoba a pod.).
- h) Žiaci pripravili aj vlastné projekty (Vianočný bazár, volejbalové a florbalové turnaje,...).

Závery a odporúčania:

Nadalej podporovať organizáciu kultúrno-spoločenských podujatí v rámci školy, pripravovať tradičné i netradičné akcie. Pomáhať pri organizácii celoslovenských verejných zbierok, pomáhať charitatívnym organizáciám. Vyhľadávať možnosti pre financovanie aktivít prostredníctvom nadácií a grantov. Pripraviť a realizovať aspoň jeden prosociálne orientovaný projekt. Rozšíriť propagáciu aktivít na verejnosti.

Cieľ 5: Umožniť osobný rast žiakov, vychovávať žiakov k právnemu vedomiu, demokracii a mravným hodnotám

Vyhodnotenie:

- a) Uplatňovali sme individuálny prístup vo vzdelávaní. Umožnili sme žiakom študovať podľa individuálneho vzdelávacieho plánu, v prípade potreby sme poskytovali konzultácie.
- b) Žiaci sa zúčastňovali programov, divadelných a filmových predstavení zameraných na získavanie sociálnych kompetencií, budovanie tolerantných postojov a prevenciu.
- c) Na triednických hodinách, besedách, filmoch, spoločenskovedných a výchovných predmetoch sa žiaci oboznamovali s právami dieťaťa.
- d) Pripravili sme aktivity zamerané na ľudské práva (pozri kapitolu i) časť Akcie školy.
- e) Organizovali sme spoločné stretnutia, športové podujatia pre učiteľov a žiakov.
- f) Prispôbovali sme ponuku voliteľných predmetov i krúžkovej činnosti požiadavkám žiakov.
- g) Učitelia pripravovali žiakov na súťaže, viedli ich pri tvorbe vzdelávacích projektov. Žiakom sme poskytli priestor pri manažovaní prípravy školských aktivít, prezentácii školy na verejnosti, umožnili sme im účasť na vedeckých a odborných konferenciách.
- h) Vedenie školy podporovalo aktivity žiackej školskej rady, žiacke projekty, oceňovalo vynikajúcich študentov (finančné dary pri ukončení štúdia).
- i) Jeden žiak študovali v zahraničí na škole obdobného typu, dvaja žiaci absolvovali vzdelávanie na škole zriadenej iným štátom na území SR.
- j) Nadaným študentom a športovým reprezentantom sme umožnili štúdium podľa individuálneho študijného plánu.
- k) V spolupráci s SČK sa podarilo opäť úspešne zrealizovať Valentínsku kvapku krvi.
- l) Pre žiakov bolo pripravených viacero aktivít zameraných na prevenciu v oblasti šikanovania, kyberšikany, bezpečnosť pri využívaní mobilných telefónov a internetu.

Závery a odporúčania:

Ďalej podporovať rozvíjanie právneho vedomia, demokracie a mravných hodnôt u žiakov organizovaním besied, rozhovorov a diskusií počas triednych schôdzok. Zároveň naučiť žiakov rešpektovať a dodržiavať povolené hranice, vyjadrovať svoje myšlienky a názory pokojne. Vyhľadávať možnosti na prezentáciu prác žiakov i aktivít školy na medzinárodných fórach, konferenciách. Umožniť žiakom nadviazať spoluprácu s odborníkmi i získať kontakt s vysokými školami.

Vychovávať žiakov k úcte k tradíciám, vlastenectvu, budovať tolerantné postoje, potláčať extrémizmus, vytvárať vzťah k slovenským i regionálnym dejinám. Viest' žiakov k ochrane životného prostredia a šetrnému zaobchádzaniu s energetickými zdrojmi.

Nadalej podporovať talentovaných žiakov a úspešných žiakov oceňovať. Spolupracovať so žiackou študentskou radou. Podporovať osobný rast každého žiaka.

Plnenie cieľov v oblasti mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov

Cieľ 1: Organizovať krúžkovú činnosť pre žiakov školy i ostatných záujemcov

Vyhodnotenie:

V rámci každej PK boli vypracované ponuky na krúžky. Z pestrej ponuky si žiaci vybrali 22 krúžkov, ktoré boli úspešne zrealizované. Krúžkovú činnosť využívalo 433 žiakov školy.

Záver a odporúčania:

Pripravovať naďalej bohatú ponuku záujmového vzdelávania podľa individuálnych záujmov žiakov.

Cieľ 2: Podporovať účasť žiakov na súťažiach, konferenciách

Vyhodnotenie:

- V tomto školskom roku sa žiaci zapájali do veľkého množstva rozmanitých súťaží (pozri v bode i) úspechy v súťažiach).
- V priestoroch školy sa uskutočnili obvodné kolá olympiád z cudzích jazykov. PZ boli členmi hodnotiacich komisií v predmetových súťažiach.
- Žiaci boli o súťažiach priebežne informovaní učiteľmi predmetov alebo koordinátorom SOČ.
- Konzultácie pri tvorbe výskumných prác im poskytovali priamo vyučujúci jednotlivých predmetov podľa vybranej témy alebo im vyučujúci sprostredkovali konzultácie s odborníkmi z praxe.
- Žiaci reprezentovali školu postupne na okresných, krajských i celoštátnych kolách predmetových olympiád, vedomostných, umeleckých i športových súťaží.
- Škola podporovala účasť žiakov na konferenciách, zabezpečila tlač prác i propagačných materiálov a sprostredkovala úhradu cestovných nákladov.
- V prípade potreby bol žiakom vypracovaný individuálny študijný plán (v prípade reprezentácie v športe).
- Študenti absolvovali i konferencie zamerané na históriu, súčasný vedecký výskum – česko-slovenské vzťahy, Masterclasses,...

Záver a odporúčania:

Ďalej podporovať vedeckú výskumnú prácu žiakov. Poskytnúť žiakom konzultácie, technickú pomoc, kontakt na odborníkov z praxe, pokúsiť sa o spolufinancovanie nákladov na výskumnú prácu. Zabezpečiť minimálne úhradu cestovných nákladov, tlač materiálov a študijnú literatúru.

Cieľ 3: Podporovať stretávanie sa žiakov po vyučovaní pri tvorivej činnosti

Vyhodnotenie:

- V škole pracovalo v tomto roku niekoľko záujmových skupín. Išlo o mladých záchranárov (návik prvej pomoci v súlade s aktivitami SČK), mladých dobrovoľníkov (terapeutický program pre onkológiu, záchrana cintorína), mladých vedcov (plánovanie a príprava prezentácií na konferencie) a mladých reportérov (filmové a fotografické súťaže, školská talkshow). Jednotlivé skupiny si samostatne organizovali prácu, pripravovali sa v škole na súťaže, nacvičovali, natáčali.
- Vedenie školy akceptovalo prítomnosť žiakov v priestoroch školy i po vyučovaní. Žiaci mali k dispozícii potrebnú techniku a pomôcky podľa dohovoru so správcom kabinetnej zbierky.
- V popoludňajších hodinách sa stretávala aj žiacka školská rada, ktorá pripravovala rozmanité školské akcie.

- d) Škola umožnila žiakom pripravovať sa na súťaž FIRST GLOBE v Mexico City v priestoroch školy aj počas víkendov či školských prázdnin.

Záver a odporúčania:

Nadalej podporovať prácu záujmových skupín žiakov pri dodržaní bezpečnosti žiakov. Svojimi aktivitami žiaci prispievajú k propagácii školy na verejnosti a k budovaniu jej dobrého mena. Škola poskytuje žiakom priestor pre zmysluplné využitie voľného času, ale i na rozvoj organizačných schopností a osobnostných charakteristík.

Obnoviť tvorbu školského časopisu, zapojiť žiakov do tvorby propagačných materiálov o škole. Hľadať možnosti pre zavedenie tradície školských súťaží.

Cieľ 4: Pripravovať aktivity zamerané na oblasť kultúrneho a spoločenského života

Vyhodnotenie:

- a) Počas roka sa každý žiak zúčastnil minimálne jedného divadelného predstavenia.
- b) Divadelné a filmové predstavenia, návštevy múzeí a pod. boli organizované v rámci triednických hodín, plánu práce predmetových komisií, plánu protidrogovej prevencie alebo plánu koordinátora výchovy k ľudským právam a pod. alebo išlo o celoškolské aktivity.
- c) Minimálne jedno divadelné predstavenie bolo pre žiakov pripravené aj v anglickom jazyku.
- d) Uskutočnili sa tradičné školské akcie, napr. imatrikulácie, školský ples, stužkové slávnosti, vianočný program. Novinkou bol program Gymyard, ktorý sa realizoval počas Noci v škole.
- e) Žiaci pripravili kultúrny program na podujatie Rúfus Slovensku – Slovensko Rúfusovi.
- f) Uskutočnili sa viaceré aktivity pripravené žiackou školskou radou (Noc v škole, Imatrikulácie, Vianočný punč, športové turnaje,...).

