



BANSKOBYSSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

za školský rok 2019/2020

spracovaná v zmysle **zákona č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a **vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z. z.** o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Gymnázium Milana Rúfusa

Ul. J. Kollára 2

965 01 Žiar nad Hronom

GYMNÁZIUM Milana Rúfusa
Ul. J. Kollára 2
965 01 Žiar nad Hronom

Ing. Jozef Periš
riaditeľ školy, SZ

ÚRAD
BANSKOBYSSTRICKÉHO
SAMOSPRÁVNÉHO KRAJA

[Signature]
zriaďovateľ

GYMNÁZIUM MILANA RÚFUSA
UL. J. KOLLÁRA 2, ŽIAR NAD HRONOM



Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

za školský rok 2019/2020

Východiská a podklady:

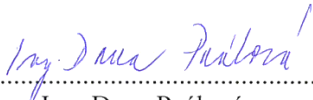
Táto správa je vypracovaná na základe Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z. z. zo dňa 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a Metodického usmernenia č. 10/2006 – R z 25. mája 2006 k vyhláške Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informujeme na príslušných miestach v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti a samostatnej kapitole.

Správa bola vypracovaná na základe:

1. Koncepcie rozvoja školy na roky 2017 – 2022 a 2019 – 2022.
2. Plánu práce školy na školský rok 2019/2020.
3. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých predmetových komisií.
4. Priebežného hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu učiteľmi podľa predmetových komisií.
5. Správy o plnení iŠkVP počas mimoriadnej situácie, správy o priebehu vyučovania v jednotlivých triedach (skupinách) i v jednotlivých predmetoch.
6. Informácií o činnosti Rady školy pri Gymnáziu Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom.
7. Vyhodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2019/2020.
8. Vyhodnotenia úspešnosti prijatia maturantov na vysoké školy v školskom roku 2019/2020.
9. Vyhodnotenia plnenia plánu práce výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, koordinátora protidrogovej a environmentálnej výchovy, koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátora výchovy pre ľudské práva.
10. Informácie o činnosti žiackej školskej rady v školskom roku 2019/2020.
11. Správy o výsledkoch inšpekčnej činnosti a vonkajších kontrolách.
12. Záverečných správ k vyhodnoteniu realizovaných projektov.

Správu predkladá:


.....
Ing. Dana Paálová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy dňa:

30. 09. 2020

Prerokované v Rade školy pri Gymnáziu Milana Rúfusa dňa:

02. 10. 2020

OBSAH

A) ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE	4
B) ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY	9
C) ÚDAJE VYPLŇA LEN ZŠ	10
D) ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH ŽIAKOV	11
E) ÚDAJE O VÝSLEDKOH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV (VRÁTANE EXTERNEJ MATURITY)	13
F) ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH ODBOROV, V KTORÝCH ŠKOLA ZABEZPEČUJE VÝCHOVU A VZDELÁVANIE, ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH UČEBNÝCH PLÁNOV	17
G) ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV	18
H) ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY	22
I) ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI	25
J) PROJEKTY REALIZOVANÉ V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020	44
K) VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI	49
L) ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY	51
M) ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO- VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY (<i>KALENDÁRNY ROK 2019</i>)	57
N) CIELE, KTORÉ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020, A VYHODNOTENIE ICH PLNENIA	61
O) OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ	89
P) VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU ALEBO ICH ÚSPEŠNOSŤ PRIJÍMANIA NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM	93
SPRÁVA O REALIZÁCII ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU POČAS MIMORIADNEHO PRERUŠENIA ŠKOLSKÉHO VYUČOVANIA V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020	96

PRÍLOHY

- 1) Zápisnice z protipožiarnej kontroly
- 2) Protokol z vykonanej základnej kontroly BOZP
- 3) Zápisnica z výkonu štátneho zdravotného dozoru
- 4) Dokumentácia k finančnému a hmotnému zabezpečeniu školy

a) Základné identifikačné údaje o škole

(podľa § 2 ods. 1, písm. a) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Údaje o škole

1.	Názov školy	<i>Gymnázium Milana Rúfusa</i>
2.	Adresa školy	<i>Úl. J. Kollára 2 965 01 Žiar nad Hronom</i>
3.	Telefónne a faxové čísla školy	
	riaditeľka školy:	<i>045/673 57 60</i>
	sekretariát:	<i>045/672 56 30</i>
	zástupkyňa riaditeľky školy:	<i>045/672 39 24</i>
	fax:	<i>045/672 56 30</i>
4.	Internetová adresa školy	<i>http://www.gymzh.sk</i>
	Elektronická adresa školy	<i>riaditelka@gymzh.sk, sekretariat@gymzh.sk</i>
5.	Zriaďovateľ školy	<i>Banskobystrický samosprávny kraj Námestie SNP č. 23 974 01 Banská Bystrica</i>
6.	Vedúci zamestnanci školy	
	riaditeľka školy:	<i>Ing. Dana Paálová</i>
	zástupkyňa riaditeľky školy:	<i>Mgr. Barbora Kinková</i>
	vedúca školskej jedálne:	<i>Mária Pavlová</i>

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch**Rada školy pri Gymnázium Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom**

Rada školy pri Gymnázium Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, radu školy tvoria traja zástupcovia rodičov žiakov, dvaja zástupcovia pedagogických zamestnancov a jeden zástupca ostatných zamestnancov, štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – BBSK a jeden zástupca žiakov volený ŽŠR.

Členovia Rady školy pri Gymnázium Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom <i>k 01. 09. 2019</i>		
1.	<i>Ing. Jozef Malý</i>	predseda rady školy, delegovaný zástupca
2.	<i>Mgr. Daniel Gelien</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
3.	<i>Mgr. Judita Droppová</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
4.	<i>MUDr. Ladislav Kukolík</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
5.	<i>JUDr. Ivica Hanusková</i>	zástupca rodičov
6.	<i>Ing. Marcela Kretová</i>	zástupca rodičov
7.	<i>Mgr. Maroš Frindt</i>	zástupca rodičov
8.	<i>Mgr. Peter Sučanský</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
9.	<i>Mgr. Igor Stemnický</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
10.	<i>Anna Kašiarová</i>	zástupca ostatných zamestnancov
11.	<i>Alica Štefanovičová</i>	zástupca žiakov, predseda ŽŠR

V školskom roku 2019/2020 sa uskutočnili 3 zasadnutia rady školy. Jedno sa uskutočnilo prezenčnou formou, ostatné sa vzhľadom na článok V. ods. 11 Štatútu rady školy uskutočnili prostredníctvom e-mailovej komunikácie. K rokovaniam per rollam sme pristúpili aj z dôvodu mimoriadnej situácie, ktorá trvala od 12. marca 2020.

Súčasťou stretnutí a komunikácie členov rady školy bolo napr. schvaľovanie alebo prerokovanie dokumentov školy (Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, úpravy v školskom vzdelávacom programe, Školský poriadok), schvaľovanie prestupov žiakov, prerokovanie zvýšenia počtu žiakov v triedach, schválenie koncepcie rozvoja školy, plánu výkonov na šk. rok 2021/2022 a kritérií prijímacieho konania. Členovia rady školy boli informovaní aj o rozpočte na školský rok 2020 a bola im predložená správa o hospodárení za rok 2019.

Zmeny v členstve rady školy počas školského roka 2019/2020

Na začiatku školského roka svoju činnosť v rade školy ukončila zástupkyňa žiakov, Alica Štefanovičová (OKTÁVA). Po voľbách do žiackej školskej rady ju od 04. 10. 2019 nahradila Viktória Hrmová (I.A).

Členovia Rady školy pri Gymnázii Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom <i>k 04. 10. 2019</i>		
1.	<i>Ing. Jozef Malý</i>	predseda rady školy, delegovaný zástupca zriaďovateľa
2.	<i>Mgr. Daniel Gelien</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
3.	<i>Mgr. Judita Droppová</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
4.	<i>MUDr. Ladislav Kukolík</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
5.	<i>JUDr. Ivica Hanusková</i>	zástupca rodičov
6.	<i>Ing. Marcela Kretová</i>	zástupca rodičov
7.	<i>Mgr. Maroš Frindt</i>	zástupca rodičov
8.	<i>Mgr. Peter Sučanský</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
9.	<i>Mgr. Igor Stemnický</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
10.	<i>Anna Kašiarová</i>	zástupca ostatných zamestnancov
11.	<i>Viktória Hrmová</i>	zástupca žiakov, predseda ŽŠR

Plánovali sme nové voľby zástupcov rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov, žiakov do rady školy, nakoľko sa funkčné obdobie rady školy malo ukončiť dňa 24. 04. 2020. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu nebolo možné voľby členov rady školy uskutočniť.

Zmenou legislatívy, podľa § 38b zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa stanoviska MŠVVaŠ SR, sa predĺžilo funkčné obdobie „dobiehajúcej“ rady školy a bude trvať ešte tri kalendárne mesiace po skončení krízovej situácie.

Rada školy teda mohla nevyhnutné úkony vykonávať naďalej v zložení platnom k 12. 03. 2020.

Noví členovia do rady školy – zástupcovia rodičov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov i zástupcu žiakov sa uskutočnili od 22. septembra 2020. Už v marci 2020 boli delegovaní zástupcovia zriaďovateľa (tu zmeny nenastali). Dňa 2. októbra 2020 sa uskutoční ustanovujúce zasadnutie Rady školy pri Gymnázii Milana Rúfusa. Tu prebehne aj voľba nového predsedu rady školy.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy v školskom roku 2019/2020 bude predložená na schválenie rade školy v nasledujúcom zložení:

Členovia Rady školy pri Gymnáziu Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom <i>k 2. októbru 2020</i>		
1.	<i>Ing. Jozef Malý</i>	predseda rady školy, delegovaný zástupca zriaďovateľa
2.	<i>Mgr. Daniel Gelien</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
3.	<i>Mgr. Judita Droppová</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
4.	<i>MUDr. Ladislav Kukulík</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
5.	<i>Mgr. Katarína Pittnerová</i>	zástupca rodičov
6.	<i>Lenka Dobišová</i>	zástupca rodičov
7.	<i>Mgr. Miroslav Seget</i>	zástupca rodičov
8.	<i>Mgr. Peter Sučanský</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
9.	<i>Mgr. Igor Stemnický</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
10.	<i>Olga Kopisová</i>	zástupca ostatných zamestnancov
11.	<i>Viktória Hrmová</i>	zástupca žiakov, predseda ŽŠR

Žiacka školská rada

Žiacka školská rada je orgán slúžiaci pre žiakov Gymnázia Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom. ŽŠR sa stretáva podľa potreby a prebiehajúcich akcií, ktoré sa konajú v škole či v meste aspoň 1-krát za mesiac. Zasadnutia sú zvolávané jej predsedníčkou. Počas vyučovania môže zasadiť len 1 hodinu v mesiaci. Zo zasadnutia sa zostavuje správa a podáva sa riaditeľke školy.

Žiacka školská rada je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania, reprezentuje žiakov gymnázia a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy. ŽŠR sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje. ŽŠR iniciuje školskú záujmovú činnosť, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

Úlohou zástupcov jednotlivých tried je podávať návrhy, nápady, sťažnosti či projekty za svojich spolužiakov. Žiacka rada pomáhala pri organizácii školských kultúrnych akcií, súťaží, charitatívnych zbierok a rieši aktuálne problémy žiakov školy. Riešenia a návrhy konzultovala s vedením školy. Zapájala sa do aktivít organizovaných Centrom voľného času v Žiari nad Hronom. Na zasadnutiach sa zúčastňovala pravidelne aj zástupkyňa pedagógov, koordinátorka ŽŠR – Mgr. Miroslava Debnárová.

Členovia Žiackej rady školy pri Gymnáziu v Žiari nad Hronom <i>k 01. 09. 2019</i>	
Vanda Karvašová	II. A
Samuel Barčík	II. B
Roman Debnár	II. C
Stela Sarvašová	III. A
Matej Piatrik	III. B
Marta Jurkemíková	IV. A
Peter Bahna	IV. B
Martin Gallo	KVARTA
Viktória Hrmová	KVINTA
Jakub Babiak	SEXTA
Hana Frindtová	SEPTIMA
Alica Štefanovičová – predseda ŽŠR	OKTÁVA

V septembri sa uskutočnili voľby nových členov do žiackej školskej rady. Zmena nastala aj na pozícii predsedu žiackej školskej rady.

Členovia Žiackej rady školy pri Gymnázii v Žiari nad Hronom od 04. 10. 2019	
Viktória Hrmová – predseda ŽŠR	I. A
Sebastián Šiška	I. B
Daniela Junasová	I. C
Lucia Kukučková	II. A
Samuel Barčík	II. B
Stela Sarvašová	III. A
Jakub Piatrik	III. B
Roman Debnár	III. C
Zuzana Maslenová	TERCIA
Martin Gallo	KVARTA
Jakub Babiak	SEXTA
Hana Frindtová	SEPTIMA

V Mestskom žiarskom parlamente naše gymnázium zastupovali Martin Gallo a Matej Kmet' z KVARTY.

Žiacka školská rada je vybudovaná na princípoch demokracie, vychádza z Ústavy Slovenskej republiky a v súlade so Všeobecnou deklaráciou má tieto práva a kompetencie:

- a) právo byť informovaný o pláne práce školy;
- b) právo podávať návrhy na použitie časti finančných prostriedkov rodičovského združenia, ktoré sú určené pre žiakov;
- c) právo podávať návrhy na zmenu či doplnenie vnútorného poriadku školy;
- d) právo podávať návrhy na estetizáciu interiéru školy;
- e) právo obrátiť sa na vedenie školy v prípade nerešpektovania práv dieťaťa či ich porušovania zo strany pedagógov či spolužiakov;
- f) právo organizovať po dohode s vedením školy podujatia, akcie a súťaže pre žiakov,
- g) právo informovať o svojej činnosti a pripravovaných podujatiach prostredníctvom školského rozhlasu, nástenných novín, internetovej stránky školy a lokálnej televízie;
- h) podávať návrhy na úsporu energií a ochranu majetku školy a aktívne sa na nich podieľať.

Činnosť ŽŠR v školskom roku 2019/2020:

1. Voľby do ŽŠR, voľba nových členov.
2. Školenie lídrov ŽŠR.
3. Organizovanie a výpomoc pri súťažiach a kultúrnych akciách – Vianočný bazár, Vianočný punč, Vianočný program, Valentínska čokoláda, Noc v škole,
4. Školský športový turnaj vo volejbale.
5. Raňajky s primátorom.
6. Simulované parlamentné voľby.
7. Návrh na modernizáciu šk. loga, návrh na výrobu a predaj tričiek s logom školy.
8. Spolupráca s medzinárodnými a charitatívnymi organizáciami.
9. Spolupráca s mestskou školskou radou a mestskou žiackou školskou radou.

Predmetové komisie

Po pedagogickej rade sú najvýznamnejšími poradnými orgánmi riaditeľky školy predmetové komisie. V školskom roku 2019/2020 pracovalo na škole naďalej 14 predmetových komisií. Vedúci predmetových komisií boli členmi širšieho grémia riaditeľky školy. Vyjadrovali sa k zásadným pedagogickým, výchovným a organizačným problémom. Svoje stanovisko

zaujímal pri riešení dlhodobých zámerov a celkovej stratégie školy. Predmetové komisie zasadali podľa potreby, minimálne však jedenkrát za 3 mesiace.

Za činnosť predmetových komisií boli v školskom roku 2019/2020 zodpovední:

	Predmetová komisia	Vedúci predmetovej komisie
1.	<i>Slovenský jazyk a literatúra</i>	PaedDr. Adriana Júdová
2.	<i>Prvý cudzí jazyk (anglický jazyk)</i>	Mgr. Ingrid Panáková
3.	<i>Druhý cudzí jazyk (nemecký, francúzsky, ruský a španielsky jazyk)</i>	Ing. Dana Matušková
4.	<i>Fyzika</i>	Mgr. Slavomíra Snopková
5.	<i>Chémia</i>	Mgr. Mária Fabová
6.	<i>Biológia</i>	Mgr. Monika Findriková
7.	<i>Dejepis</i>	Mgr. Zuzana Kohútová
8.	<i>Geografia</i>	Mgr. Igor Stemnický
9.	<i>Matematika</i>	Mgr. Ivan Zachar
10.	<i>Informatika</i>	Mgr. Mária Wagnerová
11.	<i>Občianska náuka</i>	Mgr. Peter Sučanský
12.	<i>Umenie a kultúra</i>	PaedDr. Kamila Kubišová
13.	<i>Etická a náboženská výchova</i>	Mgr. Stanislava Považanová
14.	<i>Telesná výchova</i>	Mgr. Vladimír Fabo

Ďalšie poradné orgány

- Pedagogická rada školy
- Gremiálna a operatívna rada riaditeľa gymnázia
- Prijímacia komisia
- Maturitná komisia
- Škodová komisia
- Inventarizačná komisia
- Stravovacia komisia
- Ďalšie priebežne zriadené komisie podľa potreby školy

b) Údaje o počte žiakov školy

(podľa § 2 ods. 1, písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Gymnázium Milana Rúfusa poskytovalo v školskom roku 2019/2020 vzdelávanie v štvorročnom a osemročnom štúdiu. Žiaci boli rozdelení do 17-tich tried. Vzdelávanie prebiehalo dennou formou. Pre všetkých žiakov je vyučovacím jazykom slovenský jazyk.

Počet žiakov štvorročného štúdia

Študijný odbor – zameranie	Trieda	Stav k 15. 09. 2019	Z toho žiaci so ŠVVP	Stav k 31. 08. 2020	Z toho žiaci so ŠVVP
7902 J gymnázium	I. A	22	1	20	1
	I. B	21	0	21	0
	I. C	30	0	30	0
	II. A	22	0	22	0
	II. B	18	0	19	0
	II. C	23	1	24	1
	III. A	31	0	31	0
	III. B	33	0	33	0
	IV. A	32	0	31	0
	IV. B	31	0	32	0
SPOLU		263	2	263	2

Počet žiakov osemročného štúdia

Študijný odbor – zameranie	Trieda	Stav k 15. 09. 2019	Z toho žiaci so ŠVVP	Stav k 31. 08. 2020	Z toho žiaci so ŠVVP
7902 J gymnázium	PRIMA	22	0	22	0
	SEKUNDA	21	3	21	4
	TERCIA	22	0	22	0
	KVARTA	27	1	27	1
	SEXTA	18	1	18	1
	SEPTIMA	23	0	23	0
	OKTÁVA	27	2	27	2
SPOLU		160	7	160	8

Počet žiakov spolu

Dĺžka štúdia	Stav k 15. 09. 2019	Z toho žiaci so ŠVVP	Stav k 31. 08. 2020	Z toho žiaci so ŠVVP
štvorročné	263	2	263	2
osemročné	160	7	160	8
SPOLU	423	9	423	10

Medzi žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú uvádzaní **individuálne začlenení žiaci s vypracovaným individuálnym vzdelávacím programom** (k 15. 09. 2019 – 8 žiakov, k 31. 08. 2019 – 9 žiakov) i žiaci s ťažkosťami vzhľadom na ŠVVP. Jedná sa väčšinou o žiakov s vývinovými poruchami učenia. Jeden žiak patrí k žiakom s nadaním.

Zmeny v počtoch žiakov (15. 09. 2019 – 31. 08. 2020)

Dĺžka štúdia	Ročník	Trieda	Počet žiakov	Vysvetlenie
štvorročné	1.	I. A	- 1	prestup na SOŠ obchodu a služieb (Žiar nad Hronom)
		I. A	- 1	prestup na SOŠ veterinárna (Nitra)
		I. C	- 1	prestup na Súkromnú školu umeleckého priemyslu (Zvolen)
		I. C	+ 1	prestup zo Súkromnej strednej športovej školy Pink Harmony (Zvolen)
	2.	II. B	+ 1	prestup zo SPŠ stavebnej (Nitra)
		II. C	+ 1	prestup z Gymnázia L. Štúra (Zvolen)
	4.	IV. A	- 1	prerušenie štúdia do 31. 08. 2020
		IV. B	+ 1	Prestup z Gymnázia M. Kováča (Banská Bystrica)

c) Údaje vyplíňa len ZŠ

d) Údaje o počte prijatých žiakov

(podľa § 2 ods. 1, písm. d) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Prijímacie konanie na štvorročné štúdium

Prijímacie konanie prebehlo v súlade s Rozhodnutím o termínoch, organizácii a hodnotení prijímania na vzdelávanie v stredných školách v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 vydaným MŠVVaŠ SR dňa 29. apríla 2020 pod číslom 2020/11399:1-A2200. V súlade s týmto rozhodnutím boli upravené a vydané nové Kritériá prijímacieho konania na štvorročné štúdium.

Údaje o prijímacej skúške a počet prijatých žiakov do 1. ročníka štvorročného štúdia od šk. roka 2020/2021	
Študijný odbor – 7902 J	
1. kolo	
Počet prihlásených žiakov	107
Počet prijatých žiakov na základe kritérií do 5. júna 2020 (I. kolo)	75 + 17
Závazne potvrdilo nastúpenie/počet zapísaných žiakov	51
Závazne potvrdilo nenastúpenie/počet nezapísaných žiakov	41
Počet žiakov neprijatých pre nedostatok miesta k 5. júnu 2020	15
Počet uchádzačov prijatých na základe odvolania/počet zapísaných žiakov	9
Počet uchádzačov, ktorí sa neodvolali voči rozhodnutiu o neprijatí/počet nezapísaných žiakov	6
2. kolo	
Počet prihlásených žiakov	0
Celkový počet prijatých a zapísaných uchádzačov	60
<i>Počet uchádzačov, ktorí zrušili zápis, nenastúpili do 1. ročníka, prestúpili na inú školu</i>	- 1
<i>Počet žiakov prijatých na prestup do 15. 09. 2020</i>	3
Celkový počet žiakov v 1. ročníku k 15. 09. 2020	62

Žiaci boli prijatí na základe schválených kritérií a upravených podľa nových usmernení z dôvodu mimoriadnej situácie. Prijímacie konanie prebehlo administratívne, bez konania písomných prijímacích skúšok.

Naplnenosť štvorročného štúdia = počet prijatých uchádzačov/počet schválených miest

$$62/75 \cdot 100 \% = 82,7 \%$$

V školskom roku 2020/2021 budú žiaci 1. ročníka rozdelení do troch tried.

Prijímacie konanie na osemročné štúdium

Prijímacie konanie prebehlo v súlade s Rozhodnutím o termínoch, organizácii a hodnotení prijímania na vzdelávanie do prvého ročníka osemročných vzdelávacích programov v stredných školách v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 vydaným MŠVVaŠ SR dňa 25. mája 2020 pod číslom 2020/12091:1-A2200. V súlade s týmto rozhodnutím boli upravené a vydané nové Kritériá prijímacieho konania na osemročné štúdium.

Údaje o prijímacej skúške a počet prijatých žiakov do 1. ročníka osemročného štúdia od šk. roka 2020/2021	
Študijný odbor – 7902 J	
Počet prihlásených žiakov	32
Počet žiakov konajúcich PS	31
Počet žiakov, ktorí úspešne vykonali PS	30
Počet žiakov, ktorí neúspešne vykonali PS	1
Počet prijatých žiakov na základe kritérií	22
Závazne potvrdilo nastúpenie/počet zapísaných žiakov	22
Počet žiakov neprijatých pre nedostatok miesta	9
Počet žiakov prijatých na odvolanie	7
Závazne potvrdilo nastúpenie/počet zapísaných žiakov po autoremedúre	7
Celkový počet prijatých a zapísaných žiakov v prijímacom konaní	29
Celkový počet žiakov v 1. ročníku k 15. 09. 2020	29

Celková úspešnosť prijímacieho konania na osemročné štúdium:

Naplnenosť osemročného štúdia = počet prijatých uchádzačov/počet schválených miest

$$29/22 \cdot 100 \% = 132 \%$$

Žiaci boli prijatí na základe schválených kritérií, po vykonaní prijímacej skúšky pri dodržaní prísnych hygienických opatrení.

V školskom roku 2020/2021 otvárame jednu triedu v osemročnom štúdiu.

Zmena počtu žiakov v ďalších ročníkoch (od 01. 09. 2020 do 15. 09. 2020)

Vo vyšších ročníkoch sa uskutočnili nasledovné zmeny a prestupy žiakov:

Dĺžka štúdia	Ročník	Trieda	Počet žiakov	Vysvetlenie
štvorročné	2.	II. B	+ 1	prestup z Gymnázia E. Štúra (Zvolen)
		II. B	- 1	prestup na Súkromné gymnázium (Kremnica)
	3.	III. A	- 1	prestup na Gymnázium A. Einsteina (Bratislava)
		III. B	+ 1	prestup zo Súkromného gymnázia (Podbrezová)
	4.	IV. B	- 1	prestup na Spojenú školu sv. Vincenta de Paul (Bratislava)
osemročné	3.	TERCIA	- 1	prestup na Piaristickú spojenú školu F. Hanáka (Prievidza)
	4.	KVARTA	- 1	prestup na Strenú športovú školu J. Herdu (Trnava)
			- 1	prestup na SOŠ (Handlová)

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov (vrátane externej maturity)

(podľa § 2 ods. 1, písm. e) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Výsledky klasifikácie jednotlivých povinných predmetov (2. polrok k 31. 08. 2020)

Predmet	Slovenský jazyk a literatúra	Anglický jazyk	Nemecký jazyk	Španielsky jazyk	Ruský jazyk	Francúzsky jazyk	Matematika	Informatika	Fyzika	Chémia	Biológia	Dejepis	Geografia	Občianska náuka	Umenie a kultúra	Hudobná výchova	Výtvarná výchova	Telesná a športová výchova
Skratka	SJL	ANJ	NEJ	SJA	RUJ	FRJ	MAT	INF	FYZ	CHE	BIO	DEJ	GEG	OBN	UKL	HUV	VYV	TSV
I. A	1,15	1,28	2,00	1,20	1,00		1,58	1,00	1,00	1,33	1,17	1,11	1,11		1,11	Predmety sa hodnotili „absolvoval/a“ vzhľadom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov v čase mimoriadnej situácie		
I. B	2,24	1,67	2,14				2,14	1,00	1,52	1,57	1,95	1,33	1,10		1,00			
I. C	2,27	1,53			1,50		2,10	1,10	1,20	1,37	1,40	1,33	1,10		1,10			
II. A	1,82	1,68			1,36		2,05	1,00	1,18	2,23	1,32	1,36	1,36	1,09	1,18			
II. B	2,21	1,74	1,95				2,21	1,00	1,47	2,11	1,74	1,26	1,53	1,53	1,11			
II. C	2,38	1,63			1,46	1,55	2,13	1,00	1,54	1,88	1,46	1,17	1,46	1,25	1,38			
III. A	2,26	1,33	1,85		1,59		1,93	1,03	1,07	1,60	1,47	1,27	1,16	1,30				
III. B	1,82	1,97	2,25		1,63		2,71	1,00	1,16	1,75	1,97	1,35	1,10	1,58				
IV. A	2,19	1,77	1,87															
IV. B	2,34	1,58	1,00	2,08	1,58													
PRIMA	1,50	1,32	1,30		1,08		1,05	1,00	1,14	1,23	1,23	1,23	1,14	1,05				
SEKUNDA	1,71	1,62	1,45	1,70			1,24	1,14	1,14	1,62	1,48	1,29	1,00	1,14				
TERCIA	1,82	1,45	1,45	1,55			1,36	1,09	1,23	1,73	1,59	1,45	1,27	1,45				
KVARTA	1,67	1,37	1,73		1,75		1,41	1,00	1,11	1,30	1,48	1,15	1,07	1,44				
SEXTA	1,89	1,19	2,17	1,50			1,75	1,00	1,69	1,44	1,29	1,75	1,00	1,06	1,06			
SEPTIMA	2,00	1,39	2,00	1,82			2,30	1,00	1,00	1,74	1,39	1,26	1,04	1,48				
OKTÁVA	2,00	1,22	1,46			1,38												
PRIEMER	1,96	1,51	1,76	1,64	1,44	1,47	1,85	1,03	1,25	1,63	1,50	1,31	1,17	1,31	1,13			

Poznámka: V tabuľke neuvádzame predmety etická a náboženská výchova, ktoré sa neklasifikujú.

Výsledky klasifikácie povinne voliteľných predmetov (2. polrok k 31. 08. 2020)

Predmet	Literárny seminár	Konverzácia v anglickom jazyku	Konverzácia v nemeckom jazyku	Seminár z matematiky	Cvičenia z matematiky	Seminár z fyziky	Seminár z biológie	Seminár z chémie	Programovanie	Cvičenia z informatiky	Seminár z dejepisu	Spoločenskovedný seminár	Seminár z geografie
Skratka	LSE	KAJ	KNJ	SEM	CVM	SEF	SEB	SEC	PRO	CVI	SED	SPS	SEG
III. A		1,86			1,38	1,00	1,00	1,25		1,00	1,83	1,00	
III. B		1,91			1,33	1,00	1,67	1,11		1,00	1,50	1,36	
SEP					2,00	1,00	1,50	1,20		1,00	1,75	1,14	
IV. A	2,04	1,75	1,71	2,11	1,75	1,27	2,00	1,63	1,00	1,25	1,67	2,56	1,18
IV. B	2,19	1,79		2,50	2,50	1,33	1,46	1,22	2,00	2,00	1,67	1,25	1,11
OKT	1,91	1,33	1,33	2,17	1,86	1,33	1,09	1,17	1,00	1,00	1,00	1,60	1,00
Priemer	2,05	1,73	1,52	2,26	1,80	1,16	1,45	1,26	1,33	1,21	1,57	1,49	1,10

Prehľad prospechu žiakov v školskom roku 2019/2020 (k 31. 08. 2020)

Trieda	Počet žiakov			Prospeli				Neprospeli	Neklasifikovaní	Priemerný prospech
	spolu	chlapcov	dievčat	spolu	s vyznamenaním	prospeli veľmi dobre	prospeli			
I. A	20	5	15	20	16	3	1	0	0	1,19
I. B	21	14	7	21	9	7	5	0	0	1,61
I. C	30	8	22	30	15	10	5	0	0	1,45
II. A	22	8	14	22	10	9	3	0	0	1,47
II. B	19	8	11	19	7	6	6	0	0	1,65
II. C	24	9	15	24	10	11	3	0	0	1,56
III. A	31	15	16	31	18	10	3	0	0	1,44
III. B	33	14	19	33	11	13	9	0	0	1,63
IV. A	31	12	19	31	8	13	10	0	0	1,84
IV. B	32	15	17	32	12	9	11	0	0	1,82
PRIMA	22	10	12	22	18	4	0	0	0	1,19
SEKUNDA	21	14	7	21	16	4	1	0	0	1,36
TERCIA	22	7	15	22	14	6	2	0	0	1,45
KVARTA	27	12	15	27	23	3	1	0	0	1,34
SEXTA	18	9	9	18	11	7	0	0	0	1,43
SEPTIMA	23	8	15	23	7	13	3	0	0	1,49
OKTÁVA	27	10	17	27	15	10	2	0	0	1,48
SPOLU	423	178	245	423	220	138	65	0	0	1,49

Jeden žiak bol klasifikovaný na základe komisionálnej rozdielovej skúšky z dôvodu štúdia na strednej škole obdobného typu v zahraničí. Ostatní žiaci, ktorí absolvovali štúdium na škole obdobného typu v zahraničí alebo na škole zriadenej iným štátom na území SR, získali priebežné hodnotenie počas dištančného vzdelávania v období mimoriadnej situácie a boli klasifikovaní v riadnom termíne.

V hodnotení sa neuvádza žiacka s prerušeným štúdiom.

Výsledky maturitnej skúšky v školskom roku 2019/2020

V školskom roku 2019/2020 na maturitnú skúšku bolo podľa platnej legislatívy k ukončovaniu štúdia prihlásených 91 žiakov riadneho štúdia. Jedna žiačka nepristúpila k maturitnej skúške z dôvodu prerušenia štúdia. Jedna žiačka požiadala o vykonanie 2. opravnej skúšky z matematiky.

Maturitná skúška sa počas mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie ochorenia COVID-19 vykonala v súlade s nasledovnými dokumentami MŠVVaŠ SR:

- Rozhodnutie o termínoch a organizácii internej časti maturitnej skúšky v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 vydané dňa 23. apríla 2020 pod číslom 2020/9826:7-A2200,
- Opatrenie MŠVVaŠ SR z 24. marca 2020.

Vzhľadom na mimoriadnu situáciu písomná forma maturitnej skúšky sa neuskutočnila. Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky vykonali žiaci 4. ročníka (63 žiakov) a OKTÁVY (27) administratívne v termíne od 7. mája do 25. mája 2020. Všetci žiaci súhlasili s výsledkom administratívneho hodnotenia v predmetoch svojej maturitnej skúšky. Jedna žiačka vykonala ústnu formu maturitnej skúšky z dobrovoľného predmetu riadnou formou, dvaja žiaci sa rozhodli skúšku z dobrovoľného predmetu nevykonať.

Žiačka, ktorá sa prihlásila na 2. opravný termín maturitnej skúšky z matematiky, túto skúšku konala 07. 09. 2020. Na skúške neuspela.

Známky a priemery MS podľa predmetov					PFEČ		PFIČ		Ústna skúška IČ					
Predmet	Úroveň	Počet žiakov	z toho		Priemer	Počet	Priemer	Počet	1	2	3	4	5	Priemer
			M	Ž										
ANJ	B2	87	35	52	Písomná forma maturitnej skúšky sa vzhľadom na mimoriadnu situáciu neuskutočnila.				37	40	91	1		1,70
BIO		35	7	28					21	13	1			1,43
DEJ		10	3	7					6	3	1			1,50
FYZ		10	9	1					8	2				1,20
GEG		21	12	9					16	4				1,20
CHE		23	4	19					17	5	1			1,30
INF		13	9	4					13					1
MAT		25	14	11					8	12	4	1		1,92
NEJ	B1	1	0	1							1			3,00
NEJ	B2	8	3	5					5	3				1,38
OBN		35	14	21					12	20	3			1,74
RUJ	B2	1	1	0					1					1,00
SJA	B1	1	0	1					1					1,00
	B2	1	0	1						1				2,00
SJL		90	37	53					20	42	28			2,09

Žiaci dosiahli priemerné hodnotenie v ústnej forme maturitnej skúšky 1,69. Výsledok je porovnateľný s predchádzajúcim školským rokom. Viaceré predmety si priemerné hodnotenie zlepšili. Výsledky odzrkadľujú dlhodobú prácu žiaka, systematickosť a všetky oblasti zručností získané u žiaka v rámci predmetu.

Porovnanie výsledkov PF EČ maturitnej skúšky

Porovnanie nie je možné uskutočniť, nakoľko sa písomná forma maturitnej skúšky nekonala.

Dochádzka žiakov v školskom roku 2019/2020

Dochádzka žiakov v 2. polroku školského roka sa uvádza len do 11. 03. 2020, nakoľko vyučovanie v školách bolo vzhľadom na mimoriadnu situáciu prerušené. Vyučovanie prebiehalo dištančne.

Trieda	Počet žiakov			Zameškané hodiny				Ospravedlnené hodiny		Neospravedlnené hodiny	
	Spolu	Chlapcov	Dievčat	spolu za 1. polrok	spolu za 2. polrok	spolu	priemer na žiaka	spolu za 1. a 2. polrok	priemer na žiaka	spolu za 1. a 2. polrok	priemer na žiaka
I. A	20	5	15	517	151	668	36,27	668	36,27	0	0
I. B	21	14	7	974	534	1508	71,81	1508	71,81	0	0
I. C	30	8	22	1200	529	1729	57,63	1728	57,6	1	0,03
II. A	22	8	14	1116	449	1565	71,14	1565	71,14	0	0
II. B	19	8	11	638	174	812	42,74	812	42,74	0	0
II. C	24	9	15	1820	498	2318	99,88	2309	99,5	9	0,38
III. A	31	15	16	1799	540	2339	77,39	2335	77,25	4	0,13
III. B	33	14	19	1688	343	2031	64,85	2019	64,47	12	0,37
IV. A	31	12	19	2197	947	3144	101,42	3133	101,06	11	0,35
IV. B	32	15	17	1377	376	1753	56,17	1753	56,17	0	0
PRI	22	10	12	950	312	1262	57,36	1262	57,36	0	0
SEK	21	14	7	1098	534	1632	77,71	1632	77,71	0	0
TER	22	7	15	863	480	1343	61,05	1340	60,91	3	0,14
KVA	27	12	15	724	367	1091	40,41	1091	40,41	0	0
SET	18	9	9	676	310	986	59,47	986	59,47	0	0
SEP	23	8	15	1057	534	1591	69,17	1590	69,13	1	0,04
OKT	27	10	17	1521	418	1939	71,81	1939	71,81	0	0
SPOLU	423	178	245	20215	7496	27711	65,67	27670	65,58	41	0,08

Výsledky z celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka ZŠ a 4. ročníka osemročných gymnázií (TESTOVANIE 9 – 2020)

Vzhľadom na mimoriadnu situáciu sa TESTOVANIE 9 neuskutočnilo. Bolo zrušené na základe Opatrenia MŠVVaŠ SR zo dňa 24. marca 2020.

f) Zoznam študijných odborov, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

(podľa § 2 ods. 1, písm. f) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Trieda	Študijný odbor, zameranie	Uplatňované učebné plány
Osemročné štúdium		
PRIMA - KVARTA SEXTA - OKTÁVA	7902 J gymnázium	Rámcový učebný plán pre gymnáziá s osemročným štúdiom s vyučovacím jazykom slovenským rozpracovaný v Inovovanom školskom vzdelávacom programe (platný od 01. 09. 2016)
Štvorročné štúdium		
1. – 4. ročník	7902 J gymnázium	Rámcový učebný plán pre gymnáziá s vyučovacím jazykom slovenským rozpracovaný v Inovovanom školskom vzdelávacom programe (platný od 01. 09. 2016)

g) Údaje o počte zamestnancov a o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

(podľa § 2 ods. 1, písm. g) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

	Stav k 15. 09. 2019		Stav k 31. 08. 2020	
	Skutočný počet	Prepočítaný počet	Skutočný počet	Prepočítaný počet
Počet pedagogických zamestnancov spolu z toho:	32	30,18	31	30,32
- na kratší pracovný čas	3	1,18	1	0,32
- na dohodu o vykonaní práce	0	0	0	0
- plne kvalifikovaní PZ	32	32	31	31
- plne nekvalifikovaní PZ	0	0	0	0
- doplňujúci si kvalifikáciu	0	0	0	0
- počet PZ po návrate z rodičovskej dovolenky			1	1
Podľa kariérového stupňa:				
- počet začínajúcich PZ	0	0	0	0
- počet samostatných PZ	8	7,32	9	8,32
- počet PZ s 1. atestáciou	23	21,86	21	21,00
- počet PZ s 2. atestáciou	1	1,00	1	1,00
Počet ostatných zamestnancov: z toho:	18	18,53	18	18,53
- nepedagogickí zamestnanci	10	10,53	10	10,53
- v školskej jedálni	8	8,00	8	8,00
- na kratší pracovný čas	0	0	0	0
- na dohodu o vykonaní práce	0	0	0	0
Celkový počet zamestnancov	50	48,71	49	48,85

Jedna zamestnankyňa nastúpila 25. 05. 2020 z rodičovskej dovolenky. Nakoľko pretrvávala mimoriadna situácia, čerpala dovolenku. V rámci spolupráce s občianskym združením HARPÚNA v škole pôsobili 2 externí pedagogickí zamestnanci na základe dobrovoľníckej zmluvy.

Štruktúra zamestnancov podľa vykonávaných činností

VEDÚCI PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI		
Riaditeľka školy	Ing. Dana Paálová	riaditelka@gymzh.sk
Zástupkyňa riaditeľky školy	Mgr. Barbora Kinková	zastupca@gymzh.sk

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI ŠKOLY (stav k 30. 06. 2020)				
	Titul, meno, priezvisko	Aprobácia	Špecializovaná činnosť	
			Iná činnosť	Triedny učiteľ
1	Mgr. Oľga Danková	matematika – chémia	ukončený pracovný pomer ku dňu 31. 07. 2020	
2	Mgr. Miroslava Debnárová	filozofia – slovenský jazyk a literatúra	knihovník školskej knižnice koordinátor ŽŠR	
3	Mgr. Vladimír Fabo	biológia – telesná výchova	koordinátor BOZ vedúci PK telesnej výchovy	

	Titul, meno, priezvisko	Aprobácia	Špecializovaná činnosť	
			Iná činnosť	Triedny učiteľ
4	Mgr. Mária Fabová	biológia – chémia	koordinátor environmentálnej výchovy, vedúca PK chémia	III. A
5	Mgr. Monika Findriková	chémia – biológia	vedúca PK biológia	KVARTA
6	Mgr. Slavomír Jančík	matematika – informatika – história	ukončený pracovný pomer ku dňu 23. 07. 2020	
7	PaedDr. Adriana Júdová	slovenský jazyk – dejepis	vedúca PK slovenský jazyk	II. B
8	Mgr. Barbora Kinková	biológia – chémia	zástupkyňa riaditeľky školy	
9	Mgr. Zuzana Kohútová	slovenský jazyk – história – ruský jazyk	vedúca PK dejepis, koordinátor pre výchovu k ľudským právam	III. B
10	PaedDr. Kamila Kubišová	slovenský jazyk – výtvarná výchova	vedúca PK umenie a kultúra	
11	Mgr. Štefánia Lalíková	náboženská výchova		
12	Mgr. Ivana Lapinová	anglický jazyk – hudobná výchova		SEKUNDA
13	Ing. Dana Matušková	nemecký jazyk	vedúca PK nemecký jazyk	I. B
14	PaedDr. Miroslava Mesárošová	anglický jazyk - informatika	nástup z rodičovskej dovolenky 25. 05. 2020	
15	Mgr. Norbert Nagy	geografia – telesná výchova		IV. A
16	Ing. Dana Paálová	anglický jazyk – chémia	riaditeľka školy	
17	Mgr. Erika Pajerská	slovenský jazyk – anglický jazyk		
18	Mgr. Ingrid Panáková	anglický jazyk – výtvarná výchova	vedúca PK anglický jazyk	I. A
19	Mgr. Stanislava Považanová	anglický a francúzsky jazyk – etická výchova	vedúca PK etická a náboženská výchova	I. C
20	Mgr. Eva Ruriková	anglický jazyk – slovenský jazyk		
21	Mgr. Miriam Sajvaldová	biológia - chémia	koordinátor protidrogovej výchovy	II. C
22	PhDr. Veronika Sliačanová	pedagogika – španielsky jazyk		II. A
23	Mgr. Slavomíra Snopková	matematika – fyzika	vedúca PK fyzika	PRIMA
24	Mgr. Adela Stajníková	matematika – fyzika – anglický jazyk	koordinátorka pre SOČ	SEPTIMA
25	Mgr. Igor Stemnický	biológia – geografia	vedúci PK geografia	OKTÁVA
26	Mgr. Leontína Striežovská	matematika - fyzika		SEXTA
27	Mgr. Peter Sučanský	dejepis – filozofia	vedúci PK občianska náuka	IV. B
28	Mgr. Renáta Szviteková	anglický jazyk		
29	Mgr. Zuzana Šályová	nemecký jazyk – ruský jazyk		TERCIA
30	Mgr. Zdena Štefancová	etická výchova – telesná výchova	výchovný poradca, koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	
31	Mgr. Mária Wagnerová	matematika – fyzika – informatika	vedúca PK informatiky , koordinátor stránky školy	
32	Mgr. Ivan Zachar	matematika – branná výchova	vedúci PK matematika, koordinátor CO	
33	Mgr. Dana Zacharová	matematika – informatika – branná výchova	koordinátor informatizácie	

Jedna pedagogická zamestnankyňa čerpala v šk. roku 2019/2020 rodičovskú dovolenku.