Záver a odporúčania:

Nadalej pripravovať rozmanité aktivity zamerané na budovanie vzťahu žiakov ku kultúre a spoločenskému životu. Zapájať žiakov do spoločenského a kultúrneho života školy, organizácie tradičných školských akcií.

Organizovať spoločné návštevy divadelných predstavení i iných kultúrnych podujatí v rámci triednických hodín. Pripomínať si nadalej tvorbu a život Milana Rúfusa, meno ktorého nesie v názve i naša škola. Pripraviť oslavy 60. výročia založenia školy.

Plnenie cieľov v oblasti ľudských zdrojov

Cieľ 1: Uplatňovať systém autoevaluácie výchovno-vzdelávacieho procesu

Vyhodnotenie:

- a) V rámci každej PK boli vypracované kritériá na hodnotenie učiteľa a učiteľia boli s kritériami oboznámení v rámci PK. Hodnotenie podľa kritérií sa uskutočnilo dvakrát v školskom roku.
- b) V súlade s vypracovanými kritériami a pracovným poriadkom riaditeľka školy hodnotila pedagogických zamestnancov v júni 2018.
- c) Vedenie školy realizovalo hodnotiace rozhovory a hospitácie podľa plánu. Kontrolná činnosť sa zameriavala na rozvíjanie kľúčových kompetencií (najmä čitateľskej gramotnosti) a využívanie IKT, učebných pomôcok a učebníc vo vzdelávaní. Tiež sledovalo prispôbenie metód vzdelávania a individuálny prístup ku žiakom so ŠVVP.

- d) Boli vypracované písomné záznamy o hodnotení pedagogických a odborných zamestnancoch v súlade s § 52 zákona č. 317/2009 Z. z. o PZ a OZ.

Záver a odporúčania:

Vypracovať plán vnútroškolskej kontroly a hodnotenia na nasledujúci školský rok. Pri kontrole a hodnotení sa zamerať na rozvíjanie kompetenčných zručností a osobný rast PZ. Realizovať hodnotiace rozhovory a hospitácie podľa plánu. Vypracovať písomné hodnotenia PZ a OZ. Realizovať otvorené hodiny a hospitácie prostredníctvom vedúcich a členov PK.

Cieľ 2: Zabezpečiť čo najvyššiu odbornosť vyučovania jednotlivých predmetov

Vyhodnotenie:

- a) Pedagogický zbor tvoria kvalifikovaní pedagogickí a odborní zamestnanci.
- b) Vedenie školy sa snaží každoročne zabezpečiť čo najvyššiu odbornosť vyučovania. Všetky ťažiskové predmety sú vyučované odborne.
- c) Odbornosť vyučovania sa v tomto školskom roku výrazne nezmenila.
- d) Neodborne sú vyučované niektoré výchovné predmety, ktoré nie sú klasifikované. Ďalej predmety s nízkou časovou dotáciou, ktoré sa doplnili do učebných plánov zavedením ŠVP (umenie a kultúra, ekonomika). Učitelia, ktorí ich vyučujú, majú v aprobácii predmety s príbuzným obsahom. Informatiku vyučuje učiteľ, ktorý síce nemá požadovanú aprobáciu, avšak má dostatočnú prax na vyučovanie predmetu (učiteľ zastupuje zamestnankyňu na materskej dovolenke).

Záver a odporúčania:

Nadalej sa snažiť zabezpečiť vyučovací proces prostredníctvom plne kvalifikovaných zamestnancov, ktorí umožnia odborné vzdelávanie v čo najväčšom počte vyučovaných povinných i voliteľných predmetov podľa učebných plánov.

Cieľ 3: Podporovať odborný rast a získavanie profesijných kompetencií PZ a OZ

Vyhodnotenie:

- a) Personálne oddelenie priebežne evidovalo zmeny v kvalifikačných predpokladoch, dĺžke pedagogickej praxe, absolvovaní kontinuálneho vzdelávania.
- b) Bol vypracovaný ročný plán kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ a prerokovaný so zriaďovateľom. Sledovali sme vhodné ponuky akreditovaných vzdelávaní a priebežne sme s nimi oboznamovali učiteľov.
- c) Sme nadalej zapojení do projektov rozširujúcich profesijné kompetencie učiteľov – IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie.
- d) Zapojili sme sa do projektov English GO a IT Akadémia, kde sa aktivity začnú až v novom školskom roku.
- e) Niekoľko zamestnancov absolvovalo aktualizčné a inovačné vzdelávanie. Zástupkyňa školy absolvovala funkčné vzdelávanie pre vedúcich zamestnancov.
- f) Podpora kontinuálneho vzdelávania sa PZ je z hľadiska finančného zabezpečenia čoraz náročnejšia.
- g) Traja PZ využili získané kredity a predložením a obhájením práce získali kariérny stupeň - PZ s 1. atestáciou.
- h) PZ sa zúčastňovali skôr seminárov, porád, jednorazových školení.
- i) Viedli sme evidenciu prebiehajúceho vzdelávania a zverejňovali zoznam získaných a uznaných kreditov.
- j) Skonštatovali sme nevyrovnané ponuky vzdelávaní pre jednotlivé predmety, niektoré vzdelávania už učitelia absolvovali, tie sa v ponuke opakujú a nových je málo. Ponuka vzdelávaní pre učiteľov SŠ je nedostatočná, zaujímavé vzdelávania sú finančne náročné.

V tomto vidíme problém i do budúcnosti pri plánovaní vzdelávania a kariérneho rastu učiteľov.

- k) Učitelia nemajú záujem o nekvalitné zdĺhavé vzdelávania, systém získavania kreditov je neatraktívny.
- l) Učitelia sa zúčastňovali aj viacdňových konferencií (Učíme pre život,..) a vzdelávacích podujatí.
- m) Personálne oddelenie vedie podrobnú evidenciu procesu získavania kreditov, sleduje možnosť získania kreditového príplatku. Eviduje získané a pridelené kredity aj v registri zamestnancov.
- n) V tomto roku začali strácať platnosť niektoré kredity z dôvodu ich expirácie. Avšak prijatím legislatívnej úpravy bola expirácia kreditov platných ku dňu 1. 1. 2018 predĺžená na neobmedzenú dobu.
- o) Škola ponúkla pedagogickým zamestnancom interné vzdelávanie – výučbu anglického jazyka, čo využilo 6 zamestnancov.

Záver a odporúčania:

Sledovať zmeny v legislatíve, sledovať zverejňované návrhy zákonov, vyhlášok a usmernení. Upravovať a aktualizovať plán kontinuálneho vzdelávania učiteľov školy.

Pomáhať učiteľom v kariérnom raste nielen formou získavania kreditov, ale i podieľaním sa na pedagogickom výskume či tvorbe učebných materiálov. Dôsledne viesť evidenciu získaných a priznaných kreditov. Informovať učiteľov o procese priznávania a odoberania kreditového príplatku pri expirácii kreditov.

Uskutočniť vzdelávania v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania. Pripraviť interné vzdelávania pre využívanie Elektronickej triednej knihy. Pokračovať v jazykovom vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

Cieľ 4: Viesť register PZ a OZ v súlade s platnou legislatívou

Vyhodnotenie:

- a) Register školských zamestnancov bol priebežne doplňaný.
- b) Boli upravené úväzky zamestnancov na školský rok 2017/2018, prehodnotená čistá pedagogická prax i celková prax.
- c) Priebežne sme evidovali získané kredity za absolvované vzdelávania a raz ročne zverejňovali uznané kredity.
- d) Na základe žiadosti PZ a v súlade s platnou legislatívou bol priznávaný a odoberaný kreditový príplatočok.
- e) Údaje boli podľa potreby nahlasované a zasielané zriaďovateľovi.
- f) Údaje o zamestnancoch boli evidované prostredníctvom aSc Agendy a exportované podľa stanovených termínov do CR MŠVVaŠ SR.

Záver a odporúčania:

Sledovať avizované zmeny v legislatíve, sledovať zverejňované návrhy zákonov, vyhlášok a usmernení. Upravovať a aktualizovať školský register zamestnancov minimálne 2-krát ročne (k 15. 09. a k 15. 01.) a mesačne zapracovať aktuálne zmeny pri odosielaní údajov. Evidovať získané kredity a ich expiráciu, viesť dokumentáciu k procesu uznávania a vyplácania kreditových príplatočkov. Priebežne informovať učiteľov o zmene kreditového systému po schválení už avizovanej vyhlášky.