OSTATNÍ ZAMESTNANCI - škola		
Priezvisko a meno	Úsek	Pracovná pozícia
Kopisová Oľga	Ekonomické oddelenie	účtovníčka (vedúca úseku TEČ)
Kašiarová Anna	Personálne oddelenie	ekonómka - personalistka
Schwarzová Lena	Ekonomické oddelenie	hospodárka
Magulová Eva	Sekretariát školy	administratívna pracovníčka
Mgr. Wagnerová Mária	Personálne oddelenie	tvorca projektov a koncepcií vzdelávania
Sliacka Oľga	Prevádzkovo - technický	školníčka
Martinka Jozef	Prevádzkovo - technický	údržbár
Hlaváčiková Iveta	Prevádzkovo - technický	upratovačka
Kysel'ová Anna	Prevádzkovo - technický	upratovačka
Páleníková Mária	Prevádzkovo - technický	upratovačka
Švecová Dáša	Prevádzkovo - technický	upratovačka

OSTATNÍ ZAMESTNANCI – školská jedáleň (stav k 30. 06. 2020)		
Priezvisko a meno	Úsek	Pracovná pozícia
Pavlová Mária	Školská jedáleň	vedúca školskej jedálne
Kmeťová Jana	Školská jedáleň	pokladníčka
Simčisková Mária	Školská jedáleň	hlavná kuchárka
Lučanová Anna	Školská jedáleň	kuchárka
Ihringová Renáta	Školská jedáleň	pracovníčka v prevádzke
Martinková Blanka	Školská jedáleň	pracovníčka v prevádzke
Katarína Lebová	Školská jedáleň	pracovníčka v prevádzke
Abrahámová Jana	Školská jedáleň	kuchárka

ĎALŠIE FUNKCIE (stav k 30. 06. 2020)	
Priezvisko a meno	Funkcia
Mgr. Stemnický Igor	zástupca pedagogických zamestnancov v rade školy
Mgr. Sučanský Peter	zástupca pedagogických zamestnancov v rade školy
Kašiarová Anna	zástupca ostatných zamestnancov v rade školy
Mgr. Stajníková Adela	vedúca odborov zamestnancov školy

V priebehu školského roka 2019/2020 nastali v pracovno-právnych vzťahoch nasledovné zmeny:

- a) Bol uzatvorený pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy:
 - s Mgr. Štefániou Lalíkovou od 01. 09. 2019 do 31. 07. 2020 na kratší pracovný čas na vyučovanie náboženskej výchovy, od 01. 08. 2020 bol tento pracovný pomer predĺžený na neurčitý čas.
- b) Bol ukončený pracovný pomer:
 - dohodou s Mgr. Slavomírom Jančíkom ku dňa 23. 07. 2020,
 - dohodou s Mgr. Oľgou Dankovou dňa 31. 07. 2020 (odchod do starobného dôchodku).
- c) Na plnenie úloh súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom boli uzatvorené:
 - dohoda o pracovnej činnosti s PhD. Jánom Adámikom od 1. 10. 2019 do 30. 06. 2020 na vedenie vzdelávacieho krúžku,
 - dohoda o vykonaní práce Miroslav Oswald od 13. 01. 2020 do 17. 01. 2020 na vykonávanie činnosti lyžiarskeho inštruktora počas lyžiarskeho kurzu,

- dobrovoľnícka zmluva s PaedDr. Patrikom Voštinárom, PhD. uzavretá dňa 09. 09. 2019 v rozsahu 2*35 vyučovacích hodín so zameraním na výchovno-vzdelávací proces v rámci realizácie projektu „Programovanie mobilných aplikácií“,
- dobrovoľnícka zmluva s Mgr. Simonou Saksonovou uzavretá dňa 09. 09. 2019 v rozsahu 31 vyučovacích hodín so zameraním na výchovno-vzdelávací proces v rámci realizácie projektu „Genetika“.

d) V školskej jedálni:

- Bol uzatvorený pracovný pomer s Renátou Ihringovou na dobu určitú od 02. 09. 2019 do 31. 08. 2020, následne bol tento pracovný pomer predĺžený do 31. 08. 2021.
- Bol uzatvorený pracovný pomer s Katarínou Lebovou na dobu určitú od 27. 09. 2019 do 30. 09. 2020. Predpokladá sa ďalšie predĺženie pracovného pomeru.

Odbornosť vyučovania predmetov

Meno učiteľa	Neodborne vyučované predmety – počet hodín/týždeň	Vysvetlenie
Mgr. Erika Pajerská	Umenie a kultúra (UKL) – 3 h	- vyučujúca má aprobáciu slovenský jazyk a anglický jazyk a literatúra, vzhľadom na legislatívu, je potrebná aprobácia napr. s výtvarnou výchovou
Mgr. Stanislava Považanová	Umenie a kultúra (UKL) – 2 h	- vyučujúca má aprobáciu anglický jazyk a literatúra a etická výchova, vzhľadom na legislatívu, je potrebná aprobácia napr. s výtvarnou výchovou
Mgr. Eva Ruriková	Umenie a kultúra (UKL) – 2 h	- vyučujúca má aprobáciu slovenský jazyk a anglický jazyk a literatúra, vzhľadom na legislatívu, je potrebná aprobácia napr. s výtvarnou výchovou
Mgr. Renata Szviteková	Hudobná výchova (HUV) – 1 h	- vyučujúca má aprobáciu anglický jazyk a literatúra, vzhľadom na legislatívu, nespĺňa kvalifikačnú požiadavku (jedná sa o doplnenie pracovného úväzku, predmet má nízku hodinovú dotáciu)
Mgr. Leontína Striežovská, PhD.	Informatika (INF) – 15 h	- vyučujúca má aprobáciu matematika a fyzika, nespĺňa kvalifikačnú požiadavku avšak má niekoľkoročnú prax vo vyučovaní predmetov s obsahom zameraným na informatiku
Ing. Dana Paálová	Etická výchova (ETV) – 1 h	- vyučujúca má aprobáciu anglický jazyk a literatúra a chémia, nespĺňa kvalifikačnú požiadavku (dopĺňanie pracovného úväzku)
SPOLU	24 h	

Kvalifikačné predpoklady k 01. 09. 2019 určovala Vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z. o ustanovení kvalifikačných predpokladov. Nahradila ju Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Podiel neodborne vyučovaných predmetov na celkovom počte týždenne vyučovaných hodín:

$$24 / 724 = 0,033 = 3,3 \%$$

Odborne vyučované hodiny tvoria 96,7 % vyučovacích hodín v týždni.

Medzi neodborne vyučované predmety patria len výchovné **neklasifikované predmety a predmety, ktoré nepatria medzi ťažiskové**. Umenie a kultúra sa vyučuje s využitím metódy CLIL a počas vyučovacích hodín vyučujúce s aprobáciou s cudzím jazykom komunikujú so žiakmi aj v anglickom jazyku.

V predmete informatika bolo potrebné pokryť vyučovanie čo najodbornejšie počas trvania rodičovskej dovolenky, preto sme úväzok pokryli vyučujúcou s praktickými a overenými skúsenosťami i keď bez potrebnej kvalifikácie.

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov školy

(podľa § 2 ods. 1, písm. h) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Zamestnanci sa každoročne zúčastňujú vzdelávania a pracovných stretnutí zameraných na zvyšovanie ich profesijných kompetencií. Profesijný rast definuje a upravuje nová legislatíva - zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

V súlade s týmto zákonom bol vypracovaný Plán profesijného rozvoja školy, ktorý upravuje plánovanie, realizáciu a hodnotenie profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov v pôsobnosti Gymnázia Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom.

Hlavným zámerom plánovania profesijného rastu školy je zabezpečenie permanentného skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu. Jedným z nevyhnutných predpokladov je aj profesionálna zdatnosť zamestnancov podieľajúcich sa na tomto procese. V rámci profesijného rozvoja zamestnancov si učitelia prehlbujú, zdokonaľujú a rozširujú kvalifikáciu a profesijné kompetencie v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Plán profesijného rastu školy vychádza z analýzy potrieb školy i osobných plánov profesijného rastu jednotlivých pedagogických zamestnancov. Stanovuje prioritné oblasti, ktoré škola pri plánovaní vzdelávania zamestnancov zohľadňuje. Vyhľadávanie vhodných vzdelávaní pre zamestnancov smeruje k napĺňaniu dlhodobých, strednodobých a krátkodobých cieľov.

Pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci absolvujú ďalšie, pre ich prax nevyhnutné pracovné stretnutia, semináre, konferencie i školenia.

Počet vzdelávajúcich sa pedagogických zamestnancov je veľmi nízky. Hlavnými príčinami sú naďalej nedostatočné ponuky, spoplatnenie mnohých akreditovaných programov, predĺženie dĺžky trvania vzdelávania, a tým aj zvýšenie nákladov zo strany zamestnávateľa na podporu vzdelávania. Vzhľadom na zmenu legislatívy sa mení situácia aj u poskytovateľov vzdelávania. Dobiehali vzdelávania podľa predošlej legislatívy a nové ešte neboli akreditované. Na trhu boli nedostatočné ponuky, učitelia skôr volili spôsob individuálneho vzdelávania a preferovali vzdelávanie krátkodobé a online formou

Absolvovanie vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania

Pedagogickí zamestnanci sa ojedinele zúčastňovali kontinuálneho vzdelávania v súlade s ročným plánom profesijného rozvoja školy. Výber vzdelávaní bol priebežne konzultovaný a odsúhlasovaný riaditeľkou školy. Nie sú zatiaľ známe transformácie profesijného rastu do príplatku za profesijný rozvoj. Platnosť kreditov pridelených podľa predchádzajúcej legislatívy je obmedzená do roku 2026. Záujem o vzdelávania klesá z dôvodu nejasnej situácie v ďalšom pokračovaní.

Tab. Prehľad absolvovaných vzdelávaní v rámci profesijného rozvoja

Druh vzdelávania	Názov KV	Opis vzdelávania	Frekventant	Poskytovateľ
Adaptačné vzdelávanie	neabsolvované			
Aktualizačné	Klub učiteľov informatiky – Programovanie robotických did. pomôcok	4 hodiny	Mgr. Jančík Mgr. Striežovská PhD. Mgr. Wagnerová Mgr. Zacharová	IT Akadémia, KI, FPV, UMB Banská Bystrica

Druh vzdelávania	Názov KV	Opis vzdelávania	Frekventant	Poskytovateľ
Aktualizačné	Klub učiteľov informatiky – Programovanie v MakeCode	4 hodiny	Mgr. Striežovská PhD. Mgr. Wagnerová	IT Akadémia, KI, FPV, UMB Banská Bystrica
	Bud' SMART s micro:bitom	6 hodín	Mgr. Wagnerová	KI, FPV UKF, Nitra
Špecializačné	neabsolvované			
Funkčné	neabsolvované			
Predatestačné	Profesijné štandardy, portfólio, atestácie	Informačný seminár	Ing. Paálová	MPC, Banská Bystrica
	Seminár k realizácii atestačného vzdelávania	Informačný seminár	Mgr. Wagnerová	CCV, PF, KU, Ružomberok
	neabsolvované			
Kvalifikačné vzdelávanie	neabsolvované			
SPOLU	1 vedúci pedagogický zamestnanec 4 pedagogický zamestnanec - špecialista			

Ostatné priebežné vzdelávanie a pracovné stretnutia vedúcich zamestnancov, pedagogických zamestnancov

Názov vzdelávacieho podujatia/stretnutia	Opis/dĺžka	Frekventanti	Organizátor
Školenie prvej pomoci	jednodňové	Fabo, Fabová, Kinková, Nagy, Sajvaldová, Snopková, Stemnický, Striežovská, Štefancová	Mgr. Terézia Ambrózová, B. Bystrica
Preventívne psychologické poradenstvo	jednodňové	28 pedagogických zamestnancov	Doc. PhDr. Janka Spišiaková, CSc. – JANIG, Zvolen
Multidisciplinárna spolupráca subjektov podieľajúcich sa na ochrane detí pred násilím	jednodňový	Paálová	ÚPSVaR, Žiar nad Hronom
Stretnutie s Britskými univerzitami	jednodňový	Panáková	Britské veľvyslanectvo v Bratislave
Organizácia pilotného testovania PISA 2021	jednodňový	Kinková	NÚCEM, Bratislava
Krajská porada metodikov SOČ	jednodňový	Kohútová, Stajníková	CVČ Junior, Banská Bystrica
Porada riaditeľov škôl a SZ v BBSK	2-dňová pracovná porada	Paálová	Odbor školstva BBSK
Školenie trénerov FLL	jednodňový	Striežovská	FLL Slovensko, Bratislava
Pracovné stretnutie koordinátorov prevencie v školách	jednodňový	Sajvaldová	CPPPaP, Žiar nad Hronom

Názov vzdelávacieho podujatia/stretnutia	Opis/dĺžka	Frekventanti	Organizátor
Pracovné stretnutie výchovných poradcov	jednodňový	Štefancová	CPPPaP, Žiar nad Hronom
Prednáška o Ruskom centre vedy a kultúry v BA ohľadom možností štúdia v RF	jednodňový	Paálová	MŠVVaŠ SR, Bratislava
Maturita z biológie	jednodňový seminár	Findriková Stemnický	ŠPÚ, Bratislava
Vzdelávame pre budúcnosť 2019	jednodňový	Wagnerová	Microsoft, Bratislava
Zasadnutie k organizácii športových súťaží	jednodňový	Štefancová	CVČ, Žiar nad Hronom
Pracovnoprávne vzťahy a odmeňovanie	jednodňový	Paálová	Inštitút celoživotného vzdelávania, Košice
Nový zákon o PZ a OZ a s ním súvisiace legislatívne zmeny	jednodňový	Paálová	KANTORKA, n.o., Košice
OXFORD Day	jednodňový	Lapinová	OXFORD UNIVERSITY PRESS, Banská Bystrica
VO – zákazky s nízkou hodnotou	jednodňový	Wagnerová	vzdelávacia agentúra IPEKO Zvolen
Konferencia o pamäti a pamätných miestach a ich využití na hodinách dejepisu	3- dňová medzinárodná konferencia	Kohútová	Nadacia Křižova, Poľsko
Metodické školenie k výstave Ako sa naši stali cudzí	2- dňové školenie pre učiteľov SR	Kohútová	CEP a EUTIS
Elektronická triedna kniha – administrácia hodín, vytváranie plánov, dochádzka, úlohy triedneho učiteľa	2- dňové školenie	28 pedagogických zamestnancov	GMRZH Interné školenie
SPOLU priebežné vzdelávanie	2 vedúci zamestnanec 28 pedagogických zamestnancov		

Vzdelávanie podľa potreby absolvovali i nepedagogickí zamestnanci, najmä v oblasti vedenia účtovníctva, finančnej kontroly a správy registratúry.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

(podľa § 2 ods. 1, písm. i) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Výsledky v súťažiach

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie	Pripravoval
PREDMETOVÉ OLYMPIÁDY				
Olympiáda v nemeckom jazyku - krajské kolo	Zlatka Forgáčová	II. B	1. miesto postup na SR	Matušková
Olympiáda v španielskom jazyku - krajské kolo	Karolína Čierťaská Lucia Macková Natália Víťazková	II. C III. A II. A	1. miesto 1. miesto 2. miesto postup na SR	Sliačanová
Olympiáda v ruskom jazyku - krajské kolo	Natália Sobeková	SEXTA	3. miesto	Šályová
Chemická olympiáda - krajské kolo	Slavomír Vodnák	III. A I. A	5. miesto	Fabová
Olympiáda v nemeckom jazyku - okresné kolo	Beáta Mikolášová Zlatka Forgáčová	SEPTIMA II. B	1. miesto 1. miesto	Matušková Šályová
Olympiáda v anglickom jazyku - okresné kolo	Hana Frindtová Richard Truben	SEPTIMA SEXTA	1. miesto 1. miesto postup na KK	Stajníková
Biologická olympiáda - krajské kolo	Slavomír Vodnák	III. A	postup na KK, nekonalo sa	Fabová
Olympiáda o EÚ	Matej Piatrik Eva Lujza Prochocká Ladislav Červenák	SEPTIMA III. B	bez umiestnenia	Debnárová
Ekonomická olympiáda - INESS	Jana Frindtová Marek Kabina Matúš Oťapka	OKTÁVA OKTÁVA IV. B	Účasť na krajskom kole	Sučanský

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie	Pripravoval
VEDOMOSTNÉ SÚŤAŽE				
SOČ – krajské kolo „História, filozofia, právne vedy“ krajské kolo celoslovenské kolo	Roman Kohút	II. C	1. miesto 4. miesto	Kohútová
SOČ – „Elektronika, hardvér, mechatronika“ krajské kolo celoslovenské kolo	Martin Čamaj	OKTÁVA	2. miesto 4. miesto	Wagnerová Stajníková
Čo vieš o hviezdach? - celoslovenské kolo	Alexander Rozina Martin Končok Ladislav Červenák Slavomír Vodnák Tomáš Bartoš	PRIMA KVARTA III. B III. A III. B	28. miesto 26. miesto 10. miesto 13. miesto 14. miesto	Jančík

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie	Pripravoval
Čo vieš o hviezdach? - krajské kolo	Alexander Rozina Martin Končok Ladislav Červenák Slavomír Vodnák Tomáš Bartoš	PRIMA KVARTA III.B III. A III. B	2. miesto 5. miesto 2. miesto 3. miesto 4. miesto	Jančík
FLL – regionálne kolo	David Truben Michal Holic Daniel Striežovský Viktória Maliková Andrej Slašťan Martin Končok	výber PRIMA – KVARTA	celkovo 4. miesto Teamwork – 2. miesto	Striežovská
Slovenčinárík korešpondenčná súťaž zo SJL pre školy BBSK –, CVČ – JUNIOR B, Bystrica	Ján Kyseľ Katarína Köpplová Lucia Vicianová	II. B II. C II. B	1. miesto 2. miesto 3. miesto	Júdová
Scratch Cup	Lukáš Menšík	SEKUNDA	41 % 116. (218)	Wagnerová
Python Cup	Martin Čamaj Andrej Krátky Ján Kyseľ	OKTÁVA II. B	82% - (31/209) 50 % - (93/209) 56 % - (74/209)	Wagnerová
Nórsky deň	Nina Pivarčiová Nina Krajčíková Adam Vonkomer Lucia Gibasová	KVARTA	4. miesto	Findriková
iBobor – celoslovenská súťaž podrobne – príloha	141 žiakov najlepší: Benjamíny: Jakub Ďurina Dušan Hrmo Kadeti: Radovan Škultéty Juniori: Adam Mališ Seniori: Martin Čamaj Alex Herčko	SEKUNDA TERCIA II. B OKTÁVA	97. percentil 93. percentil 99. percentil 98. percentil 97. percentil	PK INF
IT FITNESS TEST 2020	109 žiakov test ZŠ - 45 – najlepší Ján Kolár Dušan Hrmo Test SŠ - 64 – naj... Ema Radzová Richard Truben Hana Frindtová Nina Lehotská Jana Gáliková Miroslav Bielik Timotej Feldsam Viktória Vincencová	SEK I. A SEXTA OKTÁVA I. A I. C	úspešnosť nad 50 % - 91 žiakov 95 % 95 % 96 % 92 % 92 % 90 % 90 % 90 % 90 % 90 %	PK INF

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie	Pripravoval
Korešpondenčný seminár z informatiky (Brno)	Alex Herčko Martin Čamaj Andrej Krátky	OKTÁVA	účasť	Wagnerová
MAKS - celoslovenská korešpondenčná súťaž	Eliška Kršková Michaela Hricová	PRIMA	Maksidiplom	Snopková
CHEMOUK korešpondenčný seminár	Slavomír Vodnák	II. A	2. miesto	Fabová
OKTET korešpondenčný seminár	Slavomír Vodnák	II. A	4. miesto	Fabová
UMELECKÉ SÚŤAŽE				
Hviezdoslavov Kubín - regionálne kolo	Roman Debnár	II.C	1. miesto	Debnárová
POP BB – spevácka súťaž	Nina Jakušová	II. C	finále	Lapinová
Envirospektrum	Lenka Barancová Kristína Rozembergová	SEXTA	účasť	Kinková
ŠPORTOVÉ SÚŤAŽE				
Akademické majstrovstvá SR - kumite	Nina Jelžová	OKTÁVA	1. miesto	
Slovenský pohár v behu na lyžiach	Laura Roglová	KVARTA	2 x 1. miesto	
Majstrovská SR v behu na lyžiach	Laura Roglová	KVARTA	2 x 1. miesto	
Basketbal SŠ chlapci - krajské kolo	Juraj Babiak, Miroslav Bielik, Boris Balogh, Matej Golebiowsky, Patrik Ďurica, Marek Grochal, Martin Holic, Pavel Király, Marek Novák, Jakub Švec	výber školy	1. miesto	Nagy
Futsal SŠ chlapci - krajské kolo	Peter Bahna, Dominik Bahno, Samuel Čierťaský, Dovec Samuel, Samuel Harach, Michal Matta, Matej Mihál, Matúš Oťapka, Nikolas Urblík, Július Daniel Žember	výber školy	2. miesto	Fabo
Futsal ZŠ chlapci - krajské kolo	Martin Gallo, Tobias Horváth, Dušan Hrmo, Matej Kmeť, Martin Kohút, Ján Kolár, Hugo Pittner, Urban Stajník, Radoslav Škultéty, Daniel Štroffek	výber školy	4. - 6. miesto	Fabo

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie	Pripravoval
Florbal SŠ chlapci - regionálne kolo	Peter Bahna, Dominik Bahno, Samuel Čierťaský, Dovec Samuel, Samuel Harach, Michal Matta, Matej Mihál, Matúš Oťapka, Nikolas Urblik, Július Žember	výber školy	2. miesto	Fabo
Florbal SŠ dievčatá - regionálne kolo	Veronika Bieliková, Nina Danielová, Andrea Fabianová, Petra Fabianová, Ema Hromádková, Nicol Kováčová, Viktória Kubáňová, Kristína Tesáková, Adela Kyselicová	výber školy	2. miesto	Štefancová
Florbal ZŠ dievčatá - regionálne kolo	Veronika Kmeťová, Viktória Maliková, Mía Marčištinová, Karolína Pellizzolová, Hana Pittnerová, Laura Roglová, Patrícia Urbliková, Alexandra Schweigert, Ema Vlkovičová	výber PRIMA - KVARTA	2. miesto	Štefancová
Volejbal SŠ dievčatá - okresné kolo	Barbora Adamová, Dominika Krňáková, Lucia Kukučková, Hana Matyášová, Michaela Rišňovská, Sofia Sečkárová, Timea Forgáčová, Klaudia Kašová, Angelika Čamajová	výber školy	1. miesto	Štefancová
Cezpoľný beh SŠ chlapci, dievčatá - obvodné kolo	Nina Danielová Nina Jakušová Aris Nikolas Čela	III. B II. C II. C	1. miesto 3. miesto 3. miesto	Štefancová
Bedminton - obvodné kolo	Aris Nikolas Čela Babiak Juraj	II. C SEXTA	2. miesto	Štefancová
Bedminton - obvodné kolo	Ema Vlkovičová Emma Kinková Veronika Kmeťová	KVARTA	2. miesto	Štefancová
Bedminton - obvodné kolo	Kristína Tesáková Viktória Sviržovská Barbora Průchová	IV. B II. C I. A	1. miesto	Štefancová
Volejbal SŠ chlapci - obvodné kolo	Peter Bahna, Tomáš Janček, Šimon Košút, Marek Matonok, Marko Michalka, Marek Novák, Matúš Oťapka, Jakub Průch	výber školy	2. miesto	Fabo
Mix volejbalový turnaj žiacov ku dňu študentstva v B. Bystrici	výber školy	výber školy		Fabo

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie	Pripravoval
Vianočný olympijský kvíz žiakov a žiačok SŠ	výber školy		účasť	
Cezpoľný beh družstvá - okresné kolo	Nina Danielová, Lucia Bartfayová, Nina Jakušová		1. miesto družstiev	Štefancová
Cezpoľný beh družstvá - okresné kolo			3. miesto družstiev	Štefancová
INÉ				
Innovative Kid 2019 - celoslovenské finále	4 tímy Lillipop kids Karolína Pellizolová, Alexandra Schweigert, Mia Marčištinová, Nikola Kútniková Logicians Urban Stajník, Adam Murín, David Truben, Matúš Schmidt, David Gašparík, Adam Szabo Modern Waste Logistics Martin Seget, Jonáš Šouc, Matúš Debnár, Adela Račková, Ján Kolár Smart Clerks Tobiáš Horvát, Branislav Holic, Jakub Ďurina, Martin Seget	TERCIA SEKUNDA	4. a 5. miesto (10 tímov)	Stajníková
Amavet – FvaT - celoslovenské kolo	Marti Seget, Jonáš Šouc	SEKUNDA	cena poroty	Stajníková
Mladí používatelia, nové médiá - celoslovenská súťaž „Rodný môj kraj“	Denis Laco	III. A	jediné udelené Zlaté pásmo	Wagnerová Kohútová
EUSTORY - celoslovenská súťaž	Samuel Zorkóczy Roman Debnár	I. C II. C	Termín súťaže predĺžený do 30. 09. 2020	Kohútová
	Alexandra Čillíková Nicol Kováčová Viktória Repiská Viktória Juliana Hašková	II. A	Termín súťaže predĺžený do 30. 09. 2020	Kohútová
Modelový európsky parlament 2019 – celoslovenská aktivita	Veronika Mlčeková Alžbeta Gundová Ema Lujza Prochocká Terézia Lehotská Lukáš Knoška	II. B SEXTA III. A II. B	účasť	Kohútová
Národná súťaž HIV/AIDS prevencie	Romana Davidíková Katarína Köpplová Monika Maslenová	II.C	1. miesto KK 1. miesto SR	Paálová

Súťaž	Meno žiaka	Trieda	Umiestnenie	Pripravoval
Rozhoduj o Európe	Roman Debnár, Natália Rečlová, Eva Lujza Prochová, Alžbeta Gundová	II.C I. C SEPTIMA	Postup z regionálneho kola	Kohútová

Mnohé súťaže boli zrušené, najmä vyššie kolá v športových postupových súťažiach a olympiádach. Niektoré organizačné poriadky súťaží boli upravené a uskutočnili sa online formou – zaslaním práce a prezentácie. Niektoré súťaže boli preložené, ale podľa vývoja pandémie sa zrejme už neuskutočnia.