Cieľ 5: Monitorovať a zlepšovať klímu pracovného prostredia v škole

Vyhodnotenie:

- a) Počas roka sa vedenie školy snažilo o rovnomerné rozdeľovanie úloh všetkým učiteľom. Už v pláne školy boli úlohy zadávané tak, aby každý z učiteľov mal príležitosť podieľať sa na činnosti školy.
- b) Spätná väzba bola prostredníctvom RŠ poskytnutá ihneď po vykonaní úlohy prostredníctvom osobného rozhovoru. Naďalej sa organizovali spoločné podujatia učiteľov, napr. oslava Dňa učiteľov, posedenie na záver školského roka, aktivity na regeneráciu pracovnej sily.
- c) Učitelia využívali klubovňu na prízemí budovy. Zborovňa pre všetkých PZ neposkytuje priestor na riešenie problémov v menších skupinách. Učitelia tu majú k dispozícii malú kuchynku i sociálne zariadenia.

Záver a odporúčania:

Ďalej pokračovať v monitorovaní školskej klímy, s cieľom skvalitniť pracovné prostredie pre žiakov i učiteľov. Zisťovať postoj učiteľov ku škole a ich požiadavky na úpravu pracovného prostredia.

Plnenie cieľov v materiálno-technickej oblasti

Cieľ 1: Zvyšovať kvalitu vybavenosti školy IKT a didaktickou technikou

Vyhodnotenie:

- a) Vedenie školy podporovalo snahy o rozširovanie a obnovovanie IKT techniky využívanej vo vyučovacom procese. Boli zakúpené:
 - interaktívne dataprojektory do odborných učební,
 - tablety pre učiteľov na obsluhovanie elektronickej žiackej knižky.Pri poruchách zariadení sme uprednostňovali ich opravy a obstarávali sme len jednotlivé komponenty.
- b) Združenie rodičov darovalo škole interaktívnu dotykovú obrazovku, ku ktorej sme dokúpili posuvný stojan, minipočítač. Začala sa využívať v jednej z kmeňových učební.
- c) Vďaka podpore Združenia rodičov sme zakúpili aj 3D tlačiareň, ktorá predstavuje príležitosť pre žiakov naučiť sa pracovať s najnovšími technológiami a zároveň otvára príležitosti zapojiť žiakov do ďalších súťaží.
- d) Boli obstarané učebnice, cvičebnice a iná literatúra najmä z cudzích jazykov, slovenského jazyka, informatiky.
- e) Snahou je, aby sa v každej kmeňovej i odbornej učebni nachádzal počítač pripojený k dataprojektoru alebo k interaktívnej tabuli. Podarilo sa to už v 27 triedach. Využívanie techniky si vyžaduje neustále dopĺňanie vzhľadom na jej rýchle zastarávanie. Ukazuje sa potreba komplexnejšej výmeny zariadení.
- f) Finančné prostriedky na nákup IKT sa nám podarilo vyčleniť z bežného rozpočtu školy a z vlastných príjmov.
- g) Bol doplnený a aktualizovaný softvér na PC stanicích pre učiteľov, vedúcich zamestnancov i v učebniach. Obnovili sme licenciu pre správu informačného systému školy – aSc Agenda Komplet 2019. Využívame bezplatné licencie na operačný systém a kancelársky balík vďaka zmluve MŠVVaŠ SR s Microsoftom.
- h) Takmer na všetkých PC a NB sme prešli z Windows XP na vyššie verzie operačného systému. Na mnohých starších zariadeniach bola nevyhnutná výmena disku, aby zariadenie bolo prispôsobené na nový operačný systém.
- i) IKT, ktoré škola mala zapožičané z rôznych celoslovenských projektov, postupne prešiel do jej majetku bezodplatným prevodom.

- j) Z projektu zameraného na rozšírenie elektronického testovania škola využívala licencie na e-testovanie.
- k) Vzhľadom na zvyšujúci sa počet zariadení je stále náročnejšia i správa PC siete a neustále sa zvyšujú požiadavky na rýchlosť komunikácie medzi zariadeniami. Výrazne sa prejavuje nekompatibilita jednotlivých zariadení a tiež nekompatibilita starších a novších zariadení, či obmedzené využívanie nových softvérov na starších staniciach.

Záver a odporúčania:

Ďalej pokračovať v získavaní prostriedkov prostredníctvom projektov na zlepšenie IKT vybavenia. Dopĺňať IKT vybavenie do odborných učební i ďalších kmeňových tried. Nájsť možnosti na vybavenie ďalšej multimediálnej, resp. počítačovej učebne a učebne zameranej na výučbu cudzích jazykov počítačmi a didaktickou technikou a doplnenie IKT pre výchovné predmety.

Zabezpečiť, aby IKT obstarané v projekte ESF bolo maximálne a efektívne využívané. Obnovovať licencie k využívanému softvéru. Zabezpečovať aktualizáciu antivírusového softvéru. Zozbierať požiadavky jednotlivých PK na doplnenie učebných pomôcok a IKT zariadení. Preveriť funkčnosť notebookov, ktoré majú pridelené vyučujúci i predmetové komisie. Naplánovať postupné uspokojovanie požiadaviek jednotlivých PK podľa finančných možností školy, najmä obnova vybavenia odborných učební PC a tabletmi.

Zaviest' Elektronickú žiacku knižku. Pripraviť ju na používanie a naučiť s ňou pracovať pedagógov. Hľadať možnosti využitia elektronického testovania prostredníctvom hlasovacieho zariadenia a čítacích pier. Riešiť problémy s kompatibilitou zariadení a softvéru.

Vypracovať nový bezpečnostný projekt školy podľa platnej legislatívy a aktuálnej vybavenosti školy.

Cieľ 2: Pripraviť a realizovať projekty na zabezpečenie kvalitných materiálo-technických podmienok vyučovania

Vyhodnotenie:

- a) Zlepšenie materiálo-technických podmienok vyučovania sa nám darí napĺňať aj prostredníctvom získavania finančných prostriedkov z rôznych projektov na základe vyhlásených výziev. Pomáha nám podpora Združenia rodičov alebo Žiarskeho gymnaziálneho neinvestičného fondu.
- b) V tomto školskom roku sme síce realizovali viacero projektov, no bez výraznej finančnej podpory. Jediným s podporou grantu Nadácie Orange bol projekt Dejepis digitálne, prostriedky sme využili na nákup tabletou, vreckových nahrávacích zariadení, pamäťových zariadení, kancelárskych potrieb a organizačných výdavkov.
- c) Z bežného rozpočtu školy sa podarilo zakúpiť tablety pre učiteľov za účelom zavedenia Elektronickej triednej knihy. Boli vymenené nefunkčné projektory v dvoch učebniach. Inštalovali sme dotykovú obrazovku na posuvnom stojane. Doplnili sme k nej minipočítač, aby sme rozšírili možnosti a funkcie, ktoré môžu učelia využívať vo vyučovaní. Používa sa namiesto interaktívnej tabule.
- d) Podľa potreby bol dopĺňaný knižný fond i učebné pomôcky do kabinetných zbierok.

Záver a odporúčania:

Nadalej reagovať na aktuálne výzvy so zameraním sa na doplnenie materiálo-technického vybavenia školy, revitalizáciu a modernizáciu učebných pomôcok. Pokúsiť sa zriadiť ďalšie odborné učebne v priestoroch klasických kmeňových tried (najmä učebne cudzieho jazyka a počítačovej učebne). Priebežne využívať odbornú literatúru a nové školské učebnice vo vyučovaní. Hľadať možnosti zlepšenia materiálo-technického vybavenia priestorov pre

žiakov, na oddych či prácu počas voľných hodín. Vyhľadávať vhodné výzvy s možnosťou zakúpenia nových IKT a digitálnej techniky.

Plnenie cieľov v oblasti hospodárenia školy, dodržiavania pracovnoprávných predpisov, predpisov BOZP

Cieľ 1: Zabezpečiť bezpečné pracovné a školské prostredie

Vyhodnotenie:

- a) Systematicky venujeme pozornosť dodržiavaniu zásad BOZP v škole, snažíme sa, aby škola bola pre učiteľa i žiaka bezpečným pracovným miestom. Každoročne žiaci v úvode šk. roka absolvujú poučenia o BOZP v odborných učebniach a priestoroch školy.
- b) Školské úrazy evidujeme v súlade s aktuálnou legislatívou.
- c) Poučenia o bezpečnosti boli realizované pred každou hromadnou triednou alebo školskou akciou, pred účelovými cvičeniami a zotavovacími podujatiami, výletmi. Plány podujatí sú archivované spolu s potvrdením poučenia podpismi žiakov, ako i finančné vyúčtovanie. Žiaci musia byť na hromadné akcie školy realizované mimo mesta Žiar nad Hronom poistení. Vedú sa záznamy aj o vychádzkach počas vyučovania.
- d) Realizovala sa priebežne kontrola požívania omamných a návykových látok v priestoroch školy, zodpovedne sa vykonával dozor vo všetkých priestoroch školy.
- e) Bezpečnosť sa sledovala aj pomocou kamerového systému.
- f) Prebehla kontrola priestorov školy pracovníkmi RÚVZ a Hasičského zboru. Prebehla revízia a výmena poškodených zariadení (hasiace prístroje, hadice atď.) v súlade s predpismi BOZP.
- g) Uskutočnila sa rekonštrukcia športového náradia, dokončila sa revízie elektrickej siete a plynových zariadení za účelom dodržania predpisov a zachovania bezpečnosti práce.
- h) Vzhľadom na udržanie bezpečnosti aj vo vonkajších priestoroch bolo externou firmou realizované čistenie školského dvora – dreviny pozdĺž oplotenia boli upravené, plocha vyčistená.
- i) Bola spracovaná nová dokumentácia zameriavajúca sa na dodržiavanie legislatívy týkajúcej sa spracúvania osobných údajov. Bol vypracovaný nový bezpečnostný projekt. Vykonávanie úloh prostredníctvom zodpovednej osoby bude riešené dodávateľsky. Boli vyžiadané nové súhlasy so spracúvaním osobných údajov žiakov, podpísané poverenia oprávnených osôb a súhlasy so spracúvaním a zverejňovaním údajov pre učiteľov.