Exkurzie

Miesto	Termín	Cieľ exkurzie	Trieda	Koordinátor
Barcelona	09. – 13. 09. 2019	- Poznávanie kultúry a histórie Španielska	III. A, III. B, IV. B, KVARTA	Sliačanová, Šályová
Banská Bystrica	27. 09. 2019	- Noc výskumníkov	TERCIA	Snopková
Banská Bystrica	28. 10. 2019	- Múzeum SNP - Kúrie - Laser Aréna	SEPTIMA	Stajníková, Szviteková
Banská Bystrica	29. 10. 2019	- Múzeum SNP - Kúrie - Laser Aréna	III. B, KVARTA	Kohútová, Findriková
Slovenský raj	30. 09. – 01. 10. 2019	- geografická exkurzia - poznávanie krajiny SR	výber žiakov 4. ročník, OKTÁVA	Nagy, Stemnický
Návšteva klimatologickej stanice		- meteorológia v Planetáriu M. Hella	1. ročník	Stemnický
Tubapack Žiar nad Hronom		- návšteva vo výrobnom podniku	KVARTA	Findriková
Lučenec, Halič	04. 10. 2019	Poznávanie Novohradu, Ôsmy div sveta – terakotová armáda, výstava v synagóge v Lučenci	SEPTIMA, II. B	Kubišová, Júdová
Žiar nad Hronom	05. a 07. 11. 2019	Návšteva krypty Š. Moyses	Skupiny NBV	Lalíková
Banská Bystrica	13. 11. 2019	Prednášky z fyziky a informatiky na FPV UMB	výber žiakov PRO, SEF	Wagnerová
Viedeň	05. 12. 2019	Poznávanie pamätihodností, cudzej kultúry a predvianočnej atmosféry	TERCIA, KVARTA, II. C	Šályová
Bratislava	05. 12. 2019	Vianočné zvyky a tradície, pamiatky a pozoruhodnosti	I. A, I. C	Panáková, Považanová, Štefancová
Banská Bystrica	05. 12. 2019	Centrum hispánskej kultúry Vladimíra Olerínyho	II. A	Sliačanová
Krakov	16. 12. 2019	Poznávanie pamätihodností, cudzej kultúry a predvianočnej atmosféry	III. A, IV. A, OKTÁVA	Stemnický, Fabová, Nagy
Banská Bystrica	19. 12. 2019	Poznávanie vianočných tradícií v mestách regiónu	SEXTA	Striežovská, Kinková
Martin	20. 01. 2020	Návšteva genetického laboratória	SEPTIMA	Findriková, Sojková

Ostatné plánované exkurzie sa z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19 a následného prerušeného vyučovania neuskutočnili.

Zotavovacie podujatia a kurzy, výlety

Druh podujatia	Miesto	Termín	Trieda	Koordinátor
Účelové cvičenie	Žiar nad Hronom a okolie	04. 09. 2019	PRIMA – SEXTA 1. – 2. ročník	Zachar a poverení učitelia
Škola v prírode	Ždiar	07. 10. – 11. 10. 2019	PRIMA, SEKUNDA	Štefancová, Snopková
Lyžiarsky kurz - základný	Skalka	10. – 15. 02. 2019	TERCIA, KVARTA, SEXTA	Nagy, Fabo, Adámik
Lyžiarsky kurz - zdokonaľovací	Malá Lučivná, Zázrivá	13. – 17. 01. 2020	I. A, I. B	Matušková, Panáková, Štefancová
Lyžiarsky kurz - zdokonaľovací	Čertov	02. – 06. 03. 2020	TERCIA, I. C	Šályová, Snopková, Štefancová

Plánovaný kurz na ochranu človeka a prírody, ďalšie účelové cvičenie a školské výlety sa neuskutočnili z dôvodu prerušenia vyučovania od 13. 03. 2020.

Akcie školy

Oblasť	Názov a popis akcie	Trieda	Zodpovedná osoba
Prevenia drogových závislostí a sociálno-patologické javy	Zober loptu, nie drogy - ankety	celoškolsky	PK TEV, triednické hodiny
	Povedz drogám nie – výtvarná súťaž Aj ty povedz nie – sledovanie videa	PRIMA, SEKUNDA 1. ročník	Sajvaldová
	Beseda k filmu „A kto je ďalší?“	I. B	Matušková
	Viem, kto som – cyklus prednášok s rôznou tematikou –návkyové látky, šikanovanie, internet. Organizuje CVC	PRIMA	Snopková
	Besedy s p. Kováčom – Mestská polícia ZH	celoškolsky	Sajvaldová
	Plagát – Ochrana života a zdravia – Tvorba plagátu o škodlivosti fajčenia a iných závislostiach	KVARTA	Sajvaldová
	Diskusné fóra, materiály, internetové zdroje o vplyve škodlivosti hlavne fajčenia na zdravie aj pasívneho fajčiara, ochrana nenarodeného dieťaťa – Ochrana života a zdravia	SEPTIMA, III. B	Sajvaldová
	Diskusná relácia Michala Szaba – Ochrana života a zdravia – zdravý životný štýl, hodnoty človeka, ochrana životného prostredia – smerovanie mladého človeka	II. C	Sajvaldová
	Ostatné aktivity podľa Plánu koordinátora protidrogovej výchovy a prevencie pred sociálno-patologickými javmi		Sajvaldová
Výchova k ľudským právam, boj proti prejavom rasizmu a intolerancie	Šikanovanie – beseda o príčinách a dôsledkoch šikany a kyberšikany	SEKUNDA	Lapinová
	Šikana - diskusia	KVARTA, III. A	Findriková, Fabová
	Šikana, kyberšikana - beseda	SEPTIMA	Stajníková
	Kyberšikana	TERCIA	Šályová
	EUnderground – medzinárodný workshop v Budapešti	výber 3. ročník	Kohútová
	Ahoj Európa (6.12.2019)	3. ročník, KVARTA	Kohútová
	Nezabúdame- súbor aktivít k 30 výročiu Nežnej revolúcie (projekt, workshop, nástenky)	3. ročník KVARTA	Kohútová
	Výstava Ako sa z našich stali cudzí- príprava textov		Kohútová
	Výstava Ako sa z našich stali cudzí- peer projekt, účasť žiakov na výstave a následných aktivitách	SED 3. ročník	Kohútová
	Simulované parlamentné voľby	celoškolsky	ŽŠR
	Predstavenie „Hviezdy sú tiché“	IV. B, OKTÁVA	Paálová
	Ostatné aktivity podľa Plánu koordinátora pre ľudské práva		Kohútová

Oblasť	Názov a popis akcie	Trieda	Zodpovedná osoba
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Plánované rodičovstvo, antikoncepcia a pohlavne prenosné ochorenia – tvorba projektov a diskusia	SEPTIMA III. A, III. B	Findriková, Fabová
	Mutagény, ich vplyv na vznik mutácií v gamétach – syndrómy podmienené mutáciami – tvorba a prezentácia projektov	III. A	Fabová
	Diskusné fóra, materiály, internetové zdroje o vplyve škodlivosti hlavne fajčenia na zdravie aj pasívneho fajčiara, ochrana nenarodeného dieťaťa – Ochrana života a zdravia	SEPTIMA, III. B	Sajvaldová
	Ostatné aktivity podľa Plánu koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu		Štefancová
	Hanbím sa za svojich rodičov?	TERCIA	Šályová
	Chránené rastliny – prezentácia prác	PRIMA	Findriková
Environmentálna výchova	Jedovaté a liečivé rastliny – online prednáška	I. A	Findriková
	Zelené mesto – zbieranie odpadu v meste a okolí	3. ročníky SEPTIMA	Fabová, Kohútová, Stajníková
	Zelené strechy – projekt o zmene striech na zelené plochy v rámci súťaže FLL – City shaper	žiaci krúžku Robotika	Striežovská
	Ekologické jedy – prezentácie projektov	3. ročníky	Fabová
	„Jesenná gruntovačka“ – čistenie lokality Šibeničný vrch	I. A, I. B, I. C	Triedni učitelia
	Jesenné upratovanie areálu a okolia školy	TERCIA	Šályová
	Projekty s využitím premeny skupenstiev – globálne otepľovanie, topenie ľadovcov, kolobeh vody v prírode,...	2. ročník	Wagnerová
	Primárne a sekundárne zdroje energie a ich vplyv na životné prostredie	SEXTA	Kinková
	Ochrana vodných zdrojov na Slovensku	SEXTA	Kinková
	Chémia bežného života – tvorivé spracovanie	3. ročník	Fabová
	Ekologické jedy a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie	3. ročník	Fabová
	Earth School – interaktívny projekt v anglickom jazyku o ochrane životného prostredia	celoškolsky	Lapinová
	Ochrana životného prostredia – Prezentácie k vplyvu zdrojov uhlíkovodíkov a ich spracovanie na životné prostredie, odpady - separácia	TERCIA	Sajvaldová
	Ochrana životného prostredia – Prezentácie k vplyvu zdrojov uhlíkovodíkov a ich spracovanie na životné prostredie, odpady - separácia	PRIMA	Sajvaldová
	Ochrana životného prostredia – tvorba a prezentácia projektov	KVARTA, II. C	Findriková Sajvaldová
	Tvorba fotoherbárov – online prezentácia výsledkov	I. B	Fabová
	Rast a vývin rastlín – praktické pokusy, tvorba videa a fotografií	I. B	Fabová
	Ostatné aktivity podľa plánu koordinátora environmentálnej výchovy		Fabová

Oblasť	Názov a popis akcie	Trieda	Zodpovedná osoba
Ochrana človeka a zdravia	BIELA PASTELKA – charitatívna zbierka	3. ročník a SEPTIMA	Findriková Stemnicky
	Vplyv rádioaktivity na ľudský organizmus	SEPTIMA, III. B	Kinková
	Ochrana života a zdravia – plagát o škodlivosti fajčenia a iných závislostiach	KVARTA	Sajvaldová
	Bezpečnosť pri online vzdelávaní - ZOOM	TERCIA	Wagnerová
	Bezpečnosť pri online vzdelávaní - ZOOM	KVARTA, TERCIA, SEKUNDA, 1. ročník	Striežovská
	Ochrana zdravia a prvá pomoc – online prezentácia projektov	SEKUNDA	Sajvaldová
	Charitatívna zbierka „Červená stužka“ – podpora liečby AIDS Predstavenie problematiky ochorenia sledovaním videa	Vybraní žiaci TERCIA, KVARTA	Sajvaldová
	Obchodovanie s ľuďmi – p. Lišuchová (CPPPaP ZH)	III. A, III. B	Paálvá
Globálna výchova	Globálne problémy v 20. - 21. storočí	SED-4, SED-3	Kohútová
	Aktivity na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti na vyučovaní	celoškolsky	PK SJL
	Ako sa naši stali cudzí	SED 3. ročník	Kohútová
	Nórsky deň, CVČ Žiar nad Hronom	KVARTA	Štefancová
Čitateľská gramotnosť	Povešť, ako zdroj historických informácií	TERCIA	Kohútová
	Texty angažovaných piesní, ich témy, obraznosť, dosah (Kryl, Hofman, Kubišová...)	SED 3. ročník	Kohútová
	Práca s reportážnou literatúrou (Absynt)	SED	Kohútová
	Riaditeľské testy s úlohami zameranými na čítanie s porozumením	4 GYM a vyššie ročníky OGY	poverení učitelia
	Obraz histórie v umeleckom diele	SED	Kohútová
	Zážitkové čítanie - Hľadáme domov Moonovi z Alabamy	PRIMA, SEKUNDA	Mgr. Miroslava Debnárová
Finančná gramotnosť	Dopad menovej reformy 1953 na Slovensko	SED	Kohútová
	MS Excel – využitie vzorcov vo finančnej matematike	TERCIA	Striežovská Wagnerová
Digitálna gramotnosť	IT Fitness test 2020	celoškolsky	PK INF
Mediálna výchova	Dezinformácie, hoaxy v politike	SED 3. ročník	Kohútová
	Autorské práva, bezpečnosť softvérov pri online vyučovaní	TERCIA	Wagnerová
Kultúrne podujatia	49. Gymnaziálny ples – „V kvetinovej záhrade“	celoškolsky	Triedni učitelia 3. ročníka, SEPTIMA
	Kultúrne podujatie ZUŠ	PRIMA - TERCIA	Triedni učitelia
	Nemzetközi kulturális fesztivál, Budapešť	výber žiakov	Kohútová
	Predstavenie folklórneho súboru Hron „KORENE“	celoškolsky	Paálová

Oblasť	Názov a popis akcie	Trieda	Zodpovedná osoba
Kultúrne podujatia	Filmové predstavenie „Kto je ďalší“	všetci okrem PRIMA, SEKUNDA, OKTÁVA a 4. ročníka	Kinková
	Divadelné predstavenie „Čertice,, DJGT vo ZV	II. C, KVARTA. III. A	Sajvaldová, Fabová
	Divadelné predstavenie „Tom Sawyer“, DJGT Zvolen	1. ročník	Panáková, Považanová, Pajerská
	Divadelné predstavenie „Jack and Joe“, MSKC Žiar nad Hronom	TERCIA, KVARTA	Panáková, Szviteková
	Divadelné predstavenie DJGT Zvolen	TERCIA, KVARTA	Šályová, Findriková
	Filmové predstavenie „Rodina Adamsovcov“	PRIMA, SEKUNDA, KVARTA, II. B, II. C	Snopková, Findriková, Sajvaldová, Kinková
	Vianočný program	ŽŠR, všetky triedy	Debnárová
	Imatrikulácie pre 1. ročník	1. a 2. ročník	triedni učitelia
	Imatrikulácie pre PRIMU	PRIMA, SEKUNDA	Snopková, Lapinová
	Stužkové slávnosti	IV. A, IV. B, OKTÁVA	Nagy, Sučanský, Stemnický
Športové aktivity	Gymnaziálna volejbalová liga	triedne družstvá	Nagy, ŽŠR
	Volejbal maturanti – profesori	výber žiakov	Nagy, Sučanský, Stemnický
	Testovanie a diagnostika VPV	celoškolsky	PK TEV
	Športový deň	celoškolsky	PK TEV
	Olympijská výchova – vianočný kvíz o olympizme	SEPTIMA	
Prednášky a odborné besedy	Prednáška november 1989	III. A, III. B, SEPTIMA	Kohútová
	Beseda s vyšetrovateľom YCITY Dzurom v Brne	výber 3. ročník	Kohútová
	Aktívny občan, efektívny štát	výber 3. ročník	Kohútová
	Stretnutie s americkou astronautkou	20 žiakov	Wagnerová, Jančík
	Prednáška „Si online“ s pani Holecovou	PRIMA - KVARTA	Kinková
	Workshop – Programovanie netradične 1	výber PRIMA - KVARTA	Wagnerová
	Workshop – Programovanie netradične 2	výber PRIMA - KVARTA	Striežovská
	Prednáška Ústavu pamäti národa	III. A, III. B, SPETIMA	Kohútová

Oblasť	Názov a popis akcie	Trieda	Zodpovedná osoba
Prednášky a odborné besedy	Stretnutie s americkou astronautkou Mary Ellen Weber, Krajská hviezdáreň a planetárium M. Hella, Žiar nad Hronom	výber žiakov	Jančík
	Prednáška o „Svetielku nádeje“	1. – 3. ročník, SEPTIMA, SEXTA	Kinková
	Workshop „Kvíz Majster“, CVC ŽH	I. B	Matušková
	ROADSHOW Slovenskej akadémie vied	SEPTIMA, 3. ročník	Paálová
Kariérne poradenstvo	Stretnutie s pracovníkom Inštitútu vzdelávania	4. ročník, OKTÁVA	Štefancová
	Seminár SCIO o národných porovnávacích skúškach	4. ročník, OKTÁVA	Štefancová
	Interstudy – prezentácia štúdia na školách v zahraničí	žiaci podľa záujmu	Interstudy
	Veľtrh vysokých škôl v Brne, Nitre, Bratislave (individuálne)	4. ročník, OKTÁVA	Štefancová
	Prezentácie vysokých škôl: - VUT Brno (bývalý študent Chmola)	žiaci podľa záujmu	Štefancová
	Online Deň otvorených dverí VŠ	4. ročník, OKTÁVA	Štefancová
	Prednáška o štúdiu v Rusku so štátnou tajomníčkou Nachtmanovou	výber žiakov	Paálová
	Testy profesijnej orientácie (p. Lišuchová)	3. ročník a SEPTIMA	Štefancová
	Duševné zdravie – prednáška (p. Petorová, CPPPaP Žiar nad Hronom)	II. B, II. A	Štefancová
	Stredoškolač – prezentácia stredných škôl	budúci žiaci	Štefancová Fabo Wagnerová
	Počas mimoriadnej situácie informácie zverejňované na stránke školy		Štefancová, Wagnerová
Iné	Raňajky s primátorom	Mestský školský parlament	Debnárová
	Stredoškolač – prezentácia školy v regióne	výber	Štefancová
	Mikuláš prekvapenie– scényk TERČIE, Vyhodnotenie vianočnej výzdoby	celoškolsky	Kubišová
	Lucia – zvyky, na ktoré sme (ne)zabudli – scényk PRIMÁNOV	celoškolsky	Kubišová
	Nástenky k výročiam známych osobností	výber žiakov	Kubišová
	Valentínska čokoláda, Valentínska pošta	celoškolsky	ŽŠR
	Deň otvorených dverí – štvorročné a osemročné štúdium	výber žiakov	prezentácia školy
	Vianočná kapustnica – tím učiteľov gymnázia, tím OTÁVA		Učitelia GMRZH
	Vianočný bazár (výťažok venovaný Svetielku nádeje)	celoškolsky	Kubišová
	Vianočný punč – program ŽŠR	celoškolsky	ŽŠR, Debnárová
	Európsky deň jazykov – aktivity v triedach zamerané na rozvíjanie komunikačných zručností s využitím rovesníckeho vzdelávania	celoškolsky	Lapinová

Krúžková činnosť

Žiaci mali záujem pracovať v 22 záujmových krúžkoch. Vzdelávacie poukazy odovzdalo škole 342 žiakov, pričom niektorí pracovali vo viacerých krúžkoch. Krúžková činnosť bola zastavená prerušením vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie spôsobenej šírením ochorenia COVID-19. V krúžkovej činnosti nebolo možné vzhľadom na legislatívu pokračovať online.

	Názov krúžku	Cieľová skupina	Náplň	Vyučujúci
1	Cvičenia z matematiky 1	SEXTA 1., 2. a 4. roč.	Opakovanie, upevňovanie a prehĺbovanie preberaného učiva	Mgr. Zacharová
2	Cvičenia z matematiky 2a	SEXTA 1., 2. a 4. roč.	Opakovanie, upevňovanie a prehĺbovanie preberaného učiva	Mgr. Zachar
3	Cvičenia z matematiky 2b	SEXTA 1., 2. a 4. roč.	Opakovanie, upevňovanie a prehĺbovanie preberaného učiva	Mgr. Zachar
4	Debatný krúžok (SDA)	KVARTA – SEPTIMA všetky ročníky 4-roč.	Príprava družstva na Rozhoduj o Európe, Modelový európsky parlament (MEP), Aktívny občan, efektívny žiak...	Mgr. Kohútová
5	Fyzikálny krúžok	všetky ročníky	Riešenie fyzikálnych úloh, fyzikálne experimenty, príprava na MS a na PS	Mgr. Wagnerová
6	Chémia pre maturantov	3. a 4. ročník	Príprava na maturitné a prijímacie skúšky z chémie – riešenie príkladov, problémových úloh, praktické cvičenia	Mg. Fabová
7	Chemický krúžok	SEXTA, SEPTIMA, III. B	Kompletizácia učiva pre budúcich maturantov, počítanie príkladov, realizácia praktických cvičení, zaujímavých pokusov, doučovanie – podľa potreby žiakov	Mgr. Kinková
8	Krúžok anglického jazyka 1	4. ročník	Prehľad gramatiky a konverzačné cvičenia	Mgr. Szviteková
9	Krúžok anglického jazyka 2a	I. C	Precvičovanie základných gramatických javov	Mgr. Považanová
10	Krúžok anglického jazyka 2b	I. C	Precvičovanie základných gramatických javov	Mgr. Považanová
11	Krúžok anglickej gramatiky	I. A	Precvičovanie základných gramatických časov, doplnňovacie cvičenia, autotesty,...	Mgr. Panáková
12	Krúžok ekonómie	3. a 4. ročník	Štúdium základných ekonomických tém, osvojenie si ekonomickej terminológie, príprava na MS a PS ekonomického zamerania, výučba pomocou Online učebnice ekonómie	Mgr. Sučanský
13	Krúžok nemeckého jazyka	SEPTIMA, OKTÁVA 3. a 4. ročník	Systematizácia a precvičovanie gramatických javov, príprava na maturitu, situačné rozhovory, opis situačných obrázkov	Mgr. Šályová
14	Matematický krúžok	KVARTA	Opakovanie učiva základnej školy, príprava na testovanie	Mgr. Striežovská, PhD.
15	Matematika 1	7., 8. ročník 8-roč. 3., 4. ročník 4-roč.	Precvičovanie problémových úloh z MAT a CVM Doplnenie rozširujúceho učiva pre potreby PS na VŠ	Mgr. Zacharová
16	Matematika 2	7., 8. ročník 8-roč. 3., 4. ročník 4-roč.	Precvičovanie problémových úloh z MAT a CVM Doplnenie rozširujúceho učiva pre potreby PS na VŠ	Mgr. Zachar

	Názov krúžku	Cieľová skupina	Náplň	Vyučujúci
17	Matematika hrou	PRIMA, SEKUNDA	Riešenie zaujímavých úloh, precvičovanie, príprava na matematické súťaže	RNDr. Adámik
18	Prírodovedecký krúžok	TERCIA – SEXTA 1. a 2. ročník	Zaujímavé pokusy, organizácia DOD, tvorba materiálov, nástieniek, projekty, referáty, zásady zdravej výživy, prvej pomoci, ochrana prírody, odpady a ochrana prírody, riešenie výpočtov a úloh v chémii, príprava na súťaže ...podľa záujmu a potreby	Mgr. Sajvaldová
19	Programovanie	všetky ročníky	Mladší žiaci: programovanie mobilných aplikácií, mikrobity, strojopis Starší žiaci: programovanie mobilných aplikácií, Python	Mgr. Wagnerová
20	Robotika	všetky ročníky	Programovanie s legom, príprava súťaže FLL, konzultácie a príprava na ďalšie robotické súťaže	Mgr. Striežovská, PhD.
21	Volejbalový krúžok	KVINTA – OKTÁVA, 1. – 4.roč.	Volejbalová liga medzi triedami	Mgr. Nagy
22	Základy matematiky pre VŠ	6. – 8. ročník 8-roč. 1. – 4. ročník 4-roč.	Stredoškolská matematika – vybrané témy a základy vysokoškolskej matematiky	Mgr. Striežovská, PhD.

Propagácia školy

Škola sa neustále snaží propagovať svoju činnosť a dosiahnuté výsledky na verejnosti s cieľom budovať kredit školy, získať dobré postavenie v regióne i na celom Slovensku, formovať kladný postoj rodičov i verejnosti ku škole. Dlhodobo sa snažíme o zvyšovanie kreditu školy, najmä o:

- získanie podpory MŠVVaŠ SR, zriaďovateľa, Rady školy pri Gymnáziu v Žiari nad Hronom a Združenia rodičov pri Gymnáziu v Žiari nad Hronom;
- získanie podpory pedagogickej a rodičovskej verejnosti a budúcich žiakov;
- propagáciu školy u súčasných rodičov a žiakov;
- propagáciu školy a jej činnosti v rámci mesta, regiónu, Slovenska i zahraničných partnerov.

Gymnázium Milana Rúfusa sa opakovane umiestňuje medzi najlepšími školami v Banskobystrickom kraji aj v hodnotení škôl INEKO. V hodnotení za školský rok 2018/2019 je posúdená ako škola s veľmi dobrými výsledkami žiakov. S indexom 6,6 sa nachádza na 3. mieste v rebríčku gymnázií Banskobystrického kraja.

Aktivity realizované v školskom roku 2019/2020 za účelom prezentácie školy:

- informovanie rodičov a verejnosti o cieľoch, aktivitách a výsledkoch školy prostredníctvom Koncepcie rozvoja školy na roky 2017 – 2022, Správy o výchovno-vzdelávacom procese v šk. roku 2018/2019 a Plánu práce školy na šk. rok 2019/2020;
- zapájanie sa rodičov do života školy prostredníctvom zasadnutí rady školy a združení rodičov školy, spoločných stretnutí žiakov a rodičov na pôde školy (spoločné triednické hodiny, kultúrne podujatia);
- budovanie pozitívnych vzťahov s rodičmi prostredníctvom zasadnutí Združenia rodičov jednotlivých tried a individuálnych konzultácií;

- obnovovanie informačných panelov a nástieniek v priestoroch školy (prezentácia školského vzdelávacieho programu, aktuálne realizovaných projektov, prác žiakov, predstavenie činnosti ŽGNF, informácie o akciách školy a o úspechoch žiakov,...);
- tvorba informačných materiálov o škole (bulletiny, letáky), príprava bulletinov aj v cudzom jazyku so zámerom nadviazať a udržiavať medzinárodnú spoluprácu;
- zverejňovanie informácií o aktivitách školy, projektoch, úspechoch žiakov na webovom sídle školy;
- prezentácia a videosníмка o príprave žiakov na FLL a úspešnosť jednotlivých tímov,
- predstavenie krátkeho dokumentu „*Rodný môj kraj*“ o žiarskom regióne a jeho histórii (*Denis Laco*);
- prezentácia školy pre budúcich žiakov, rodičov i pedagógov na akcii „Stredoškolaček“;
- konzultačné stretnutia k prijímacím skúškam s učiteľmi a výchovnými poradcami ZŠ;
- sprístupnenie priestorov školy a ukážky výučby 2-krát ročne počas „Dňa otvorených dverí“ pre osemročné a štvorročné štúdium;
- zverejňovanie článkov o akciách školy a aktivitách žiakov na www.ziar24.sk, tvziar.tv, facebookovom profile školy i relácie a rozhovory do ATV;
- prezentácia a podpora dobrovoľníckej práce žiakov (*Zelené mesto – čistenie mesta, Krajský deň – návštevy v nemocniciach, mladí záchranári*,...);
- aktualizovanie webových stránok predmetových komisií, vytváranie stránok, k realizovaným projektom (*Erasmus+*);
- prezentácia aktivít školy, realizovaných projektov a úspechov žiakov v miestnych, regionálnych i slovenských médiách (Mestské noviny, My Žiara, ATV, Žiarske ECHO, Dobrá škola, ...);
- články a interview o aktivitách školy v pedagogických časopisoch, napr. Dobrá škola;
- vystúpenie učiteľov a žiakov na medzinárodných i celoslovenských konferenciách;
- podpora účasti žiakov na súťažiach;
- realizácia tradičných kultúrnych i športových podujatí – Gymnaziálny ples, Gymnaziálna volejbalová liga, Športový deň,...
- charitatívne zbierky, spolupráca so Slovenským červeným krížom pri príprave Študentskej kvapky krvi, príprave mladých záchranárov, priestor pre realizáciu aktuálnych projektov Mládeže Slovenského červeného kríža;
- Vianočný bazár, Vianočná kapustnica s cieľom darovať krajšie Vianoce deťom na onkológii v Banskej Bystrici;
- organizácia tradičných podujatí pre rodičov a žiakov (49. *Gymnaziálny ples, Stúžkové slávnosti*,...);
- prezentácia prác žiakov na vedeckých projektoch – počas konferencií, projektových stretnutí a súťaží v SR i v zahraničí;
- zastúpenie školy (*M. Čamaj, A. Kučera*) v národnom tíme na robotickej súťaži FIRST GLOBAL v Dubaji;
- prípravné kurzy na prijímacie skúšky prezenčne i dištančne;
- zapojenie sa do výzvy *Pomôž nemocniciam* – 3D tlač ochranných štítov pre zdravotníkov počas mimoriadnej situácie spôsobenej pandémiou ochorenia COVID-19;
- spolupráca pri realizácii podujatí s Úradom BBSK, mestom Žiar nad Hronom, CPPPaP¹;
- spolupráca s osobnosťami spoločenského, vedeckého a kultúrneho života, i politickej sféry na Slovensku pri organizovaní besied a odborných prednášok pre žiakov školy;
- využívanie ponuky aktivít Pohronského osvetového strediska, príprava spoločných kultúrnych a umeleckých podujatí pre žiakov školy;
- spolupráca s vysokými školami pri realizácii projektov, súťaží a prednášok (STU Bratislava, FPV a FF UMB Banská Bystrica, Univerzita Tomáša Baťu v Zlíne, KI PF UKF Nitra);
- činnosť žiakov školy v Mestskom žiackom parlamente, spolupráca pri organizovaní aktivít,

¹CPPPaP – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

- podpora vedeckej výskumnej činnosti žiakov, účasť učiteľov a žiakov na medzinárodných konferenciách, spolupráca žiakov s vedeckými inštitúciami, vysokými školami a vedeckými ústavmi u nás i v zahraničí;
- spolupráca učiteľov pri hodnotení a recenzovaní učebníc a pracovných zošitov vydávaných rôznymi vydavateľstvami;
- poskytovanie služieb školskej knižnice pre bývalých absolventov školy i verejnosť.

Medzinárodná spolupráca a mobility:

- účasť na zahraničných konferenciách, najmä organizovaných VŠ, nadáciami,
- spolupráca žiakov pri riešení vedeckých projektov a pri organizovaní súťaží

Organizácia	V zastúpení	Popis spolupráce	Kontaktná osoba
Univerzita Tomáša Baťu Zlín	Králiková Jana – organizátorka BMO 2018	- príprava ekonomicko-manažérskej online olympiády	Sučanský
EUTIS Brno	p. Michal Murad	- účasť na podujatiach, získanie metodických materiálov, školenia pre žiakov, študentské konferencie	Kohútová
Oxford University Press	Anna-Marie Evans	- online testovanie reliability cvičení vydavateľstva, zameraných na rozvoj jazykových zručností, a ich vhodnosť pre vybrané vekové kategórie študentov	Lapinová
ASImilovaní	Marie Smutná	- účasť na podujatiach, získanie metodických materiálov, školenia pre žiakov, študentské konferencie	Kohútová

Spolupráca s inštitúciami na území SR:

- MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, NÚCEM – účasť na projektoch, meraniach, testovaniach žiakov;
- Žiarsky gymnaziálny neinvestičný fond – spolupráca pri financovaní rozvoja školy a realizácie projektov, oceňovanie dosiahnutých výsledkov v súťažiach;
- Nadácia ZSNP a Slovalco – ocenenie úspechov žiakov, podpora realizovaných projektov;
- Združenie rodičov pri Gymnáziu Milana Rúfusa – oceňovanie dosiahnutých výsledkov žiakov, podpora účasti žiakov na súťažiach, zlepšovanie materiálnych podmienok školy;
- Únia nevidiacich – zbierka Biela pastelka;
- Liga proti rakovine SR – zbierka Deň narcisov;
- Svetielko nádeje – darovanie výťažku z benefičnej aktivity – Vianočný bazár, Vianočná kapustnica;
- Pohronské osvetové stredisko, CVČ – kultúrne a vzdelávacie aktivity;
- MSKC – kultúrne aktivity;
- Klub priateľov Milana Rúfusa;
- Pracovníci múzeí, archívov – Eustory, SOČ, Príbehy 20. storočia – posudzovanie a príprava prác žiakov;
- Centrum vedecko-technických informácií (IT Akadémia);
- Fakulta matematiky, fyziky a informatiky Univerzity Komenského Bratislava;
- Fakulta prírodných vied a Fakulta financií Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,
- Katedra informatiky, PF UKF Nitra, FPV UMB Banská Bystrica;
- Slovenský červený kríž – realizácia Valentínskej kvapky krvi;
- Mestská knižnica Michala Chrásteka, ZH – informácie o službách knižnice, výchova kultivovaného čítania, literárne prednášky a tvorivé hodiny;
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva pracovisko Žiar nad Hronom;

- Krajská hviezdáreň a planetárium M. Hella v Žiari nad Hronom;
- Mestská a štátna polícia, Mestský športový klub, CVČ Žiar nad Hronom, športové kluby zo Žiaru nad Hronom a okolitých miest;
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Prehľad najvýznamnejšej spolupráce v školskom roku 2019/2020

Organizácia	V zastúpení	Popis spolupráce	Kontaktná osoba
CVČ Žiar nad Hronom	Mgr. Ján Kubina	- cyklus besied na tému „Viem kto som, viem čo chcem“	Snopková
Mestská polícia	kpt. Ing. Silvia Filusová	- aktivity v projekte „Detská policajná akadémia“	Snopková
CPPPaP Žiar nad Hronom	PhDr. Ľubica Szalayová Mgr. Beata Imrišová	- besedy, testy profesijnej orientácie - prehodenie integrácie žiakov	Štefancová
KF UMB Banská Bystrica	Doc. Martin Hruška	- príprava popularizačných prednášok z fyziky - návšteva DOD katedry fyziky	Wagnerová
KI FPV UMB	p. Voštinár Patrik	- Programovanie mobilných aplikácií a Programovanie hardvéru (Harpúna o.z.) - denné workshopy pre žiakov - DOD na KI FPV – 13.11.2019	Wagnerová
KI UKF Nitra	Mgr. Martin Cápay, PhD.	- školenia, materiály, odborné konzultácie - príprava projektu	Wagnerová
Liga proti rakovine	Ing. Kováčová	- poskytovanie materiálov a informácií pre prácu dobrovoľníkov - Deň narcisov - prevenčné aktivity proti onkologickým ochoreniam	Findriková
Svet zdravia, a. s.	Mgr. Eva Valentová	- dobrovoľnícka činnosť žiakov (pomoc v nemocniciach), projekt Krajší deň	Findriková
Zachráňme hrad Šášov	Peter Uhrovič	- Spolupráca v oblasti regionálnej histórie	Kohútová
ASI - milovaní	Marta Vančurová	- Vzdelávanie v oblasti výchovy k tolerancii, prednášky, aktivity, školenia pre žiakov	Kohútová
Múzeum holokaustu Sereď	Martin Korčok	- vzdelávanie v oblasti výchovy k tolerancii, prednášky, aktivity, výstavy, workshopy, metodické materiály	Kohútová
Židovské národné múzeum	Prof. Pavol Mešťan Viera Kamenická	- Vedenie žiakov v prácach z histórie, pozvánky na podujatia múzea	Kohútová
NÚCEM	Poverení zamestnanci	- E-testovanie žiakov	Zacharová
CVTI	Poverení zamestnanci	- Realizácia projektu IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie	Striežovská
Post Bellum	Sandra Polovková	- workshopy, školenia pre žiakov, učiteľov, získavanie materiálov	Kohútová
Slovenské centrum pre komunikáciu a rozvoj	p. Zuzana Jezerská	- EUSTORY, Youth Academy	Kohútová
Centrum pre európsku politiku (CEP)	Kamil Sládek	- podiel na príprave výstavy Ako sa z našich Stali cudzí, účasť na podujatiach, školenia pre žiakov, učiteľov, získavanie materiálov	Kohútová

Organizácia	V zastúpení	Popis spolupráce	Kontaktná osoba
Múzeum SNP	Lucia Sotáková Jana Odrobiňáková	- prednášky, workshopy, vzdelávanie	Kohútová
Denník N	Varjanová Marianna – projektová manažérka	- získanie materiálov: Príručka proti dezinformáciám, Kritické myslenie, Mediálna výchova, Príručka o fungovaní médií, Slovenský štát	Sučanský
Fakulta sociálnych vied UCM Trvava	Mihálik Jaroslav	- príprava Olympiády o EU	Sučanský
INESS	Budzák Monika – riaditeľka EO	- príprava Ekonomickej olympiády - Vzdelávací projekt „Slovensko 2044“	Sučanský
IUVENTA	Mihalicová Lenka – koordinátorka projektu	- Škola bez nenávisti – Národný program pre základné a stredné školy s udelením certifikátu	Sučanský, Považanová
Slovenský červený kríž	Mladí záchranári – žiaci školy	- prednášky počas účelových cvičení a kurzov, - príprava žiakov na súťaže	Zachar Mládež SČK
Únia slabozrakých a nevidiacich	p. Filadelfiová	- charitatívna zbierka Biela pastelka	Findriková
Mistro s. r. o	Miroslav Seget	- spolupráca na projekte iKid - mentor	Stajníková
Profitconsult s. r. o.	Lucia Holicová	- spolupráca na projekte iKid - mentor	Stajníková
Orbis Pictus vydavateľstvo		- Recenzie k pracovným zošitom z fyziky pre vydavateľstvo Orbis Pictus	Wagnerová
Denník N		- metodické materiály pre učiteľov: Príručka k dezinformáciám, Kritické myslenie, Mediálna výchova, Príručka o fungovaní médií	Sučanský

j) Projekty realizované v školskom roku 2019/2020

(podľa § 2 ods. 1, písm. j) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Projekty realizované s podporou grantov predstavujú jedinečnú možnosť podpory nadaných žiakov a rozvoj mimoškolskej činnosti zameranej na prierezové témy a medzipredmetové vzťahy. Príprava, realizácia i vyhodnotenie projektov poskytuje na jednej strane možnosti na rozvíjanie aktívneho a tvorivého učenia sa žiakov, ponúka bohatú náplň pre mimoškolskú činnosť a na druhej strane umožňuje zvyšovať manažérske zručnosti a podnikové myslenie samotných učiteľov – koordinátorov projektov. Do organizácie a koordinácie aktivít v projektoch sa čoraz viac zapájajú i samotní žiaci. Výstupy z projektov zviditeľňujú činnosť školy na verejnosti, a tak formujú kladný postoj rodičov, ale i širokej verejnosti ku škole.

Tvorba a realizácia projektov má v škole už dlhoročnú tradíciu. Každoročne ich pripravíme niekoľko – od jednoduchých krátkodobých až po dlhodobé a administratívne náročné. Implementáciou projektov sa snažíme dlhodobo **naplňovať ciele** vychádzajúce z koncepčného zámeru školy, a to:

- **zintenzívniť výchovné pôsobenie školy na žiaka** (environmentálna výchova, ľudské práva, vyjadrenie vlastného názoru, výchova k tolerancii);
- **viesť žiakov k zdravému životnému štýlu** (prevencia civilizačných ochorení) **a k aktívnemu a zmysluplnému využívaniu voľného času** (záujem o čítanie, tvorba výskumných projektov a vedeckých prác, dobrovoľníctvo);
- **priblížiť školu potrebám reálneho života** (využívať výskumné metódy a prístroje ako v skutočných laboratóriách, dobrovoľnícke aktivity) **a využívaníu získaných kompetencií v praxi**;
- **zlepšiť materiálno-technické podmienky vyučovacieho procesu** (doplnenie IKT zariadenia i kvalitných učebných pomôcok, doplnenie aktuálnej odbornej literatúry, príprava vlastných komplexných učebných médií);
- **rozvíjať digitálne zručnosti žiakov** (doplnenie IKT, zmysluplné využívanie technológií);
- **rozvíjať komunikačné a prezentačné zručnosti žiakov v cudzích jazykoch**;
- **rozvíjať čitateľskú gramotnosť a kritické myslenie žiakov**.

V tomto školskom roku sme ďalej pokračovali v implementácii aktivít projektu s podporou ESF s názvom „Moderná škola, úspešný žiak“ v rámci jeho trvalej udržateľnosti. Hlavným cieľom projektu je inovácia vzdelávania s využitím vlastných komplexných učebných médií, ktoré vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu. Zameriavame sa na uplatňovanie kompetencií získaných prostredníctvom vzdelávania učiteľov. Vďaka projektu sme získali rôzne IKT, didaktické prostriedky a aktuálnu odbornú literatúru. V treťom roku implementácie sa vo zvýšenej miere prejavilo opotrebovanie získanej techniky.

Škola naďalej podporuje aktivity zamerané na dobrovoľnícku činnosť v meste i širšom regióne.

Gymnázium Milana Rúfusa sa zapája i do projektov realizovaných inštitúciami v pôsobnosti MŠVVaŠ SR i ďalšími organizáciami a snaží sa využiť rozmanité príležitosti na zvyšovanie kvality vzdelávania. Mnohé projekty sú realizované na národnej úrovni. V tomto školskom roku prevládali skôr krátkodobé predmetové projekty, bez priamej finančnej podpory.

Vypracovali a podali sme projekt „Keď učenie má zmysel“ v rámci výzvy v OP Ľudské zdroje zameranej na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na gymnázium. Žiadosť na podporu projektu bola úspešná, s realizáciou aktivít začíname od septembra 2020.

Prehľad realizovaných projektov

Názov projektu	Cieľ projektu	Cieľová skupina	Doba realizácie, spolupráca, financovanie	Koordinátor
Spoločne v Európe <i>Grant v programe Erasmus+ K1</i>	- vzdelávacie mobility jednotlivcov - zlepšiť kompetencie vyučovania anglického jazyka - využívanie anglického jazyka aj vo vyučovaní nejazykových predmetov (metóda CLIL) - zvýšiť jazykové kompetencie učiteľov - zlepšiť riadenie školy	celoškolský projekt - priamo zapojení 3 učelia Panáková, Stajníková, Striežovská	Realizácia: 7/2018 - 6/2019 Výška grantu: 14 840,00 € Vyčerpané: 9 020,00 €	Paálová
Moderná škola, úspešný žiak <i>Podpora inovácií vo vzdelávaní v projekte financovanom z ESF</i>	- modernizácia vyučovania a inovatívne postupy výučby - tvorba učebných médií - nadobúdanie a prehlbovanie profesijných kompetencií	celoškolský projekt	implementácia výstupov projektu v rámci trvalej udržateľnosti	Paálová Zacharová Wagnerová
Zvyšovanie efektivity vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania <i>Projekt NÚCEM</i>	- vytvorenie podmienok na postupné zapojenie škôl do elektronického testovania - využívať elektronickú databázu testov NÚCEM na testovanie vedomostí žiakov	celoškolský projekt	využívanie výstupov – testov pre jednotlivé predmety a portálu pre e-Testovanie	Paálová Zacharová
Programovanie pre Android Genetika <i>Harpúna, o. z. Úrad BBSK</i>	- modernizácia výučby programovania s využitím metodiky EduScrum - výučba genetiky v predmete biológia s využitím metodiky EduScrum - zapojenie odborníkov z praxe do vyučovania	žiaci seminára CVI pre 3. a 4. ročník, SEPTIMA v predmete biológia	09/2019 – 01/2020 finančne projekt zastrešuje BBSK	Wagnerová, Findriková
Gymnaziálna liga v tradičných a netradičných športoch <i>Dotácie BBSK na podporu športu</i> <i>ZR pri GMRZH</i>	- podpora aktivít školy pri rozvoji športu - tradičné i netradičné školské podujatia - doplnenie zariadení do posilňovne - rozvíjanie pohybových aktivít v tradičných i netradičných športoch	celoškolský	06/2019 – 12/2019 BBSK 699,10 € ZR pri GMRZH 436,70 €	Paálová Wagnerová
iKid <i>iKid, o. z.</i>	- celoslovenský súťažný projekt, ktorý zážitkovou formou približuje deťom svet inovácií a férového podnikania.	výber žiakov PRIMA - KVARTA	2019/2020	Stajníková

Názov projektu	Cieľ projektu	Cieľová skupina	Doba realizácie, spolupráca, financovanie	Koordinátor
Gymnaziálna liga v tradičných a netradičných športoch <i>Dotácie BBSK na podporu športu</i> <i>ZR pri GMRZH</i>	- podpora aktivít školy pri rozvoji športu - tradičné i netradičné školské podujatia - doplnenie zariadení do posilňovne - rozvíjanie pohybových aktivít v tradičných i netradičných športoch	celoškolsky	06/2019 – 12/2019 BBSK 699,10 € ZR pri GMRZH 436,70 €	Paálová Wagnerová
English GO <i>Metodicko-pedagogické centrum</i>	- podporiť vzdelávanie anglického jazyka na SŠ (učebné digitálne médiá) - anglicky jednoducho a rýchlo	celoškolsky	učitelia ANJ	Paálová
Školy za demokraciu <i>VÚC Banská Bystrica</i>	- podpora boja proti prejavom extrémizmu a intolerancie – organizátor	celoškolsky	Učitelia OBN a ETV	Sučanský Považanová
Škola bez nenávisti <i>Slovenský inštitút mládeže IUVENTA</i>	- podpora prevencie šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov na základných a stredných školách	celoškolsky	Učitelia OBN a ETV	Sučanský Považanová
IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie <i>Centrum vedecko-technických informácií</i>	- aktivity na podporu vzdelávania matematiky, informatiky a prírodovedných predmetov - spolupráca a partnerstvá VŠ, SŠ a IT firiem	celoškolsky	učitelia MAT, INF a prírodovedných predmetov	Paálová Striežovská učitelia prírodovedných predmetov, matematiky a informatiky
EARTH SCHOOL	- rozvíjanie zručností v anglickom jazyku – prepojenie s výtvarnou a environmentálnou výchovou	PRIMA - KVARTA	PK ANJ	Lapinová

Podané projekty – nepodporené:

Pokúsili sme sa o získanie podpory pre viaceré školské projekty, avšak pre veľký počet predložených projektov vo vybraných grantoch sa nám nepodarilo získať finančnú podporu pre nasledovné projekty:

1. „Programovanie netradične“ (Nadácia Orange)
– neschválené pre nedostatok prostriedkov (žiadané 1 500 eur)
2. „Informatika moderne“ (Nadácia ZSE)
– neschválené pre nedostatok prostriedkov (žiadané 3000 eur)
3. „IKT pre život, nielen pre školu“ (Nadácia Pontis) – neúspešný pre veľký záujem (žiadané 30 000 EUR)

Projekty, ktoré plánujeme realizovať v roku 2020/2021

Finančnú podporu potrebnú na realizáciu mnohých väčších a pre žiakov prítiažlivých projektov poskytujú rôzne inštitúcie prostredníctvom vyhlásených výziev. V nasledujúcom roku plánujeme sledovať výzvy rôznych nadácií a fondov na realizáciu projektov, hlavne so zameraním na rozvíjanie digitálnych zručností, kritického myslenia, prosociálneho správania. Plánujeme ďalej pokračovať v začatých projektoch a zapájať sa do národných projektov pripravených inými štátnymi organizáciami.