Záver a odporúčania:

Nadalej dodržiavať bezpečnostné predpisy, sledovať aktuálne vyhlášky a usmernenia, viesť dôkladne evidenciu školských a pracovných úrazov.

Na každej školskej akcii – exkurzii a výlete musí byť nadalej žiak úrazovo poistený.

Vyžiadať a doplniť súhlasy so spracúvaním osobných prijatých žiakov. Sledovať obdobie pre vyjadrenie súhlasu žiakov, ktorí dosahujú plnoletosť.

Cieľ 2: Zabezpečiť efektívne nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami a hľadať ďalšie finančné zdroje

Vyhodnotenie:

- a) Vedenie školy nakladalo efektívne s finančnými prostriedkami školy v súlade so schváleným rozpočtom a podľa pokynov zriaďovateľa.
- b) Vlastné finančné prostriedky nadobudlo vďaka prenájmu nebytových priestorov v správe školy (oplotenie za účelom umiestnenia reklamných zariadení, prenájom školského bufetu, priestorov pod nápojové a potravinové automaty, prenájom telocvične a učebni). Dlhodobý prenájom sa uskutočňoval na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže.

- c) Tovary a služby zabezpečovala škola v súlade s platnou legislatívou pre verejné obstarávanie, s príkazmi predsedu BBSK a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom BBSK. Dodávky vybraných tovarov a služieb sa podľa potreby uskutočňovali na základe zmluvného vzťahu.
- d) Škola zverejňovala zmluvy, faktúry a objednávky v súlade s platnou legislatívou na svojom webovom sídle, neskôr na portáli CRZ BBSK.
- e) Škola vedie register zmlúv a dodávateľov v súlade s pokynmi zriaďovateľa.
- f) Škola zverejňuje informácie o verejnom obstarávaní i obchodných súťažiach na webovom sídle školy.
- g) Správa PC techniky a počítačovej siete je riešená dodávateľsky. Služby sú poskytované na základe servisnej zmluvy, ktorá bola uzavretá na základe verejného obstarávania.
- h) Vedenie školy podporovalo získavanie finančných prostriedkov prostredníctvom grantov pre projekty.
- i) Podľa usmernení zriaďovateľa a stanovených limitov boli priebežne pripravované žiadosti o zabezpečenie procesu verejného obstarávania prostredníctvom ODDVO (správa PC techniky, potraviny pre ŠJ). Znížením hraničných hodnôt sa zvýšil počet žiadostí na zabezpečenie procesu VO prostredníctvom zriaďovateľa a vzrástla administratívna záťaž zamestnancov poverených prípravou a realizáciou VO a predĺžil sa čas potrebný na obstaranie tovarov a služieb.
- j) Limity stanovené zriaďovateľom predlžovali proces verejného obstarávania, pri obstarávaní bežných tovarov už nad 1000 EUR zriaďovateľ požadoval využívať elektronické trhovisko. Zmenou príkazu zo strany zriaďovateľa sa posunuli limity, bola vypracovaná nová smernica. Škola si v súčasnosti môže oveľa viac tovarov a služieb obstarat' jednoduchšie a s vlastnými kapacitami. Výber dodávateľa je tak jednoduchší, škola sama skúma plnenie kritérií.
- k) Takmer všetky potraviny boli do augusta 2018 nakupované prostredníctvom zriaďovateľa. Tento postup znova zvyšoval administratívnu záťaž a tiež predĺžil čas potrebný na obstaranie. Komunikácia bola zdĺhavá a predlžovala nadmerne čas na ukončenie procesu.
- l) Najväčšie problémy sa vyskytujú pri realizácii VO na dodávanie potravín do školskej jedálne. Dodávatelia, ktorí predložia víťaznú ponuku, mnohokrát nie sú schopní dodávať tovar podľa požiadaviek a dodržať kvalitu výrobkov.
- m) V súlade s platnou legislatívou bol aktualizovaný Profil verejného obstarávateľa na stránke ÚVO. Priebežne zverejňujeme dokumentáciu z verejného obstarávania v profile obstarávateľa alebo na stránke školy v sekcii Verejné obstarávanie.

Záver a odporúčania:

Ďalej efektívne nakladať s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu. Hľadať príležitosti na získavanie ďalších zdrojov – vlastné príjmy, dary a granty. Zabezpečovať tovary a služby v súlade s platnou legislatívou. Sledovať výzvy nadácií pre podporu projektov a podľa možností na výzvy reagovať. Nadalej získavať vlastné zdroje prostredníctvom prenájmov priestorov i majetku v správe školy, pokiaľ to neobmedzuje vlastné aktivity školy.

V súlade s pokynmi zriaďovateľa pripraviť výročnú správu o realizovaných obstarávaniach a plnení zmluvných vzťahov i plán verejného obstarávania na nový kalendárny rok.

Plnenie cieľov v oblasti vedenia školy

Cieľ 1: Riadiť výchovno-vzdelávací proces a vydávať pedagogickú dokumentáciu

Vyhodnotenie:

- a) Priebežne bola upravovaná a dopĺňaná pedagogická dokumentácia školy. V súlade s platnou legislatívou boli postupne vypracovávané a aktualizované smernice a vnútorné predpisy školy.

- b) Boli pripravené inovované učebné osnovy podľa nových vzdelávacích štandardov. Vypracovali sme učebné osnovy voliteľných predmetov.
- c) Podľa termínovníka úloh zaslaného zriaďovateľom a ďalších usmernení boli vypracúvané výkazy a ostatné vyžiadané dokumenty.
- d) Boli podľa potreby vypracované nové smernice, napr. pre postup vo verejnom obstarávaní smernice, o správe registratúry a pod.
- e) Bol schválený dodatok k organizačnému poriadku i plán kontinuálneho vzdelávania.
- f) Pedagogická dokumentácia bola pripravovaná na základe pokynov Štátnej školskej inšpekcie.
- g) Postupne sa pripravovala dokumentácia a podklady k zavedeniu využívania Elektronickej triednej knihy.

Záver a odporúčania:

Vydávať a priebežne aktualizovať pedagogickú dokumentáciu a smernice podľa platnej legislatívy a v súlade s usmerneniami zriaďovateľa a podľa poskytnutých vzorov. Zasielať výkazy a ostatnú dokumentáciu podľa stanovených termínov. Predkladať a prerokovať jednotlivé dokumenty príslušnými orgánmi.

Sledovať zmeny a revidovať učebné osnovy podľa inovovaného ŠVP a nových vzdelávacích štandardov pre povinné i voliteľné predmety a v súlade so zmenou cieľových požiadaviek na MS.

Viesť evidenciu čerpania dotácie na lyžiarsky kurz jednotlivými žiakmi (zápis do katalógového listu).

Cieľ 2: Uplatňovať systém autoevaluácie školy

Vyhodnotenie:

- a) Externé testovanie žiakov prebehlo v 4. ročníku prostredníctvom EČ MS maturitnej skúšky. Po porovnaní úspešnosti žiakov na PFEČ a PFIČ MS v minulom roku môžeme konštatovať:
 - pokračovanie vo veľmi dobrých výsledkoch žiakov v PFEČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry, žiaci dosiahli opäť silný pozitívny rozdiel oproti národnému priemeru sme dosiahli v slovenskom jazyku,
 - v slovenskom jazyku NÚCEM posúdil pridanú hodnotu dosiahnutú vo vyučovaní slovenského jazyka ako očakávanú,
 - priemerný pozitívny rozdiel dosiahli žiaci v predmete matematika,
 - v tomto šk. roku PFEČ a PFIČ z anglického jazyka absolvovali maturanti opäť povinne na úrovni B2, úspešnosť v porovnaní s minulým školským rokom porovnateľná s celoslovenským priemerom,
 - v ústnej forme maturitnej skúšky je priemerný prospech získaných hodnotení mierne zvýšený, čo bolo zapríčinené zvýšením počtu maturantov dvojnásobne, a tým aj väčším rozptylom vedomostí,
 - porovnaním úspešnosti u žiakov štvorročného a osemročného gymnázia sme zistili významný rozdiel – žiaci osemročného štúdia dosiahli z PF EČ MS výrazne lepšiu úspešnosť, najväčší rozdiel vznikol v anglickom jazyku,
 - výsledky PFIČ z cudzieho jazyka sú lepšie ako výsledky PFEČ, čo znamená, že žiaci majú výrazne lepšie schopnosti pre tvorbu kompozície (čo sa potvrdilo aj pri riaditeľských textoch),
 - zastúpenie druhého cudzieho jazyka v maturitnej skúške klesá,
 - nikto nevyužil možnosť elektronicky konanej maturitnej skúšky,
 - jedna žiačka maturovala z dobrovoľného predmetu.