Názov projektu	Cieľ projektu	Cieľové skupiny	Doba realizácie, spolupráca, financovanie	Koordinátor
Ked' učenie má zmysel <i>Podpora z ESF OP Ľudské zdroje</i>	- aktivity zamerané na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti - extra hodiny a záujmová činnosť, sieťovanie učiteľov v kluboch, vzdelávanie učiteľov	celoškolský projekt	09/2020 – 08/2023 Výška oprávnených výdavkov: 226 362,77 €	Paálová Wagnerová
Spoločne pre všetkých <i>Grant v programe Erasmus+ K1</i>	- vzdelávacie mobility jednotlivcov - zlepšiť kompetencie vyučovania anglického jazyka - využívanie anglického jazyka aj vo vyučovaní nejazykových predmetov (metóda CLIL) - zvýšiť jazykové kompetencie učiteľov - zlepšiť riadenie školy	celoškolský projekt - priamo zapojení 3 učitelia Panáková, Stajníková, Striežovská	Realizácia: 15. 12. 2020 – 14. 12. 2021 Výška grantu: 17 845,00 €	Paálová
Moderná škola, úspešný žiak <i>Podpora inovácií vo vzdelávaní v projekte financovanom z ESF</i>	- modernizácia vyučovania a inovatívne postupy výučby - tvorba učebných médií - nadobúdanie a prehľbovanie profesijných kompetencií	celoškolský projekt	implementácia výstupov projektu v rámci trvalej udržateľnosti - posledný rok	Paálová Zacharová Wagnerová
Zvyšovanie efektivity vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania <i>Projekt NÚCEM</i>	- vytvorenie podmienok na postupné zapojenie škôl do elektronického testovania - využívať elektronickú databázu testov NÚCEM na testovanie vedomostí žiakov	celoškolský projekt	implementácia v rámci trvalej udržateľnosti	Paálová
IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie <i>Centrum vedecko-technických informácií</i>	- aktivity na podporu vzdelávania matematiky, informatiky a prírodovedných predmetov - spolupráca a partnerstvá VŠ, SŠ a IT firiem	celoškolský	učitelia MAT, INF a prírodovedných predmetov	Paálová Mesárošová

Názov projektu	Cieľ projektu	Cieľové skupiny	Doba realizácie, spolupráca, financovanie	Koordinátor
iKid <i>iKid, o. z.</i>	- celoslovenský súťažný projekt, ktorý zážitkovou formou približuje deťom svet inovácií a férového podnikania.	výber žiakov PRIMA - KVARTA	2020/2021	Stajníková
English GO <i>Metodicko-pedagogické centrum</i>	- podporiť vzdelávanie anglického jazyka na SŠ (učebné digitálne médiá) - anglicky jednoducho a rýchlo	celoškolsky	učitelia ANJ	Paálová
Škola bez nenávisti <i>Slovenský inštitút mládeže IUVENTA</i>	- podpora prevencie šikanovania, kyberšikanovania a nenávisťných prejavov na základných a stredných školách	celoškolsky	Učitelia OBN a ETV	Sučanský Považanová
Školy za demokraciu <i>VÚC Banská Bystrica</i>	- podpora boja proti prejavom extrémizmu a intolerancie – organizátor	celoškolsky	Učitelia OBN a ETV	Sučanský Považanová
Mladí mladým <i>CEP</i>	- partnerské vzdelávanie + výmena - žiaci budú počas letných prázdnin učiť po slovensky v Dovhe na Ukrajine žiakov ZŠ a SŠ (slovenská menšina), zorganizujú príchod priateľov na Slovensko	- žiaci študujúci ruský jazyk	čaká sa na ukončenie, zmiernenie pandémie spolupráca s Kamilom Sládkom	Kohútová
Ako sa z našich stali cudzí	- výchova proti extrémizmu	- mládež od 17 do 19 rokov	podľa vývinu COVID-19	Kohútová
Programovanie mobilných aplikácií <i>Harpúna o. z.</i>	- výučba programovania mobilných aplikácií a programovanie hardvéru s využitím modernej metódy EduScrum	- KVINTA, 2. ročník chlapci počas informatiky	január – jún 2021	Wagnerová Striežovská Voštinár
Genetické modifikácie <i>Harpúna o. z.</i>	- výučba genetiky v predmete biológia s využitím metodiky EduScrum - zapojenie odborníkov	- III. B počas biológie	január – jún 2021	Findriková Hybská

k) Výsledky inšpekčnej činnosti

(podľa § 2 ods. 1, písm. k) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

V školskom roku 2019/2021 sa uskutočnili viaceré kontroly. Ani jedna nebola Štátnou školskou inšpekciou.

1) PROTIPOŽIARNA KONTROLA

Okresné riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru v Žiari nad Hronom vykonalo komplexnú protipožiarnu kontrolu podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov. Dňa 25. 09. 2019 kontrolu objektu vykonali pplk. Ing. Ivan Pružina, mjr. Ing. Ľudmila Salajová a kpt. Ing. Denisa Mazúrová. Pri protipožiarnnej kontrole bola prítomná riaditeľka školy.

Cieľom komplexnej protipožiarnnej kontroly bolo v súlade s § 38 ods. 4 Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o protipožiarnnej prevencii v znení neskorších predpisov preveriť celkový stav organizačného a technického zabezpečenia ochrany pred požiarmi.

Po prehliadke budovy a zistení skutočného stavu využívania priestorov bolo zistené, že dokumentácia o školení zamestnancov školy nie je schválená štatutárny orgánom školy alebo ním poverenou osobou.

Zistené nedostatky bolo uložené odstrániť do 31. 10. 2019.

Následná kontrola sa uskutočnila dňa 05. 03. 2020 a konštatovala, že uložené opatrenia boli splnené v celom rozsahu a nové nedostatky zistené neboli.

Kópie zápisníc z komplexnej i následnej protipožiarnnej kontroly sú obsahom Prílohy č. 1 k tejto správe.

2) KONTROLA RÚVZ – VÝKON ŠTÁTNEHO ZDRAVOTNÉHO DOZORU

Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Žiari nad Hronom vykonal dňa 17. 10. 2019 bežnú plánovanú kontrolu Štátneho zdravotného dozoru podľa ust. § 54 a § 55 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontrola sa uskutočnila v školskej jedálni, ktorá je súčasťou Gymnázia Milana Rúfusa. Kontrolu vykonala Jana Lisná, zamestnankyňa RÚVZ, za prítomnosti Márie Pavlovej, vedúcej školskej jedálne.

Cieľom výkonu štátneho zdravotného dozoru bola:

- kontrola dokladov a dokumentácie, ktorú má povinnosť viesť školská jedáleň,
- kontrola prevádzky z hľadiska jej členenia a vybavenia,
- kontrola plnenia povinnosti prevádzkovateľa ZSS a zabezpečenia požiadaviek na výrobu, prípravu, manipuláciu a podávanie hotových pokrmov, technológia výroby pokrmov, technologické a pracovné postupy,
- kontrola dodržiavania osobnej hygieny zamestnancov prevádzkovateľa,
- zabezpečenie a kontrola čistoty zariadenia a prevádzkových priestorov prevádzkovateľom a podmienok na uchovávanie čistiacich pomôcok a upratovacích potrieb,
- dodržiavanie zamedzenia vstupu neoprávnených osôb a vedeniu a vpúšťaniu zvierat do výrobných, skladovacích a konzumných priestorov zariadenia,
- kontrola dodržiavania zákazu fajčenia.

Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky, neboli nájdené potraviny po dátume spotreby. Školská jedáleň vedie potrebnú dokumentáciu i odber a evidenciu vzoriek jedál. Neboli udelené žiadne opatrenia, ani pokuta.

Kópia zápisnice je obsahom Prílohy č. 2 k tejto správe.

3) KONTROLA ODBOROVÉHO ZVÄZU PRACOVNÍKOV ŠKOLSTVA A VEDY NA SLOVENSKU

Dňa 19. 11. 2019 sa uskutočnila kontrola OZ PŠ a V na Slovensku za účelom preverenia plnenia povinnosti zamestnávateľa v oblasti BOZP podľa zákona NR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. v platnom znení.

Kontrolu vykonal odborový inšpektor bezpečnosti práce OZ PŠaV Mgr. Eugen Berta a zúčastnili sa jej poverení zamestnanec v oblasti BOZP, zástupca zamestnancov pre BOZP základnej odborovej organizácie, predseda odborovej organizácie.

Predmetom kontroly bolo plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti BOZP a OOP a kontrola vybraných pracovísk. Zistili sa, že v čase kontroly neboli predložené doklady o odborných prehliadkach a odborných skúškach prenosných elektrických spotrebičov. Na základe zistených skutočností bola organizácii poskytnutá metodická pomoc a navrhnuté opatrenia na odstránenie nedostatku v termíne do 15. 02. 2020.

Navrhované opatrenia boli prijaté a o ich splnení informovala riaditeľka školy písomne odborového inšpektora.

Kópia zápisnice je obsahom Prílohy č. 3 k tejto správe.

I) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

(podľa § 2 ods. 1, písm. l) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Priestorové podmienky

Škola je lokalizovaná v centrálnej časti mesta, v blízkosti inštitúcií ako Hvezdareň a planetárium, Pohronské osvetové stredisko, Mestské kultúrne centrum. Nachádza sa v blízkosti autobusovej stanice, čo predstavuje výhodu najmä pre dochádzajúcich žiakov. Vyhovujúce je umiestnenie budovy pri pokojnej cestnej komunikácii na jednej strane, z ostatných strán je budova obklopená školským dvorom.

Zásadným a dlhodobým problémom boli nevysporiadané vlastnícke vzťahy k pozemkom v areáli školy. V júni 2019 sa podarilo dokončiť proces zámeny pozemkov v okolí školy. Vzhľadom na získanie uvedených pozemkov do správy hľadáme finančné zdroje alebo dotácie od zriaďovateľa na vybudovanie multifunkčného ihriska. Ďalej máme zámer vybudovať externú enviroučebňu. Riešenie havarijného stavu si vyžaduje stále väčšie poškodenie asfaltovej plochy školského dvora. Procesy získavania finančných prostriedkov i realizáciu zámerov oddialila mimoriadna situácia spôsobená šírením ochorenia COVID-19. O dotáciu na vybudovanie multifunkčného ihriska i odstránenie havarijného stavu asfaltovej plochy sme požiadali u zriaďovateľa v januári 2020.

K negatívam školy patrí množstvo bariér (schodísk), ktoré znemožňujú pohyb hendikepovaných v jej priestoroch. Nakoľko sa jedná o finančne náročnú investíciu, nákup zariadenia sme zatiaľ neuskutočnili. Dlhšie obdobie u nás neštudovali ani momentálne neštudujú telesne postihnutí žiaci.

Budovu školy tvoria dve navzájom spojené časti. V hlavnej časti sa nachádzajú kmeňové triedy, odborné učebne, triedy na delenie, miestnosti pre vedenie školy, nepedagogických zamestnancov školy, zborovňa, kabinety, školská jedáleň, vrátnica, školský bufet a sociálne zariadenia. Vo vedľajšej časti je telocvičňa, posilňovňa, miestnosť pre stolný tenis, triedy na delenie, odborné učebne, školská knižnica, šatne so sprchami, kabinet.

Gymnázium spĺňa požiadavky inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu na priestorové podmienky i materiálno-technické zabezpečenie vyučovacieho procesu. Máme k dispozícii i väčšiu prednáškovú učebňu (pre cca 50 žiakov), v ktorej prebiehajú besedy, stretnutia učiteľov, školenia, odborné prednášky, stretnutia rodičov atď. Využívame modernizované odborné učebne pre výučbu prírodovedných predmetov, informatiky, matematiky, cudzích jazykov, slovenského jazyka, náuky o spoločnosti, dejepisu i geografie. Aj klasické učebne sú vybavené IKT technikou. V 27 učebniach sa nachádza interaktívna tabuľa, dotyková obrazovka, interaktívny alebo klasický dataprojektor. Pre žiakov, učiteľov školy i našich bývalých absolventov je k dispozícii školská knižnica, ktorá obsahuje aktuálnu odbornú literatúru, beletriu i časopisy.

Podarilo sa zriadiť ďalšiu multifunkčnú učebňu, ktorá umožňuje pre väčšiu skupinu účastníkov realizovať rôzne zasadnutia, malé konferencie či prednášky. Poskytuje priestor aj na individuálnu prácu s IKT.

Škola sa snaží každoročne rozširovať a modernizovať i priestory určené na relaxáciu pre žiakov a učiteľov. Sú k dispozícii oddychové zóny, v ktorých majú žiaci možnosť pripojiť sa na školskú wifi sieť. Na regeneráciu pracovných síl zamestnanci školy využívajú klubovňu.

Výhodou je vlastná školská jedáleň, ktorá sa nachádza priamo v budove školy. Pripravuje pre žiakov okrem obeda i desiatu. Pitný režim i doplnkové stravovanie je poskytované v školskom bufete a prostredníctvom nápojových a potravinových automatov.

Miestnosti, učebne a ich vybavenie

Škola je plne organizovaná. Vyučovanie sa uskutočňuje v jednej zmene. Priestorové a materiálne-technické vybavenie školy umožňuje naplňať školský výchovno-vzdelávací program z hľadiska uplatňovania rozmanitých foriem a metód vyučovania i požiadaviek na delenie tried. Na troch poschodiach budovy sa nachádza:

- 13 klasických učební pre 20 – 32 žiakov využívaných len ako kmeňové triedy, vo väčšine k dispozícii dataprojektor alebo interaktívna tabuľa, v jednej učebni sa nachádza dotyková obrazovka,
- 18 odborných učební (6 z nich slúžilo aj ako kmeňová trieda):
 - 2 učebne informatiky vybavené IKT, interaktívnou tabuľou, v ktorých vybavenie umožňuje individuálnu výučbu žiakov počas delených hodín i vyučovanie s celou triedou,
 - modernizované laboratórium fyziky vybavené IKT, s prístupom na internet, televízorom, modernými meracími prístrojmi a meracím systémom IP Coach, CCD kamerou, DVD prehrávačom, doplnené novým laboratórnym nábytkom,
 - odborná učebňa biológie s nadštandardným zariadením, IKT, mikroskopmi a CCD kamerou s pripojením na PC, s prístupom na internet, vybavená modernými pomôckami a meracím systémom IP Coach, s televízorom, dataprojektorom, vizualizérom a DVD prehrávačom, doplnená aktuálnou odbornou literatúrou,
 - odborná učebňa chémie s moderným nadštandardným zariadením, zrekonštruovanými rozvodmi elektriny a vody, prístupom na internet, vybavená modernými pomôckami a digitálnymi meracími prístrojmi, s dataprojektorom,
 - odborná učebňa fyziky s moderným nadštandardným zariadením, IKT, zrekonštruovanou elektrickou sieťou, prístupom na internet, vybavená modernými pomôckami a digitálnymi meracími prístrojmi a demonštračnými i žiackymi súpravami, interaktívnou tabuľou (mimo hodín fyziky slúži ako kmeňová trieda), trieda doplnená o SINO technológiu s manažovaním pracovísk žiakov,
 - odborná učebňa pre vyučovanie anglického jazyka vybavená 4 PC s prístupom na internet, dataprojektorom, televízorom, audiotechnikou a DVD prehrávačom, interaktívnou tabuľou,
 - odborná učebňa pre vyučovanie nemeckého jazyka, vybavená počítačmi s prístupom na internet, televízorom, audiotechnikou a DVD prehrávačom,
 - jazyková učebňa pre vyučovanie francúzskeho, španielskeho a ruského jazyka,
 - učebňa etiky s novými školskými lavicami a stoličkami,
 - odborná učebňa občianskej náuky s nadštandardným vybavením, pripojením na internet, aktuálnou odbornou literatúrou, interaktívnou tabuľou, televízorom a DVD prehrávačom (mimo hodín občianskej náuky slúži ako kmeňová trieda),
 - odborná učebňa slovenského jazyka s nadštandardným zariadením, pripojením na internet, interaktívnym dataprojektorom, televízorom a DVD prehrávačom (mimo hodín vyučovania slovenského jazyka a literatúry slúži ako kmeňová trieda),
 - odborná učebňa anglického jazyka s nadštandardným zariadením, pripojením na internet, interaktívnym dataprojektorom, televízorom a DVD prehrávačom (mimo hodín vyučovania slovenského jazyka a literatúry slúži ako kmeňová trieda),
 - odborná učebňa dejepisu zariadená moderným nábytkom a interaktívnou tabuľou s pripojením na internet (slúži aj ako kmeňová trieda),
 - s pripojením na internet (slúži aj ako kmeňová trieda),multimediálna prednášková miestnosť (pre 56 žiakov) s interaktívnou tabuľou,
 - multimediálna odborná knižnica pre prírodovedné predmety so 16 počítačovými zostavami a pripojením na internet, moderným nábytkom a bohatým knižným fondom pre všetky predmety (najmä aktuálna odborná literatúra, učebnice a časopisy), doplnená interaktívnou tabuľou (prebieha v nej prioritne výučba matematiky),
 - odborná učebňa geografie zariadená moderným nábytkom a interaktívnou tabuľou
 - novovybudovaná multifunkčná učebňa zariadená interaktívnou tabuľou, niekoľkými pracoviskami s PC a multifunkčným zariadením,

- školská knižnica vybavená počítačmi s pripojením na internet, knižničným softvérom a moderným nábytkom,
- telocvična so zvýšeným stropom, vhodná aj na volejbalové tréningy,
- posilňovňa,
- miestnosť s vybavením na stolný tenis,
- kabinet informatiky (pracovisko pre 3D tlač, pomôcky a miestnosť na prípravu žiakov na FLL s herným stolom)
- školská jedáleň a kuchyňa s modernizovaným vybavením a klimatizáciou,
- školský bufet,
- zborovňa pre všetkých učiteľov s PC vybavením, prístupom na počítačovú sieť, kopírovacími strojmi a tlačiarňami, každý učiteľ má vlastné pracovisko,
- knižnica s najnovšou pedagogickou literatúrou v priestoroch pre vedenie školy,
- kabinety (ukladanie máp, atlasov, odbornej literatúry, priestorových pomôcok, obrazových materiálov),
- priestory pre vedenie školy a nepedagogických zamestnancov (riaditeľňa, miestnosť pre zástupcov vedenia školy, sekretariát, vzájomne oddelené ekonomické a personálne oddelenie),
- miestnosti pre ostatných pracovníkov (vrátnica, školník, upratovačky, zamestnankyne školskej jedálne),
- priestory pre zabezpečenie hygieny žiakov a osobitne pre učiteľov (sociálne zariadenia, 4 šatne, sprchy),
- ďalšie priestory potrebné pre prevádzku školy (archívy, sklad učebníc),
- kabinet pre výchovného poradcu,
- kabinet pre špeciálneho pedagóga,
- klubovňa pre zamestnancov školy s kuchynkou a sociálnym zariadením.

Na chodbách sú umiestnené skrinky pre žiakov na odkladanie osobných vecí a prezuviek. Skrinky sú podľa potreby dokupované s finančnou pomocou združenia rodičov. Sú majetkom školy a žiakom sa zapožičiavajú na celú dĺžku štúdia.

Vybavenie pomôckami

Vďaka množstvu projektov, ktoré realizujú učitelia na základe rôznych výziev, je škola vybavená množstvom modernej didaktickej techniky, pomôcok, odbornej literatúry, záznamovej techniky, IKT. Využívame meracie systémy, meracie prístroje.

Množstvo moderných učebných pomôcok a techniky sme získali v posledných rokoch najmä z nasledovných zdrojov:

- rozpočet školy,
- podpora Združenia rodičov pri Gymnázium Milana Rúfusa,
- prostriedky Žiarskeho gymnaziálneho fondu (najmä z 2 % z daní a z finančných darov),
- dary, granty, príp. bezplatné prevody majetku v rámci projektov,
- bezplatná softvérová podpora vďaka zmluve MŠVVaŠ SR s Microsoftom,
- podpora projektov zriaďovateľom školy.

Vzhľadom na pretrvávajúcu nepriaznivú situáciu vo financovaní škôl sme sa snažili počas školského roka zabezpečovať činnosť školy čo najhospodárnejšie a najefektívnejšie. Výdavky sme sústredili na nevyhnutné prevádzkové náklady, uprednostnili sme opravy a revízie existujúcich zariadení.

Z bežných výdavkov sme obstarávali predovšetkým kancelársky materiál, tonery a čistiace prostriedky, ochranné pomôcky. Pred kúpou nových zariadení sme dali prednosť oprave a údržbe existujúcich strojov a techniky (oprava a údržba kopírujúcich strojov a multifunkčných zariadení, oprava športového náradia, výmena častí PC a pod.). Boli uzatvorené servisné zmluvy na správu a výmenu elektronických dávkovačov toaletných utierok, mydla, dezinfekčných

prostriedkov, výmenu a čistenie rohoží. Boli obstarané ochranné, dezinfekčné a čistiace prostriedky podľa požiadavky na zvýšené protiepidemické opatrenia vyvolané pandémiou ochorenia COVID-19.

Pretrváva nárast potreby nevyhnutných opráv digitálnej techniky a IKT (rastú náklady na materiál, výmenu častí PC a NB). IKT zakúpené v predošlých rokoch už nie sú v záručnej lehote. Ďalej sa zvyšujú požiadavky na využívanie IKT vo vyučovaní a tiež požiadavky na spoľahlivosť pripojenia k internetu pri využívaní digitálnych obsahov. Podarilo sa kombináciu prostriedkov z rôznych zdrojov doplniť nové PC stanice do učební informatiky a zakúpiť notebooky pre učiteľov.

V rámci celoslovenského projektu EDUNET bolo prevzatých, vymenených a spojazdnených 5 zariadení na zabezpečenie internetového pripojenia školy.

V školskom roku 2019/2020 sa podarilo v rámci rozpočtu školy:

- zakúpiť PC stanice a monitory na obnovenie a doplnenie pracovísk v učebniach informatiky, vnútorný hardvér na opravy PC a PC siete za účelom opravy poškodených zariadení,
- zakúpiť PC stanicu pre zabezpečenie informačného systému školy,
- dopĺňať sieťové zariadenia v súvislosti s požiadavkou na širšie pokrytie priestorov školy wifi signálom, vymieňať nefunkčné zariadenia v školskej sieti,
- revitalizovať elektrickú a dátovú sieť v multimediálnej učebni,
- zariadiť novým nábytkom multimediálnu učebňu,
- zakúpiť nové multifunkčné zariadenie do multimediálnej učebne.

Vecné dary v hodnote 8 518,45 EUR poskytli:

- Združenie rodičov pri GMRZH
 - počítače do učební informatiky
 - server KIS pre manažovanie učební informatiky
- Žiarsky gymnaziálny neinvestičný fond
 - Monitory do učební informatiky

Z dotácie MŠVVaŠ SR boli zakúpené učebnice na vyučovanie cudzích jazykov.

Pozitívom našej školy je vybavenie predmetových komisií notebookmi a každej učebne prezentačnou technikou (dataprotektor alebo interaktívna tabuľa) a prístupom k internetu. Takmer každý učiteľ má k dispozícii zapožičaný notebook. Vzhľadom na zavedenie Elektronickej triednej knihy má každý učiteľ zamestnaný na plný pracovný čas k dispozícii tablet. Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadnej situácie ukázalo, že viaceré zariadenia nie sú dostatočné výkonné na zvládnutie online vyučovania.

Nevýhodou práce s IKT je jej rýchle zastarávanie, opotrebovanie pri častom používaní a potreba aktualizácií starších softvérov. Nová technika sa zvyčajne kupuje postupne, čo spôsobuje rozmanitosť používaných zariadení a sťažuje správu počítačovej siete. Preto dávame prednosť výmene nefunkčnej súčiastky, napr. zdroja, HDD, doplnenia operačnej pamäte. Väčšina zariadení už svojimi parametrami nevyhovuje požiadavkám na zavádzanie digitálnych obsahov do vyučovania (doba používania je dlhšia ako 5 rokov).

Navyše rozmanitosť druhov počítačových zostáv a softvéru, či prenášanie zariadení sťažuje vyučovací proces (nejednotnosť softvérov, nastavení, pripájanie, odpájanie,...). Napriek tomu je nevyhnutné didaktickú techniku a IKT neustále dopĺňať, obnovovať.

V ďalšom období bude nevyhnutné obnoviť PC techniku vo veľkom rozsahu a doplniť rôzne digitálne zariadenia, aby sme mohli sledovať trendy digitalizácie vo vzdelávaní i vedení pedagogickej dokumentácie. Vzhľadom na predpoklad zhoršenia epidemiologickej situácie

musíme hľadať riešenie najmä na obnovu a doplnenie prenosných zariadení, notebookov, tabletov, ktorých parametre budú nastavené na online formu dištančného vzdelávania.

I. Vybavenie osobnými počítačmi a IKT (stav k 31. 08. 2020)		
Osobné PC	Pevná stanica	149 ks (z toho dostatočné parametre pre VVP má 47 ks)
	Notebook	152 ks (z toho dostatočné parametre pre VVP má 61 ks)
	Tablet	47 ks (z toho dostatočné parametre pre VVP má 45 ks)
	SPOLU	340 ks
Servery		8 ks – fyzické (3), virtuálne (3), terminal server(2), z toho len 4 do 7 rokov veku
Tlačiarne z toho: - multifunkčné zariadenia - sieťové zariadenia	administratíva, zborovňa, odborné učebne, ŠJ	33 ks 19 ks 11 ks
Interaktívne tabule	informatika, odborné učebne, kmeňová trieda	14 ks
Dotyková obrazovka	kmeňová trieda	1 ks
Dataprotektory (mimo učebne - prenosné)	predmetové komisie a ZRŠ	23 ks
Skenery (samostatné)	v učebniach informatiky	3 ks
Vizualizér	v prednáškovej učebni	1 ks
Iné koncové zariadenia	3D tlačiareň	1 ks
	Klientské stanice (SINO)	16 ks
Počet učebni s interaktívnou tabuľou, dataprojektorom		27 ks
II. Sieťové prvky		
prepojenie na internet ADSL s rýchlosťou 2 MB/s a viac		
optické prepojenie na internet NetPro (rýchlosť pripojenia 100/100 MB/s), 12 prístupových bodov cez wifi		
pripravené pripojenie na optickú sieť SANET - nespustené		
preinštalované zariadenia na wifi sieť v projekte INFOVEK 2 na EDUNET (rýchlosť pripojenia 20/5 MB/s), 5 prístupových bodov		

Rekonštrukcie budovy a modernizácia zariadenia realizované v školskom roku 2019/2020

Vzhľadom na pretrvávajúcu nepriaznivú situáciu vo financovaní škôl sme sa snažili aj počas tohto školského roka zabezpečovať činnosť školy čo najhospodárnejšie a najefektívnejšie. Výdavky sme sústredili na nevyhnutné prevádzkové náklady.

Práce a opravy realizované v tomto školskom roku boli zamerané najmä na riešenie havarijných stavov, opravu poškodených priestorov a zariadení s cieľom predchádzať havarijným stavom, dodržať bezpečnostné predpisy a zachovať hygienické normy. Z tohto dôvodu sme:

- opravili svietidlá a žalúzie v triedach, vymenili LED neónové trubice v stropných svietidlách,
- vymaľovali triedy pre 1. ročníky a PRIMU, multifunkčnú učebňu,
- previedli revíziu a opravu TV náradia, cvičiacich strojov, hasiacich prístrojov,
- priebežne udržiavali školský dvor (kosenie záhrady, odhrňovanie snehu,...),
- uskutočnili revízie plynových zariadení, hasiacich prístrojov, deratizáciu,
- uskutočnili revíziu zabezpečovacieho systému budovy,

- uskutočnili rekonštrukciu betónovej odpadovej šachty vo dvore areálu školy, vyčistili kanalizáciu,
- oprava vchodových dvier,
- doplnili dávkovače papierových uterákov, dávkovače mydlovej peny, dezinfekčných prostriedkov,
- neustále dopĺňali pracovné ochranné prostriedky a ochranné pomôcky, čistiace a dezinfekčné prostriedky vzhľadom na zvýšené hygienické požiadavky v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19,
- realizovali ďalšie drobné opravy.

Priority na nasledujúce obdobie

- 1) Hľadať možnosti vybudovania športovísk (multifunkčného ihriska), externej enviroučebne a oddychových zón vo vonkajšom areáli školy. Preskúmať možnosti financovania z rôznych zdrojov.
- 2) Hľadať možnosti riešenia havarijného stavu asfaltovej plochy školského dvora, ktorá si nevyhnutne vyžaduje rekonštrukciu pre zachovanie bezpečnosti žiakov, učiteľov, rodičov i návšteví.
- 3) Doplniť ďalšiu počítačovú techniku a softvér do odborných učební (s rozšírením využívania IKT vo vyučovaní potreba rýchleho prenosu dát a zálohovanie výstupov, postupné zavádzanie elektronického testovania na celoslovenskej úrovni i distribúcia digitálneho obsahu pre školy). Hľadať náhradné riešenie pre získanie podporovaných operačných systémov, kancelárskeho a antivírusového softvéru, kým nebude obnovená a rozšírená zmluva MŠVVaŠ SR s dodávateľmi.
- 4) Vybudovať aspoň jednu ďalšiu multimediálnu, počítačovú (tabletovú) alebo jazykovú učebňu.
- 5) Doriešiť bezbariérový prístup do školy.
- 6) Obnova a doplnenie učebných pomôcok, odbornej literatúry.
- 7) Vybudovať oddychové zóny pre žiakov v priestoroch školy.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (kalendárny rok 2019)

(podľa § 2 ods. 1, písm. m) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Prehľad finančného zabezpečenia podľa zdrojov

Typ finančného zabezpečenia	Zostatok z roku 2018	Zdroje v roku 2019
DOTÁCIE ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU:		
a) normatívne finančné prostriedky	21 454,64 €	907 415,00 €
b) nenormatívne finančné prostriedky	0,00 €	29 309,62 €
z toho:		
1. vzdelávacie poukazy		11 955,00 €
2. lyžiarsky kurz		16 350,00 €
3. mimoriadne výsledky žiakov		1 000,00 €
4. prax		4,62 €
SPOLU ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU	21 454,64 €	936 724,62 €
Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby	0,00 €	0,00 €
Finančné prostriedky získané od rodičov, zákonných zástupcov a právnických osôb	0,00 €	0,00 €
INÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY získané podľa osobitných predpisov		
a) daňové príjmy VÚC	0,00 €	40452,00 €
b) dary a granty	0,00 €	5776,27 €
c) vlastné príjmy – nedaňové	0,00 €	8687,21 €
SPOLU INÉ PROSTRIEDKY	0,00 €	54915,48 €
FINANČNÉ ZDROJE podľa rozpočtového roka	21 454,64 €	991 640,10 €
SPOLU	1 013 094,74 €	

Podrobný rozpis zdrojov a výdavkov finančného zabezpečenia výchovno-vzdelávacej činnosti, finančné aktivity školy

ŠTÁTNY ROZPOČET normatívne a nenormatívne finančné prostriedky	ZOSTATOK z roku 2018 (131I) EUR	ZDROJE v roku 2019 (111+11H) EUR	VÝDAVKY v roku 2019 (111+131I+11H) EUR
OSOBNÉ NÁKLADY SPOLU	0,00	838 124,33	833 428,17
Mzdy spolu (610)	0,00	617 357,00	617 357,00
z toho:			
Tarifné platy			485 117,49
Osobné príplatky			52 583,80
Príplatok za riadenie			4 255,83
Kreditové príplatky			15 985,51
Ostatné príplatky (nadčas, triedny učiteľ)			46 814,87
Odmeny			12 599,50
Poistné spolu (620)	0,00	220 767,33	216 071,17

POLOŽKA	ZOSTATOK z roku 2018 (131I)	ZDROJE v roku 2019 (111+11H)	VÝDAVKY v roku 2019 (111+131I+11H)
	EUR	EUR	EUR
PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY SPOLU (630 + 640)	21 454,64	98 600,29	99 717,05
Cestovné náhrady		1 500,00	1 281,13
Energie a komunikácie spolu	12 367,79	24 443,20	26 847,45
z toho:			
Energie:	10 775,37	17 393,20	21 061,99
Elektrická energia	2 588,11	5 863,20	5 485,77
Teplo	8 187,26	11 530,00	15 576,22
Vodné a stočné	1 261,75	5 000,00	4 001,29
Poštové a telekomunikačné služby	180,70	1 600,00	1 234,27
Komunikačná infraštruktúra	149,97	450,00	549,90
Materiálové výdavky spolu (633)	2 625,46	19 863,62	16 305,27
z toho:			
Interiérové vybavenie (<i>školský nábytok</i>)		1 000,00	826,40
Výpočtová + telekomunikačná technika	1 239,00	1 100,00	2 024,50
Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, telekomunikačná technika		1 000,00	990,00
Všeobecný materiál	1 250,32	8 004,62	6 663,77
Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky	136,14	6 659,00	4 819,86
Pracovné odevy, obuv, pomôcky		500,00	460,90
Nehmotný majetok (<i>softvér a licencie</i>)		1 500,00	479,00
Palivá ako zdroj energie (<i>benzín do kosačky</i>)		100,00	40,84
Údržba		4 820,00	3 719,44
Prenájom (<i>poštový priečinok, ochrana objektu</i>)	140,40	650,00	685,80
Služby (<i>školenia, kurzy, inzercia, revízie, stravovanie zamestnancov, SF, komunálny odpad, dohody</i>)	6 320,99	45 823,47	49 912,57
Transfery (640)		1 500,00	965,39
z toho:			
Náhrady PN, úrazová renta		1 500,00	965,39
Prostriedky zo štátneho rozpočtu spolu	21 454,64	936 724,62	933 145,22

Rozpis využitia nenormatívnych finančných prostriedkov

NENORMATÍVNE finančné prostriedky	ZDROJE v roku 2019	VÝDAVKY v roku 2019
	EUR	EUR
Vzdelávacie poukazy	11 955,00	11 955,00
z toho:		
Odmeny za vedenie krúžkov		7095,00
Odvody		2610,50
Dohody o vykonaní práce, pracovnej činnosti		363,00
Učebné pomôcky, materiál (papier, toner)		1886,50

NENORMATÍVNE finančné prostriedky	ZDROJE v roku 2019	VÝDAVKY v roku 2019
	EUR	EUR
Lyžiarsky kurz	16 350,00	16 350,00
Mimoriadne výsledky žiakov (využitie na materiálne zabezpečenie)	1 000,00	1 000,000
Učebnice	0,00	0,00
Prax (použitie na materiálne zabezpečenie)	4,62	4,62
Odchodné	0,00	0,00
Nenormatívne finančné prostriedky spolu	29 309,62	29 309,62

Zhrnutie čerpania prostriedkov zo štátneho rozpočtu

Štátny rozpočet - prehľad	ZDROJE v roku 2019	VÝDAVKY v roku 2019
	EUR	EUR
Štátny rozpočet – zostatok z roku 2018	21 454,64	21 454,64
Normatívne prostriedky za rok 2019	907 415,00	882 380,96
Nenormatívne prostriedky za rok 2019	29 309,62	29 309,62
SPOLU	958 179,26	933 145,22

Gymnázium Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom získalo finančné prostriedky okrem štátneho rozpočtu aj z iných zdrojov:

INÉ ZDROJE	ZDROJE v roku 2019	VÝDAVKY v roku 2019
	EUR	EUR
Daňové príjmy VÚC	40 452,00	40 452,00
z toho:		
Pozemky – prenájom		6 103,97
Osobné príplatky		15 550,00
Odvody		5 450,00
Energie		8 485,21
Materiál		1 946,51
Rekreácie		2 916,31
Dary a granty	5 776,27	5 776,27
Erasmus+	5 776,27	5 776,27
Vlastné príjmy – nedaňové	8 687,21	8 687,21
Prenájom, dobropisy, kopírovacie služby,	8 687,21	
z toho::		
Osobné príplatky		338,24
Odvody		2 447,00
Poistné		1 698,49
Materiál		2 871,16
Služby		1 332,32
INÉ ZDROJE SPOLU	54 915,48	54 915,48

FINANČNÉ PROSTRIEDKY využitie v roku 2019	ZDROJE (EUR)	VÝDAVKY (EUR)
Štátny rozpočet – zostatok z roku 2018	21 454,64	21 454,64
Normatívne finančné prostriedky	907 415,00	882 380,96
Nenormatívne finančné prostriedky	29 309,62	29 309,62
Iné zdroje	54 915,48	54 915,48
CELKOM za rok 2019	1 013 094,74	988 060,70

Finančné zdroje vo výške 25 034,04 EUR boli presunuté do rozpočtu nasledujúceho kalendárneho roka 2020.

V roku 2019 Gymnázium Milana Rúfusa získalo aj **vecné dary v celkovej hodnote 9 759,23 EUR** (cyklotrenažéry a volejbalové lopty, centrálny počítač KIS – server pre 20 klientov a softvér, záložný zdroj, 10 ks počítačových staníc a 2 ks monitorov do učební informatiky, učebnice z anglického jazyka, CD pre učiteľov, cvičebné pomôcky, knihy a metodická príručka, pracovné listy pre učiteľa).

Riaditeľstvo Gymnázia Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom vynakladá peňažné prostriedky zodpovedne a hospodárne v súlade so strategickými zámermi a cieľmi školy. Rešpektuje usmernenia zriaďovateľa pri nákupe a obstarávaní tovarov a služieb.

Kópia správy o hospodárení a komentára k nej tvoria Prílohu č. 4 tejto správy.

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2019/2020, a vyhodnotenie ich plnenia

(podľa § 2 ods. 1, písm. n) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

V pláne práce školy pre školský rok 2019/2020 sme si stanovili niekoľko hlavných priorít a špecifických cieľov, ktoré sme postupne naplňali realizovaním rozličných aktivít.

Pre činnosť školy boli ťažiskové nasledovné priority:

- Zvyšovanie kvality a efektivity vzdelávania.
- Posilnenie väzieb medzi školou, rodinou, spoločnosťou a praxou.
- Vytváranie modernej školy pre život:
- Tvorba celoživotného systému vzdelávania.
- Implementácia a úpravy Inovovaného školského vzdelávacieho programu s ohľadom na uplatnenie absolventov.
- Vytváranie podmienok na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov (plán profesijného rozvoja školy).
- Budovanie motivujúcej školskej klímy.

V nasledujúcej časti podrobne opíšeme spôsob plnenia jednotlivých cieľov, realizovanie aktivít a odporúčania, ktoré nám vyplynuli z ich hodnotenia.

Plnenie cieľov vo vzdelávacej oblasti

Cieľ 1: Zabezpečiť kvalitnú a efektívnu prípravu žiakov na maturitnú skúšku, ďalšie štúdium na VŠ, budúce povolanie

Vyhodnotenie:

- a) Ďalej pokračujú dodávky učebníc financovaných MŠVVaŠ SR. Učebnice bezplatne prichádzali priebežne a čo najskôr boli zavádzané do vyučovania. Niektoré učebnice prichádzajú znovu už revidované, niektoré objednané už niekoľko rokov neprišli vôbec. Dodávané učebné médiá niektorých predmetov nepokrývajú dostatočne obsah iŠVP a vzdelávacích štandardov zavedených v rámci iŠVP. Taktiež chýbajú metodické príručky.
- b) Priebežne sme dopĺňali odbornú literatúru, učebnice, výučbové CD i DVD. V ponuke na trhu naďalej chýbajú kvalitné výučbové softvéry v slovenskom jazyku.
- c) Na zakúpenie učebníc pre výučbu cudzích jazykov sme využili dotáciu MŠVVaŠ SR. Nevýhodou je spôsob stanovenia počtu kusov učebníc, ktorých nákup dotuje ministerstvo podľa počtu žiakov. V danom ročníku je každý rok iný počet žiakov, učebnice môžu chýbať.
- d) Výhodou sú vlastné školské médiá, ktoré sme pripravili a implementovali v projekte „Moderná škola, úspešný žiak“. Máme k dispozícii učebné texty, metodické príručky, banky úloh, databázu pracovných listov i testov pre 16. Predovšetkým vo vyšších ročníkoch nahrádzajú prácu s existujúcimi učebnicami.
- e) Učitelia pokračovali v tvorbe a využívaní vlastných učebných médií – učebných textov, pracovných listov, videosekvencií, testov a banky úloh. Vytvorené materiály využívali vo vyučovacom procese, dopĺňali a upravovali ich podľa získaných skúseností.
- f) Učebnica z anglického jazyka zameraná na rozvoj podnikateľských zručností žiakov sa využíva najmä na rozvíjanie komunikačných zručností a individuálnu prácu žiakov.
- g) Vo vyučovaní sme sa zamerali na aktívnu činnosť žiakov, rozvoj tvorivosti, tímovej práce, komunikačných a podnikateľských zručností, kritického myslenia. Prevládali inovatívne postupy vzdelávania, formy a metódy zamerané na prípravu žiakov na celoživotné vzdelávanie (projektové, kooperatívne vyučovanie, zážitkové učenie, tímové projekty, prezentácie prác a prepojenie s reálnym životom). Najmä v prírodovedných predmetoch sme využívali bádateľské metódy vyučovania, realizovali experimenty, ktoré čo najviac

- pripomínajú prácu v reálnych laboratóriách alebo výskumných pracoviskách. Realizovali sme aj experimenty s využitím IKT (merací systém IP COACH, vyhodnocovanie pomocou PC).
- h)** V rámci projektu „Programovanie mobilných aplikácií“ a „Genetika“ sme vo vybraných skupinách využívali metodiku EduScrum. Projekt sa uskutočnil v spolupráci s občianskym združením Harpúna a s finančnou podporou zriaďovateľa.
 - i)** Najmä v prírodovedných predmetoch chýba priestor na osvojovanie experimentálnych zručností žiakov, čo však nie je možné zlepšiť bez delených hodín v predmetoch a pri nízkej časovej dotácii. Situácia sa lepšia v triedach s vyšším počtom žiakov.
 - j)** Cieľové požiadavky na maturitnú skúšku z jednotlivých predmetov sú predimenzované vzhľadom na rozsah vzdelávacích štandardov v danom predmete. Tento rozdiel je možné kompenzovať len vďaka voliteľným predmetom, ktoré si žiaci vyberajú v posledných dvoch rokoch štúdia. Cieľové požiadavky sa menia nepremyslene, bez úpravy vzdelávacích štandardov povinných predmetov.
 - k)** Voliteľné predmety poskytujú priestor na kvalitnú prípravu žiakov na prijímacie skúšky i ďalšie štúdium na VŠ. Žiak si sám volí vzdelávaciu cestu, venuje sa predovšetkým štúdiu pre neho využiteľným predmetom. Poskytujeme žiakom samostatnú voľbu kombinácií seminárov, čo na druhej strane sťažuje prípravu organizácie vyučovacieho procesu – rozvrhu hodín.
 - l)** Žiaci mali možnosť počas besied komunikovať s odborníkmi z praxe, pracovníkmi VŠ, pracovníkmi rôznych štátnych inštitúcií, psychológmi i bývalými absolventmi školy.
 - m)** Najmä v prvom polroku šk. roka 2019/2020 sme zorganizovali mnohé exkurzie zamerané na rozvoj kultúrneho povedomia, výchovu k tolerancii, poznávanie regiónu, kultúrnych tradícií a historických udalostí. Niektoré exkurzie sa snažili pozitívne motivovať žiakov k technickému a prírodovednému vzdelávaniu. Zorganizovali sme aj poznávacie exkurzie do okolitých štátov, ktoré boli zamerané aj na rozvoj jazykových kompetencií žiakov a poznávanie kultúry národov, ktorých jazyky sa žiaci učia.
 - n)** Odborné prednášky sa v tomto roku zameriavali na významné udalosti, popularizáciu štúdia vybraných predmetov stretnutím s odborníkmi. Doplnili sme workshopy pre žiakov zamerané na rozvoj digitálnych gramotností.
 - o)** Vyučujúci využívali digitálne obsahy (vzdelávacie CD, DVD, online dostupné materiály v Planéte vedomostí, Digitálnu knižnicu, IT Akadémii, Wiki,...). Mnohé však nemajú požadovanú kvalitu. Učitelia pre žiakov pripravujú množstvo vlastných učebných materiálov a poskytujú ich žiakom aj v elektronickej podobe – využívali e-learningové prostredia Edupage príp. zdieľanie cez Google Disk. Práca s digitálnym obsahom bola nevyhnutná najmä počas mimoriadnej situácie. Vyučujúci viacerých predmetov vytvárali vlastné videonávody, videoprednášky, aby čo najlepšie sprístupnili žiakom preberané učivo.
 - p)** Názornosť vyučovacieho procesu je na výbornej úrovni. V súčasnosti je interaktívna tabuľa, dotyková obrazovka, či dataprojektor k dispozícii už v 27 učebniach. Čoraz viac učiteľov využíva vo vyučovaní digitálne médiá i interaktívnu techniku. Učitelia sa snažili implementovať do vyučovania i formu e-testovania.
Počas mimoriadneho obdobia väčšina vyučujúcich pri hodnotení žiakov využívala testy vytvárané v prostredí Edupage. Vyučujúca dejepisu realizovala kvízy cez Kahoot.
 - q)** Vo vyučovaní sme využívali online dostupný edukačný softvér, didaktické filmy. Stále pociťujeme nedostatok materiálov v slovenskom jazyku.
 - r)** Dostupnosť využívania digitálneho obsahu sa zlepšila po pripojení školskej siete na optickú linku a výmene niektorých zariadení počítačovej siete.
Mnohé digitálne obsahy a elektronické výučbové materiály boli učiteľom sprístupnené bezplatne počas obdobia mimoriadnej situácie. Učitelia boli viac ochotní spolupracovať s vyučujúcimi iných škôl a zdieľať svoje učebné materiály.
 - s)** Žiaci sa priebežne zapájali do vedomostných súťaží podľa termínov a propozícií. Mnohé súťaže boli po vyhlásení mimoriadnej situácie prerušené. Ojedinele vyhlasovatelia súťaží

upravili podmienky a umožnili žiakom súťaž dokončiť, resp. absolvovať dištančne alebo online formou.