- b) Pri hodnotení učiteľov sa využívali tzv. priebežné hodnotiace správy, v ktorých učitelia uvádzali pripravované akcie, realizované aktivity, súťaže, vzdelávania. Hodnotenie sa realizovalo na základe návrhu vedúceho PK dvakrát ročne.
- c) Priebežne sa kontrolovalo plnenie plánu práce školy i plánov práce PK.
- d) Vedenie školy realizovalo hospitácie a hospitačné rozhovory podľa potreby v súlade s plánom vnútroškolskej kontroly.
- e) Triedni učitelia si priebežne vedú štatistiky výsledkov učebnej činnosti žiakov a ich dochádzky. O výsledkoch, zmenách a problémoch informujú na klasifikačnej porade 4-krát ročne.
- f) Vedúci PK pripravili vyhodnotenia riaditeľských testov a tiež podklady na vypracovanie záverečnej správy, v ktorých zhrnuli tiež úspechy a neúspechy činnosti v PK.
- g) Výchovný poradca spracoval prehľad umiestnenia absolventov na VŠ podľa tried a zamerania VŠ. Vedie štatistiku umiestnenia absolventov na VŠ a na trhu práce. Možno konštatovať zvýšenie záujmu žiakov o odbory technického smeru a informatického zamerania.

Záver a odporúčania:

Nadalej zhromažďovať informácie o aktivitách učiteľov a priebežne sledovať napĺňanie cieľov stanovených v pláne práce školy, pláne práce PK a plánoch TH. Plánovať a realizovať hospitácie podľa aktuálnej legislatívy. Skúmať aplikáciu prierezových a odporúčaných tém vo vyučovacom procese, rozvíjanie kľúčových kompetencií a dodržiavanie ŠVP pri tvorbe výchovno-vzdelávacích plánov.

Ďalej viesť štatistiky o výsledkoch jednotlivých častí maturitnej skúšky, úspešnosti riaditeľských testov, úspešnosti umiestnenia maturantov na VŠ a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov.

Cieľ 3: Vyhľadávať možnosti ďalšieho napredovania školy

Vyhodnotenie:

- a) Priebežne sme sledovali vyhlasované výzvy ministerstiev, nadácií, fondov a pod. Do vhodných sme sa snažili zapojiť. Počet vhodných výziev neustále klesá.
- b) Ďalej sme pokračovali v aktivitách dlhodobých projektov a tiež v implementácii projektu „Moderná škola, úspešný žiak“, ktorého finančné čerpanie skončilo v 02/2015.
- c) Realizovali sme aktivity v projekte IT Akadémia.
- d) Žiakom sme poskytli priestor zapájať sa do realizácie i návrhu aktivít v školských projektoch. Podporujeme aj realizáciu žiackych projektov.
- e) Jednou z vízií školy je byť partnerskou školou pre verejnosť, inštitúcie a organizácie v meste, regióne či v kraji. Nezabúdame aj na spoluprácu s ostatnými školami či už v kraji, na Slovensku alebo v zahraničí.
- f) Spolupracujeme tiež s MŠVVaŠ SR, UIPŠ a NÚCEM, napr. pri hodnotení učebníc, príprave učebných materiálov, realizácii národných projektov. Naši učitelia sú autormi kníh, ktoré im boli aj oficiálne schválené pre používanie vo vyučovaní. Recenzujú nové učebnice.
- g) Pripravovali sme množstvo aktivít, do ktorých sa zapájala aj verejnosť. Spolupracovali sme s nadáciami v dobrovoľníckej činnosti a pri organizovaní humanitných zbierok.
- h) Snažili sme sa informácie o realizácii aktivít školy zverejňovať v čo najväčšom množstve a v rôznych médiách, čím sme prispievali k zvyšovaniu kreditu školy.
- i) Zapojili sme sa do testovania vo vybraných predmetoch v projekte Zvyšovania efektivity vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania.

Závery a odporúčania:

Odporúča sa neustále sledovať aktuálne výzvy na projekty, na vhodné reagovať. Rozvíjať ďalej spoluprácu v rámci regiónu či krajiny. Nezabúdať na kontakty so zahraničnými krajinami. Osloviť potenciálne spolupracujúce školy prostredníctvom prezentačných materiálov o škole. Naďalej podporovať činnosť dobrovoľníkov, hľadať možnosti ich finančnej podpory. Rozširovať rady dobrovoľníkov. Pripraviť ďalšie projekty s využitím zapojenia žiakov aj do ich manažovania. Zapojiť sa znovu do projektu Mini-Erasmus. Pokračovať v implementácii výučbových materiálov vytvorených v projekte „Moderná škola, úspešný žiak“.

V ďalšom období sa budeme snažiť pripraviť viacero malých užšie špecifikovaných projektov zameraných na podporu vyučovania v jednotlivých predmetov, prípadne na prierezové témy. Prioritou je nájsť grant, ktorý by umožnil uľahčiť život žiakov vo svete IT, či podporiť prosociálne správanie. Taktiež hľadáme vhodnú výzvu, aby žiaci mohli pokračovať v spoznávaní regionálnej histórie. Hľadáme možnosti na zvýšenie kompetencií žiakov vo využívaní moderných technológií.

Pripraviť a distribuovať propagačné materiály o škole (napr. kalendár, ročenka, bulletin, virtuálna prehliadka školy, a pod.). Pokračovať v natáčaní školských relácií, pokúsiť sa obnoviť vydávanie školského časopisu. Hľadať možnosti pre vytvorenie virtuálnej prehliadky školy.

Cieľ 4: Využívať rezortný informačný systém

Vyhodnotenie:

- a) CR bol priebežne aktualizovaný podľa pokynov.
- b) Na objednávanie učebníc boli využívané kontá RIAM.
- c) Údaje o žiakoch a zamestnancoch boli podľa potreby aktualizované vždy ku koncu kalendárneho mesiaca.
- d) Prebehla kontrola údajov voči zadanému Eduzberu 2017 ako príprava na zber dát pre normatívne financovanie v septembri 2018.

Závery a odporúčania:

Pokračovať v plnení požiadaviek zo strany CR na základe oznámených termínov. Doplniť do systému novo prijatých žiakov a nových zamestnancov. Aktualizovať údaje o dĺžke praxe a úväzkoch pedagógov v novom školskom roku. Aktualizovať dáta v systéme minimálne jedenkrát mesačne. Zálohovať dáta v CR po každom exporte v súlade s novými usmerneniami v zmenách v evidencii podľa aSc Agendy a platnej legislatívy.

Cieľ 5: Spolupracovať so zástupcami zamestnancov

Vyhodnotenie:

- a) Zmeny v pracovnom poriadku sa neuskutočnili.
- b) V rámci čerpania sociálneho fondu boli realizované viaceré aktivity pre zamestnancov zamerané na regeneráciu pracovnej sily.
- c) Bola navrhnutá a schválená zmena v organizačnom poriadku – zníženie počtu pedagogických zamestnancov.

Závery a odporúčania:

Postupovať v súlade s kolektívnou zmluvou a plánom čerpania sociálneho fondu. Pripraviť a prerokovať novú kolektívnu zmluvu na rok 2019 a dohodnúť čerpanie prostriedkov sociálneho fondu v nasledujúcom roku.

Plnenie cieľov v oblasti budovania otvorenej školy

Cieľ 1: Budovať postoj spolupatričnosti žiakov i rodičov so školou, lojálnosť voči škole prostredníctvom zverejňovania informácií o činnosti školy

Cieľ 2: Prezentovať výsledky školy na verejnosti

Vyhodnotenie oboch cieľov:

- a) Škola si buduje svoje meno v spoločnosti prezentovaním svojej činnosti, výsledkami svojich žiakov, otvorením priestorov školy širokej verejnosti.
- b) Verejnosť sme o škole a jej aktivitách informovali nasledovne:
 - priebežne na webovom sídle školy, facebookovom profile,
 - článkami v regionálnej tlači, v školskom časopise, najmä MY, Žiarsko, ECHO, Európa v regióne, ...
 - článkami v pedagogických médiách – Dobrá škola,
 - článkami na www.ziar24.sk, www.tvziar.tv, stránke Študentského servisu TASR (reportérmi sú už aj naši študenti),
 - na Dni otvorených dverí pre osemročné a štvorročné gymnázium,
 - na akcii Stredoškolač,
 - prostredníctvom krátkeho videofilmu o škole,
 - školskou talkshow „GymGauč“ publikovanou na Youtube,
 - aktivít v realizovaných projektoch.
- c) Rodičia získavajú informácie o škole na zasadnutiach Rady školy, rodičovských združeniach, prehľad o výsledkoch a činnosti žiakov získavajú prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a v časti pre internetové vzdelávanie v programe aSc Edupage-PRO.
- d) Informácie o škole sa nachádzajú na viacerých portáloch o školách, napr. na digitálnej mape regionálneho školstva.
- e) Priebežne sme verejnosť informovali o aktivitách školy na webovej stránke školy a podstránkach predmetových komisií.
- f) Najmä nižšie ročníky pripravili spoločné akcie pre žiakov i rodičov.
- g) Žiaci sa zapájajú do športových súťaží, podujatí mesta i regiónu, škola realizuje množstvo projektov, v ktorých spolupracuje s rozmanitými inštitúciami v meste i regióne. Žiaci školy sa zúčastňujú zasadnutia Mestského žiackeho a študentského parlamentu.
- h) Spolupracujeme s rôznymi nadáciami v rámci dobrovoľníckej činnosti i pri realizovaní verejných zbierok.
- i) Ďalej sme pokračovali v spolupráci s partnerskými školami v zahraničí, so zamestnávateľmi a odborníkmi z praxe, s učiteľmi žiarskych škôl pri príprave aktivít.
- j) Ďalšie aktivity sú popísané v časti Propagácia školy na verejnosti.
- k) Školu a jej činnosť propagujú aj učitelia na pôde vysokých škôl.

Záver a odporúčania:

Ďalej prezentovať aktivity školy medzi širokou verejnosťou. Zamerať sa na získanie budúcich žiakov v širšom okolí. Ďalej propagovať aktivity a úspechy školy v čo najväčšom meradle. Pokúsiť sa obnoviť tvorbu školského časopisu.

Cieľ 3: Rozvíjať spoluprácu s kultúrnymi, vzdelávacími a štátnymi inštitúciami v meste, regióne i na Slovensku

Vyhodnotenie: Pozri zoznam aktivít v časti 9.6 Propagácia školy.

Záver a odporúčania:

Nadalej pokračovať v aktivitách školy a ich výsledky prezentovať na verejnosti. Budovať si dobré meno u žiakov, rodičov, budúcich žiakov, ale i širokej verejnosti. Spolupracovať

s inštitúciami, organizáciami, školami i firmami v meste, regióne, ale i na krajskej, celoslovenskej a dokonca na medzinárodnej úrovni.

Pokračovať v dlhodobej spolupráci so štátnymi i vedeckými inštitúciami, organizáciami pri realizovaní vyučovacieho procesu i v mimoškolskej činnosti.

Cieľ 4: Rozvíjať medzinárodnú spoluprácu, organizovať mobility učiteľov i žiakov

Vyhodnotenie: V tomto školskom roku sme realizovali prípravné aktivity na realizáciu projektu Erasmus+. V podprograme K1 sa podarilo získať finančnú podporu na realizáciu mobility a vzdelávania pedagogických zamestnancov. Mobilita sa zaoberá zvýšením kompetencií učiteľov v oblasti využívania anglického jazyka vo vyučovaní.

V podprograme K2 predložil žiadosť partner z Francúzska. Projekt sa zameriava na zdieľanie vedeckých zručností žiakov, podporu bádateľského vyučovania, skúseností učiteľov prírodovedných predmetov s vedeckou činnosťou žiakov. Aktivity sľubujú nadviazanie medzinárodnej spolupráce so strednými školami nielen vo Francúzsku, ale aj v Nemecku a v Grécku. Projekt by sa mal realizovať od roku 2019.

Ďalej sa naši žiaci zúčastnili na konferenciách v Čechách a v Nemecku .

Záver a odporúčania:

Nadalej pokračovať v nadviazanej spolupráci. Snažiť sa nadalej vyhľadať partnera ochotného nadviazať spoluprácu v španielsky hovoriacich krajinách. Situácia v rusky hovoriacich krajinách je politicky nestabilná, nadviazanie spolupráce bude preto problematické.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

(podľa § 2 ods. 1, písm. o) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Hlavnou prioritou školy je poskytovanie kvalitného stredoškolského vzdelania, ktoré má všeobecný charakter a zároveň prihliada na danosti, schopnosti, nadanie, talent a záujmy žiaka. Základom pre určenie stavu, v ktorom sa škola nachádza, a tvorba ďalšieho plánovania vychádza z nasledujúcej analýzy.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ▪ plná odbornosť vyučovania ťažiskových predmetov ▪ kvalitná príprava žiakov na VŠ, dlhodobá výborná úspešnosť prijímania žiakov na VŠ v SR i v zahraničí ▪ kvalitná práca s talentovanými žiakmi, dlhodobé výborné výsledky žiakov v rôznych súťažiach ▪ možnosť profilácie žiakov pomocou širokej ponuky voliteľných predmetov a krúžkov ▪ výučba piatich cudzích jazykov ▪ výučba VYV a HUV v cudzom jazyku ▪ korektná tímová práca v rámci PK, výborná medzipredmetová spolupráca učiteľov, ▪ príprava a realizácia množstva projektov, každoročné získanie dotácií z grantov ▪ neustála revitalizácia a modernizácia učební a ich zariaďovanie moderným vybavením ▪ vlastná telocvičňa, posilňovňa, školská jedáleň, prednášková miestnosť, školská knižnica ▪ kvalitné vybavenie školy pomôckami, digitálnou technikou, moderným zariadením a IKT, využívanie interaktívnych tabúl vo vyučovaní, bohatý knižný fond ▪ estetické prostredie školy ▪ využívanie vlastných výučbových materiálov, učebníc, metodických a pracovných listov ▪ organizácia rozmanitých školských i mimoškolských akcií, benefičné aktivity ▪ zapájanie žiakov do života školy ▪ fungujúce kariérne poradenstvo, práca so žiakmi so ŠVVP ▪ poznávacie exkurzie do zahraničia ▪ prepájanie vyučovania s praxou, sledovanie nových trendov, metodík vyučovania ▪ účinný informačný systém školy ▪ tvorenie databázy učebných a pedagogických materiálov ▪ rozvíjanie jazykových kompetencií u učiteľov 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysoká zaťaženosť učiteľov, pribúdajúca agenda, nárast časového stresu ▪ nerovnomerné rozdelenie mimovyučovacích povinností medzi učiteľov ▪ nízka motivácia žiakov pre aktívnu činnosť na výchovných a neklasifikovaných predmetoch, ▪ vysoký počet žiakov v niektorých triedach a skupinách (zníženie počtu delených hodín, nerovnomerné rozdelenie) ▪ nízka úroveň domácej prípravy žiakov ▪ nízky záujem rodičov o dianie v škole ▪ náročnosť spravovania školskej siete z dôvodu rozmanitosti zariadení a softvéru ▪ uprednostňovanie aktivizujúcich metód rastie – náročnosť prípravy na vyučovací proces ▪ neustále sa meniaci výber voliteľných predmetov vo vyšších ročníkoch ▪ potreba dobudovania učební s možnosťou individuálnej výučby pomocou PC ▪ naďalej nevyužívaný potenciál školského dvora z dôvodu dosiaľ nevysporiadaných pozemkov (nemožnosť dobudovať vonkajšie športoviská) ▪ pokles experimentálnej činnosti vo vyučovaní (zníženie dotácie, hodiny s celou triedou, nedostatok pomôcok a pod.) ▪ klesá motivácia žiakov vzdelávať sa a samostatne riešiť problémy, náročný proces získavania vnútornej motivácie žiakov ▪ nedostatočné predstavy žiakov o ďalšom smerovaní ▪ neúspešnosť nadväzovania zahraničnej spolupráce medzi školami (nezáujem druhej strany) ▪ časový stres

PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prispôsobovanie vzdelávania moderným trendom, snaha tretieho sektora a skvalitnenie vyučovacieho procesu (učebné médiá, metodiky, naviazanie na prax, spolupráca) ▪ možnosť školy stať sa školiacim centrom, zapájanie školy do externého testovania, digitalizácie škôl, tvorby digitálneho obsahu a elektronických testovacích nástrojov na národnej úrovni ▪ možnosť mimorozpočtového financovania školy prostredníctvom vyhlasovaných výziev a grantov na projekty ▪ dotácie pre školy na jazykové učebnice ▪ zámena pozemkov (budovanie športovísk) ▪ podpora prírodovedného vzdelávania, e-learningu a digitálneho vzdelávania ▪ ochota rôznych inštitúcií a zamestnávateľov spolupracovať so školou na miestnej, regionálnej, národnej či medzinárodnej úrovni ▪ možnosť zapájať sa do rôznych projektov i medzinárodnej spolupráce ▪ možnosť študovať v zahraničí už počas SŠ ▪ budovanie a propagovanie e-learningového vzdelávania na celoslovenskej úrovni ▪ zastúpenie nemeckých, rakúskych a mexických firiem v regióne, lákavé uplatnenie prírodovedného vzdelania a informatiky ▪ narastajúce potreby komunikácie v ruskom jazyku (turistický ruch, obchodovanie, prílev firiem, bánk) ▪ celoštátna i medzinárodná podpora športu a športových aktivít mládeže, narastajúci počet aktívne športujúcich žiakov ▪ bohaté možnosti regiónu (besedy, odborné prednášky, exkurzie, výskum, história, umenie) ▪ vytváranie informačných portálov o školstve (BBSK), stránky s metodickými materiálmi (ochota učiteľov zdieľať vlastné produkty) ▪ spoločenská objednávka orientovania na technické smery vysokoškolského štúdia ▪ informatizácia v takmer všetkých oblastiach života ▪ rozdelenie počtu hodín i učiva v jednotlivých ročníkoch je v kompetencii školy ▪ organizácia stále väčšieho množstva súťaží i konferencií pre žiakov ▪ možnosť profilácie žiakov prostredníctvom voliteľných predmetov a disponibilných hodín 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zlá finančná situácia v školstve, pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov ▪ redukcia gymnaziálneho vzdelávania, obmedzenie predovšetkým osemročného štúdia ▪ nízky normatív na žiaka ▪ klesajúci počet žiakov v prvých ročníkoch vzhľadom na demografický vývin ▪ veľmi rozmanitá úroveň vstupných vedomostí prijatých žiakov ▪ nárast administratívnych prác zamestnancov (štatistiky, tabuľky, ...) ▪ negatívny vplyv nedostatku financií na spôsob výučby (strata delenia hodín, obmedzenie experimentálnej činnosti) ▪ veľký nesúlad medzi vzdelávacím štandardom a cieľovými požiadavkami na MS, dokonca nesúlad s nadradenou legislatívou ▪ stále výraznejší nedostatok kvalitných učebníc, pracovných listov, metodických materiálov pre nový systém vzdelávania, chýbajúca aktuálna odborná literatúra ▪ finančná náročnosť nákupu IKT, odbornej literatúry i učebných pomôcok (možné zabezpečenie len cez vhodné výzvy) ▪ rýchle zastarávanie IKT a ostatnej digitálnej techniky ▪ pretrvávajúce nedostatočné finančné aj morálne ohodnotenie učiteľa v spoločnosti ▪ pretrvávajúca vysoká zaťaženosť učiteľov mimovyučovacími povinnosťami ▪ nedostatočná ponuka kontinuálneho vzdelávania pre učiteľov SŠ (obsah, kvalita, vyváženosť predmetov) ▪ zdĺhavý, časovo a finančne náročný kariérny rast ▪ prehnané nároky v zadaniach olympiád ▪ dosiaľ nevysporiadané pozemky pod budovou školy ▪ preferovanie výučby anglického jazyka pred ostatnými cudzími jazykmi ▪ rast konkurencie v regióne (jazykové školy, súkromné školy) ▪ neadekvátne požiadavky na školy zo strany rodičov ▪ prijímacie pohovory na VŠ orientované na encyklopedické vedomosti a faktografiu, výrazná redukcia učiva vzhľadom na požiadavky VŠ ▪ nárast sociálno-patologických javov a extrémizmu, zdravotných problémov detí

V nadväznosti na výsledky analýzy súčasnej situácie v oblasti vzdelávania a SWOT analýzy sme si stanovili tieto hlavné priority:

1) Zvyšovanie kvality a efektivity vzdelávania:

- porovnať výsledky maturitných skúšok s celoslovenským priemerom, porovnávať a sledovať výsledky klasifikácie a hodnotenia žiakov najmä v profilových predmetoch, analyzovať pridanú hodnotu (SLJ, ANJ – NEJ, 2. CJ, MAT);
- porovnať výsledky maturitných skúšok a umiestnenie maturantov na VŠ s predchádzajúcimi ročníkmi,
- vybudovať návyky žiakov na pravidelnú a systematickú prácu,
- pokračovať v tvorbe vlastných učebných médií so zameraním sa na pripravenosť žiakov na štúdiu na VŠ v SR i v zahraničí,
- využívať digitálny obsah a postupne zavádzať elektronické testovanie,
- rozširovať informačný systém školy prostredníctvom využívania IKT, digitalizácia vybranej školskej dokumentácie,
- dopĺňať a modernizovať počítačové vybavenie učební.

2) Posilnenie väzieb medzi školou, rodinou, spoločnosťou a praxou:

- reagovať na požiadavky rodiny, mesta a regiónu a implementovať ich do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- reagovať na snahy tretieho sektoru o spoluprácu pri zvyšovaní kvality vyučovacieho procesu i neformálneho vzdelávania,
- doplniť obsahy vzdelávania o aktuálne témy,
- motivovať žiakov k výberu odborov, ktoré preukazujú nedostatok kvalifikovaných zamestnancov (technické smery, strojárské odbory a pod.), hľadať správnu motiváciu,
- zapájať do života školy rodičov a zákonných zástupcov žiakov.

3) Vytváranie modernej školy pre život:

- naďalej využívať inovatívne metódy a formy vo vyučovaní,
- využívať moderné trendy vo výučbe, aplikovať elektronické testovanie a využívať digitálny obsah;
- zamerať sa na rozvoj kompetencií potrebných pre praktický život v spoločnosti, kompetencie požadované u potenciálnych zamestnávateľov,
- hľadať možnosti na realizovanie netradičných aktivít, pokračovať v tradičných akciách školy, pripravovať žiacke výskumné projekty;
- využívať individuálny prístup vo vyučovaní,
- podporovať výchovu k tolerancii, potláčanie extrémizmu, rozvíjanie kritického myslenia a debatných princípov vo výučbe.

4) Tvorba celoživotného systému vzdelávania:

- využívanie inovatívnych metód a foriem vzdelávania a e-learningu,
- pripraviť žiakov na prácu v rozmanitých odborných projektoch a výskumoch,
- pripraviť žiakov na kvalitnú a efektívnu prácu s informáciami prístupnými v rôznych podobách a v rozmanitých zdrojoch,
- naučiť žiakov ohodnotiť kvalitu a relevantnosť zverejnenej informácie,
- pripraviť žiakov na sebazvedľovanie a sebahodnotenie, identifikovanie vlastných potrieb.

5) Implementácia a úpravy Školského vzdelávacieho programu s ohľadom na uplatnenie absolventov:

- implementovať inovovaný školský vzdelávací program v súlade s inovovaným ŠVP,

- na základe skúseností z vyučovania upravovať učebné osnovy predmetov v súlade s inovovaným ŠVP a novými vzdelávacími štandardmi,
- implementovať do vzdelávania vlastné obsahy a výkony na základe skúseností z praxe, požiadaviek VŠ, žiakov, rodičov, regiónu a trhu práce;
- integrovať do výchovno-vzdelávacieho procesu aktivity zamerané na obsahy a ciele prierezových tém a odporúčaných tém (výchova k ľudským právam, globálna a mediálna výchova, finančná gramotnosť a pod.);
- revidovať inovovaný Školský vzdelávací program vzhľadom na novú legislatívu a cieľové požiadavky platné od 1. 9. 2018.

6) Vytváranie podmienok na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov:

- hľadať možnosti ďalšieho vzdelávania zamestnancov a vytvárať podmienky pre ich odborný rast,
- preferovať akreditované, kvalitné a efektívne programy kontinuálneho vzdelávania;
- zapájať sa do národných projektov vzdelávania pedagogických zamestnancov.

7) Budovanie motivujúcej školskej klímy

- dopĺňať kvalitné a moderné zariadenie priestorov školy,
- spolupracovať pri aktivitách školy so žiakmi a ŽŠR,
- orientovať sa na výchovu k vlastenectvu, budovať tolerantné postoje, vytvárať vzťah k regiónu, jeho dejinám i tradíciám;
- vytvárať príležitosti pre osobný rozvoj žiakov,
- hodnotiť a oceňovať dosiahnuté výsledky žiakov i zamestnancov.

p) Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium

(podľa § 2 ods. 1, písm. p) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

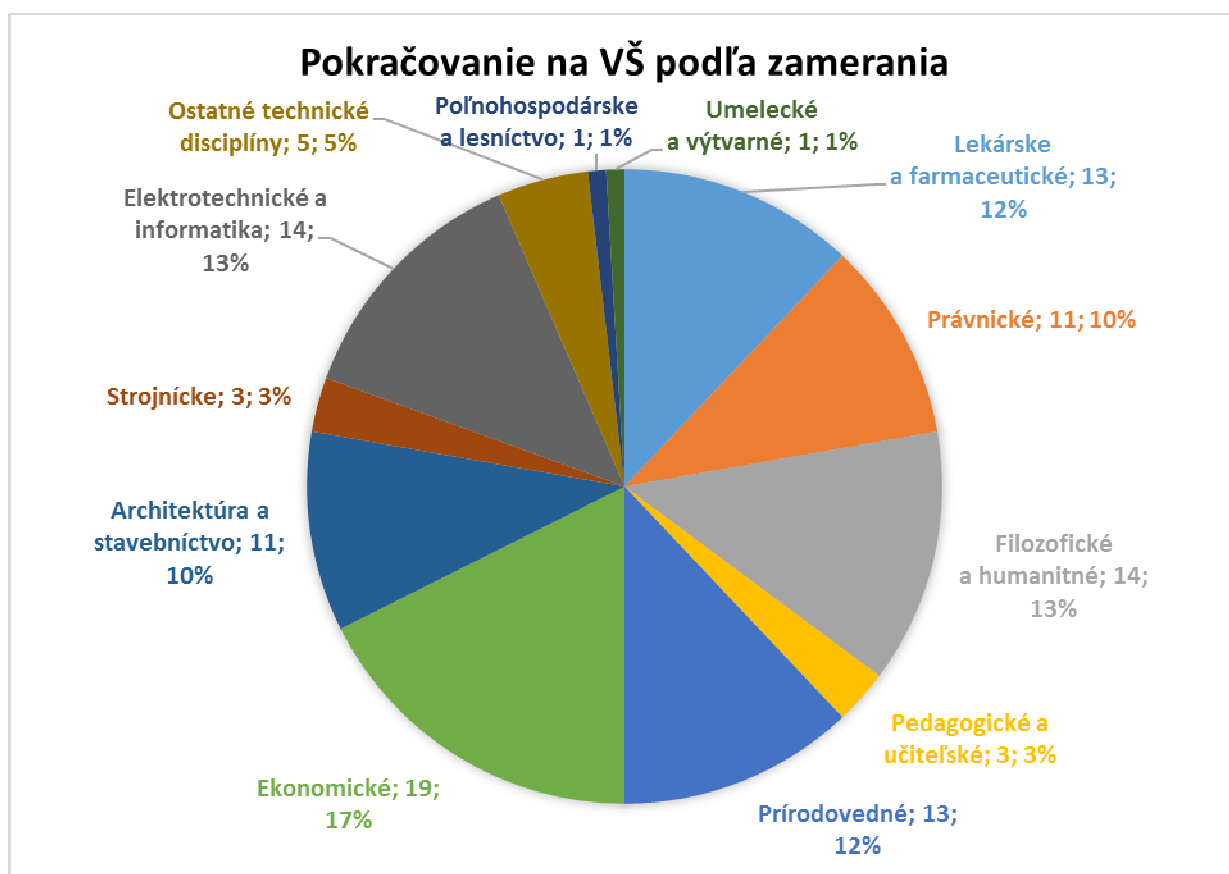
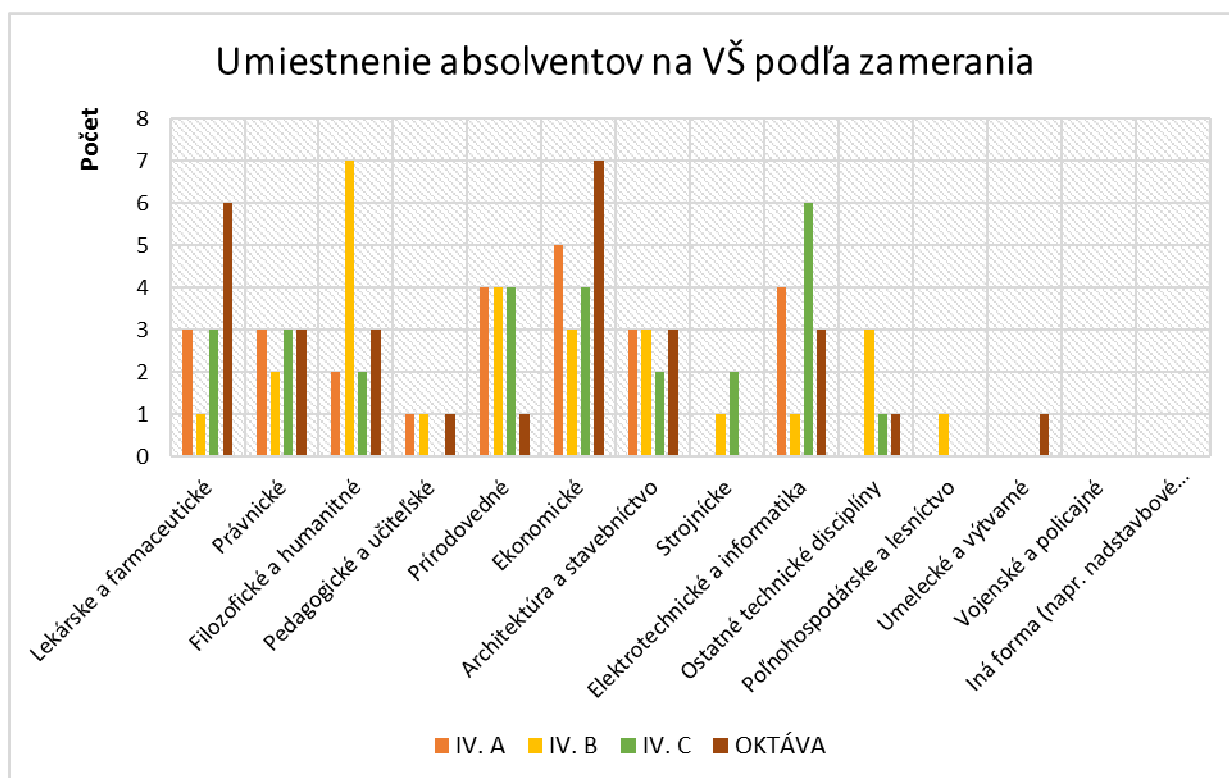
Vyhodnotenie úspešnosti v prijímaní na VŠ v školskom roku 2017/2018

V tomto školskom roku absolvovalo **114 žiakov** (z toho 29 v osemročnom študijnom programe).

Počet	IV.A	IV.B	IV. C	OKTÁVA	Spolu
Absolventov	27	28	30	29	114
Prihlásených na VŠ	27	28	30	29	114
Prijatých	25	27	27	29	108
Neprijatých	2	1	3	0	6
Úspešnosť prijatia	92,6 %	96,4 %	90,0 %	100,0 %	94,7 %

Vyhodnotenie pokračovania v štúdiu podľa zamerania

Zameranie	IV. A	IV. B	IV. C	OKTÁVA	SPOLU
Lekárske a farmaceutické	3	1	3	6	13
Právnické	3	2	3	3	11
Filozofické a humanitné	2	7	2	3	14
Pedagogické a učiteľské	1	1	0	1	3
Prírodovedné	4	4	4	1	13
Ekonomické	5	3	4	7	19
Architektúra a stavebníctvo	3	3	2	3	11
Strojnícke	0	1	2	0	3
Elektrotechnické a informatika	4	1	6	3	14
Ostatné technické disciplíny	0	3	1	1	5
Poľnohospodárske a lesníctvo	0	1	0	0	1
Umelecké a výtvarné	0	0	0	1	1
Vojenské a policajné	0	0	0	0	0
Iná forma (napr. nadstavbové štúdium)	0	0	0	0	0



Pokračovanie v štúdiu na VŠ v zahraničí

- Česká republika: 8 študentov
- Dánsko: 4 študenti
- Holandsko: 1 študent
- USA (Missouri): 1 študent

Celkový prehľad úspešnosti absolventov

Školský rok	Počet maturantov	Počet prihlásených na VŠ	Počet prijatých na VŠ	Neprijatí	Úspešnosť prijatia
2017/2018	114	114	108	6	94,7 %
2016/2017	72	72	71	1	98,6 %
2015/2016	122	118	113	5	95,8 %
2014/2015	104	104	103	1	99,0 %
2013/2014	118	118	113	5	95,8 %
2012/2013	115	114	112	2	98,2 %
2011/2012	125	123	121	2	98,3 %
2010/2011	118	118	115	3	97,5 %
2009/2010	121	119	117	4	98,3 %
2008/2009	105	104	100	5	96,2 %
2007/2008	95	95	93	2	97,9 %
2006/2007	121	121	119	3	98,3 %
2005/2006	133	127	120	6	94,5 %
2004/2005	101	100	96	4	96,0 %
2003/2004	70	68	60	9	88,2 %
2002/2003	35	34	34	0	100,0 %
2001/2002	35	35	30	5	85,7 %
2000/2001	94	93	89	5	95,7 %