- t) Na prehĺbenie vedomostí a zručností vo vybranom predmete využívali krúžky záujmového vzdelávania. V tomto školskom roku bolo otvorených 22 krúžkov s rôznym zameraním. Činnosť krúžkov bola prerušená vyhlásením mimoriadnej situácie.

Záver a odporúčania:

Úlohy pre napĺňanie tohto cieľa sú trvalé. Naďalej sa budeme snažiť zabezpečiť zdroje na zakúpenie aktuálnych moderných učebníc, odbornej literatúry i vedeckých časopisov. Vzhľadom na to, že absolventi majú záujem o štúdium na českých VŠ, ďalej budeme obstarávať knihy aj v českom jazyku. Snažíme sa o rozširovanie služieb školskej knižnice v rámci zmysluplného využívania voľného času. Je potrebné neustále rozširovať najmä knižný fond pre výučbu cudzích jazykov (učebnice, pracovné zošity, výkladové slovníky), odporúčané čítanie, aktuálnu literatúru a pod. Učebnice schválené MŠVVaŠ SR nie sú stále kompletne a naďalej chýba metodická podpora. Plní sa trh ponukami pracovných zošitov najmä pre žiakov nižších ročníkov osemročného gymnázia. Sú spracované na rôznej odbornej úrovni. Ich nákup pre všetky predmety je náročný, náklady znášajú rodičia. Prostredníctvom celoškolského projektu pokračujeme v implementácii vlastných učebných materiálov, metodických príručiek, bánk úloh a testov, výučbových prezentácií. Neustále hľadáme možnosti pre dotlač, resp. ďalšie vydanie vytvorených učebníc, nakoľko je snaha učebnice využívať už v nižších ročníkoch.

Budeme pokračovať v uplatňovaní aktivizujúcich metód a rozvíjaní tvorivých činností a zručností žiakov. Zameriame sa na metódy, ktoré vedú k prepojeniu vyučovania s praxou. Plánujeme v širšej miere využívať hlasovací systém, čo umožní zrýchlenie poskytovania spätnej väzby pri osvojovaní si vedomostí v rôznych predmetoch.

Dištančná forma vzdelávania počas mimoriadnej situácie otvorila nové oblasti – žiaci pracovali s učebným materiálom samostatne, prispôbili tempo individuálnym schopnostiam, naučili sa pracovať s rôznymi formami digitálnych obsahov i výučbových softvérov. Rovnako vyučujúci rozvíjali svoje pedagogické kompetencie, predovšetkým využívanie softvérov pri rôznych etapách výučbového procesu (tvorba elektronických učebných materiálov, video-návodov, elektronických testov, online komunikácia so žiakmi,...). V tomto trende chceme pokračovať a využívať dištančné formy vzdelávania aj v budúcnosti.

Reagovali sme na snahu tretieho sektora o zlepšenie a zefektívnenie vzdelávania vo vybraných predmetoch. Opäť sme využili spoluprácu s občianskym združením Harpúna v oblasti vyučovania Genetiky a Programovania mobilných aplikácií. Vyučovanie prostredníctvom metódy EduScrum bolo zaradené do vyučovania biológie v SEPTIME, informatiky v SEXTE a cvičení z informatiky v 3. a 4. ročníku.

Plánujeme pre žiakov pripraviť aspoň 2 odborné prednášky, stretnutia s odborníkmi z praxe, vysokoškolskými profesormi. Novinky v technológiách im sprístupníme prostredníctvom tematicky zameraného neformálneho vzdelávania v rámci krúžkov (programovanie, 3D tlač, robotika,...). Naďalej budeme vyhľadávať talentovaných žiakov a zapájať ich do rozmanitých i netradičných súťaží.

Prioritou je naďalej kvalitne pripravovať žiakov na maturitnú skúšku a následne na prijímacie skúšky na vysoké školy. Príprava je náročná najmä z hľadiska zníženia rozsahu učiva v predmetoch podľa vzdelávacích štandardov ŠVP a ponechanie požiadaviek VŠ na pôvodnej úrovni. V mnohých predmetoch je veľký nesúlad aj medzi inovovanými vzdelávacími štandardami a cieľovými požiadavkami na maturitnú skúšku (chýbajúce obsahy i kompetencie sa tak prenášajú do voliteľných predmetov), dokonca sa objavil nesúlad s vyhláškou. Prácu sťažuje aj výučba na diaľku – najmä overovanie spätnej väzby a relevantnosti získaných vedomostí a zručností žiakmi.

Cieľ 2: Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov

Vyhodnotenie:

- a) Pokračovali sme v rozvíjaní kompetencií žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti nielen na hodinách slovenského jazyka a literatúry, ale zaradňovali sme úlohy na rozvoj čítania s porozumením i do vyučovania iných predmetov, napr. pri hľadaní informácií a poznatkov, príprave referátov i projektov (dejepis, fyzika, informatika, ...).
- b) Riaditeľské testy v jesennom termíne boli zamerané aj na testovanie úrovne čitateľskej gramotnosti.
- c) Vo vybraných skupinách sa žiaci mali možnosť s využitím metódy EduScrum vyskúšať prácu v tímoch a rozvíjať si svoje soft-skills zručnosti (kreativitu, komunikatívnosť, schopnosť riešiť problémy, hodnotiť prácu členov tímu, dodržiavať harmonogram práce). Každý žiak mal príležitosť vyskúšať si rôzne role v tíme. Metódu sme využívali v rámci projektu Programovanie mobilných aplikácií a Genetika v spolupráci s Harpúna, o. z.
- d) Okrem čítania s porozumením sa venujeme úlohám a aktivitám zameraným na rozvíjanie schopností žiakov argumentovať a debatovať. Zaradíme aktivity na rozvíjanie kritického myslenia.
- e) Žiaci sa učia bádať v prírodovedných predmetoch, osvojujú si prácu s modernými meracími prístrojmi a vyhodnocujú merania prostredníctvom počítačov.
- f) Žiaci majú v školskej knižnici k dispozícii bohatý knižný fond s beletriou, aktuálnou odbornou literatúrou, jazykovou literatúrou i odbornými časopismi. Knižný fond sa podľa potreby a možností dopĺňa najmä z rozpočtu školy.
- g) Rozvíjať technické zručnosti žiakov a zvýšiť záujem o techniku sa snažíme rôznymi aktivitami. Najmä na hodinách prírodovedných predmetov žiaci pracujú s rôznymi meracími prístrojmi. Motivovať sa snažíme praktickými ukážkami využívania technických zručností počas exkurzií. Na hodinách informatiky žiaci využívali pri programovaní aj prácu s hardvérom. V mimoškolskej činnosti sa venujeme robotike a rozvíjaniu kompetencií mladých vedcov. 4 tímy žiakov zo SEKUNDY a TERCIE v rámci projektu Innovative Kid navrhovali vlastné produkty, spolupracovali s regionálnymi firmami. Všetky tímy postúpili na celoslovenské kolo – medzi 10 najlepších tímov. Prezentácia projektov sa vzhľadom na mimoriadnu situáciu uskutočnila dištančne. Najlepšie umiestnenie, ktoré získali, bolo 4. miesto. Ocenené však bolo mimoriadne zastúpenie školy v súťaži. Dvaja so žiakov predstavilo svoje prototypy aj na prehliadke AMAVET, kde získali cenu poroty.
- h) Komunikačné zručnosti v cudzom jazyku si mali možnosť žiaci rozvíjať nielen počas vyučovania, ale i na divadelných predstaveniach v anglickom jazyku, realizáciou poznávacích exkurzií do zahraničia.
- i) Naďalej sme sa snažili nadviazať spoluprácu so zahraničnými školami. Niekoľkí žiaci sa zúčastnili konferencií v zahraničí. Bola naplánovaná spolupráca s Ukrajinou v projekte Mladí mladým, ktorá sa zatiaľ pre mimoriadnu situáciu reálne nezačala. Podali sme žiadosť na ďalší projekt v programe Erasmus+ zameraný na vzdelávacie mobility učiteľov. Žiadosť bola schválená a začiatok realizácie bol naplánovaný od 12/2020. Očakávame, že vyučujúci získajú počas mobilít kontakty so školami v zahraničí a po návrate ich rozšíria na svojich žiakov.
- j) Podnikateľské zručnosti a manažérske schopnosti si mali možnosť rozvíjať tiež žiaci 2. a 3. ročníka pri organizovaní imatrikulácií a školského plesu. Podnikateľské zručnosti trénovali aj žiaci zapojení v projekte iKid, ktorí svoj výrobok mali umiestniť aj na trh (zistiť predbežný záujem, stanoviť cenu, pripraviť reklamu).
- k) V predmetoch hudobná a výtvarná výchova v PRIME a SEKUNDE sa realizovalo vyučovanie s využitím metódy CLIL. Metóda sa využíva aj vo vyučovaní predmetu umenie a kultúra, ktorý sa vyučoval v 1. – 3. ročníku, SEXTE a SEPTIME.
- l) Svoje prezentačné a komunikačné zručnosti žiaci preukázali pri riešení aktivít v rôznych projektoch. Podieľali sa na plnení aktivít, tvorbe výstupov i propagácii. Výsledky svoje

vedeckej práce, získané skúsenosti a zručnosti dokázali prezentovať na celoslovenských i medzinárodných konferenciách, súťažiach, študentských cestách do zahraničia.

Záver a odporúčania:

Nadalej využívať metódy aktívneho učenia a tímovej práce. Zamerať sa na rozvíjanie čítania s porozumením, počúvania s porozumením a schopnosti riešiť problémové, štruktúrované úlohy. Vhodným spôsobom rozvíjať technické, prezentačné a podnikateľské kompetencie i kritické myslenie žiakov. Zamerať sa na rozvíjanie digitálnych zručností žiakov. Vyhľadávať projekty, v ktorých samotní žiaci manažujú realizáciu aktivít. Pokračovať v organizácii tradičných akcií školy.

Mimoriadne oceňujeme záujem žiakov pracovať na vlastných vedeckých výskumných projektoch. V prípade potreby je potrebné vyhľadávať spoluprácu s vedeckými inštitúciami doma i v zahraničí. V aktivitách budeme nadalej rozvíjať medzipredmetové vzťahy pri tvorbe školských projektov. Spolupráca vyučujúcich pri zadávaní úloh sa ukázala ako nevyhnutná najmä pri dištančnom vzdelávaní – zosúladienie aktivít umožnili riešiť komplexnejšie projekty a obmedziť nadmerné zaťaženie žiakov.

Zameriame sa na rozvíjanie kompetencií žiakov, ktoré chýbajú absolventom podľa dopytu na trhu práce. Snažíme sa využívať kooperatívne metódy a sústrediť sa na rozvoj komunikačných zručností, vytvárať príležitosti na prácu v tíme.

Plánujeme sa nadalej zameriavať na rozvoj komunikačných zručností žiakov v cudzom jazyku organizáciou cudzojazyčných divadelných predstavení, vyhľadať možnosti ďalších zahraničných mobilit. Plánujeme realizáciu ďalších zahraničných exkurzií. Budeme realizovať ciele stanovené v projektoch plánovaných v programe Erasmus+.

Ďalej budeme pokračovať vo vyučovaní predmetu umenie a kultúra v anglickom jazyku s cieľom rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov v cudzom jazyku v témach zameraných na umenie a kultúru anglicky hovoriacich krajín.

Podarilo sa nám získať nenávratný finančný príspevok (ESF + SR + VÚC) na realizáciu projektu „Keď učenie má zmysel“. Aktivita sú zamerané na rozvíjanie čitateľskej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti s podporou IKT. Súčasťou je aj sieťovanie vyučujúcich jednotlivých predmetov. Aktivita budú prebiehať prostredníctvom extra hodín a mimoškolskej činnosti v období od 09/2020 do 08/2023.

Cieľ 3: Prispôbiť vzdelávanie individuálnym schopnostiam žiakov

Vyhodnotenie:

- Vedenie školy umožnilo na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v odôvodnených prípadoch štúdiu podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho plánu. Zohľadňujeme vážne zdravotné problémy, zaradenie do športovej reprezentácie.
- Začiatkom roka výchovná poradkyňa identifikovala potreby žiakov so ŠVVP, zisťovala stav najmä u žiakov 1. ročníkov. Podľa potreby boli žiakom navrhované úľavy, resp. sme pristúpili k individuálnemu začleneniu. Počas roka prebehlo individuálne začlenenie u jedného žiaka. Dvomi žiakmi bolo požiadané o úpravu maturitnej skúšky podľa stupňa obmedzenia.
- Vyučujúci pre žiakov so ŠVVP upravili vyučovacie postupy podľa odporúčaní CPPPaP, pripravovali odlišné zadania aktivít, testov a pod. podľa schopností žiakov a miery integrácie.
- Žiaci sa priebežne zapájali do množstva rozmanitých súťaží. Umiestňovali sa na výborných pozíciách v domácich i medzinárodných kolách predmetových olympiád, vedomostných, umeleckých a športových súťažiach. V tomto roku sa ďalej zachoval záujem žiakov o prácu na výskumných projektoch, ktoré prezentovali v súťažiach i na konferenciách. Za svoju prácu

získali aj výborné umiestnenia, mali príležitosť predstaviť svoje projekty počas Dňa otvorených dverí, prípadne pripravili prednášky pre ostatných spolužiakov.

- e) Žiaci prezentovali školu i svoju prácu na celoslovenských i medzinárodných súťažiach, konferenciách, či stretnutí k projektom. Okrem predstavenia vlastných výskumných prác si rozvíjali i komunikačné zručnosti, niektoré prezentácie sa uskutočnili dokonca v anglickom jazyku.
- f) Nevýhodou je, že vzhľadom na platnú legislatívu už na pôde školy nepôsobí špeciálny pedagóg (vzhľadom na nedostatočný počet integrovaných žiakov).
- g) V rámci kariérneho poradenstva žiakom sprostredkujeme absolvovanie testov profesijnej orientácie, stretnutia so zástupcami vysokých škôl, návštevy počas dní otvorených dverí. atď.

Záver a odporúčania:

Nadalej identifikovať požiadavky žiakov so ŠVVP a podľa potreby zabezpečiť proces individuálneho začlenenia. Je potrebné nadalej viesť dokumentáciu o individuálne začlenených žiakoch v súlade s platnou legislatívou, vytvárať individuálny vzdelávací program. Postupy konzultovať s odborníkmi z praxe, v prípade potreby požiadať o retestovanie dlhodobo začlenených žiakov. Počas dištančného vzdelávania sa nevyskytol žiadny problém pri vzdelávaní individuálne začlenených žiakov, bol prispôsobený predovšetkým čas potrebný na zvládnutie zadaných úloh.

Vzhľadom na usmernenia a platnú legislatívu nie je možné nadalej zabezpečovať poradenstvo špeciálneho pedagóga.

Pokračovať v rozvíjaní komunikačných zručností žiakov v cudzom jazyku. Hľadať nové možnosti spolupráce so zahraničnými školami. Poskytovať informácie a podporovať žiakov pri absolvovaní národných porovnávacích skúšok SCIO.

V odôvodnených prípadoch umožniť žiakom vzdelávať sa v súlade s individuálnym vzdelávacím plánom. Pre talentovaných žiakov vyhľadávať možnosti uplatnenia ich schopností (súťaže, projekty, výskumná práca, žiacka školská rada, atď.). Hľadať možnosti pre intenzívne jazykové kurzy so zahraničným lektorom.

Umožniť nadaným študentom prežiť týždeň na vybranej VŠ v rámci projektu Mini-Erasmus.

Nadalej sa venovať žiakom pri príprave vedeckých výskumných prác, zapájať ich do súťaží. Poskytovať kariérne poradenstvo, pomáhať pri výbere vysokej školy.

Rozširovať a prehĺbovať kompetenciu komunikovať v cudzom jazyku aj u učiteľov humanitných a prírodovedných predmetov a rozšíriť metódu CLIL aj do vyučovania ďalších predmetov.

Cieľ 4: Aplikovať metódy sebahodnotenia žiaka

Vyhodnotenie:

- a) Vyučujúci využívali rôzne metódy sebahodnotenia, hodnotiace rozhovory, dotazníky, autotesty na formatívne hodnotenie žiakov. Uvedené metódy sú samozrejmosťou súčasťou vyučovania u všetkým učiteľov a na všetkých predmetoch.
- b) Nadalej sme pokračovali v implementácii jazykového portfólia vo vyučovaní cudzích jazykov.
- c) Tvorbu portfólia uplatňujú aj učitelia iných predmetov, najmä u žiakov nižších ročníkov osemročného štúdia.
- d) Niektorí vyučujúci na sebahodnotenie využívajú testovacie nástroje softvéru EduPage, prípadne iné dostupné aplikácie a internetové stránky. Nástroje Edupage pre zadávanie úloh, projektov i testy využívali takmer všetci vyučujúci aj počas prerušenia vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie. Cvičné testy a pracovné listy boli okamžitou spätnou väzbou pre žiaka.
- e) Vo vyučovaní nemeckého jazyka u vyučujúci využíva softvér WocaBee. Softvér poskytuje tréning slovnej zásoby i gramatiky, domácu prípravu žiakov, testovacie i hodnotiace

nástroje. V dejepise vyučujúca využíva na hodnotenie aplikáciu Kahoot, v ktorej si žiaci testy dokážu aj „vlastnoručne“ pripraviť.

- f) Počas mimoriadnej situácie sebahodnotenie sa stali veľmi dôležitou súčasťou vyučovacieho procesu, avšak ukázalo sa, že žiaci boli mnohokrát voči sebe nekritickí. Samozrejme vyučujúci pri realizácii vyučovania i hodnotenia brali do úvahy mimoriadny stav.

Záver a odporúčania:

Nadalej využívať metódy sebahodnotenia žiaka podľa uváženia učiteľa. Ďalej využívať tvorbu jazykového portfólia pre žiakov 4-ročného i 8-ročného štúdia. Sledovať individuálny rast žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádzať z jeho sebahodnotenia. Využívať vhodné aplikácie na rozvíjanie kompetencií žiakov.

Hľadať cesty na elektronizáciu a tým aj urýchlenie získavania spätnej väzby. Elektronické testovanie okrem Edupage poskytuje aj Office365 v aplikácii Forms.

Našou snahou bude naučiť žiakov správne sebahodnoteniu a tiež schopnosti kriticky posúdiť úroveň svojich vedomostí a zručností.

Cieľ 5: Implementovať systém hodnotenia kvality vzdelávania

Vyhodnotenie:

Kvalitu vzdelávania posudzujeme z viacerých hľadísk. Najdôležitejšími sú výsledky žiakov (hodnotenie a klasifikácia), zapojenie žiakov a ich úspešnosť na súťažiach, výsledky externého i interného testovania, kvalita vyučovania zo strany učiteľa, aktivity pripravené učiteľmi školy.

- a) Podkladom pre vypracovanie analýz bolo priebežné hodnotenie. Členovia jednotlivých PK si priebežne viedli evidenciu činností, ale i pripomienok a nápadov na zlepšenie. SWOT analýzu sme vypracovali dvakrát – na začiatku a v závere školského roka na úrovni jednotlivých PK. Z nich sa následne zostavila súhrnná analýza. Tentokrát sme súhrnnú analýzu pripravili aj za mimoriadne obdobie, v ktorom sme vyučovanie realizovali z domu.
- b) Interné hodnotenie kvality vzdelávania – najmä získaných vedomostí a zručností žiakov vo vybraných predmetoch zabezpečujeme prostredníctvom riaditeľských testov. Celoškolské testovanie a porovnanie úrovne vzdelávania v rôznych triedach rovnakých ročníkov sa v tomto roku uskutočnilo v predmetoch – slovenský jazyk, prvý a druhý cudzí jazyk. V cudzom jazyku sa testovala tvorba kompozície. Riaditeľské testy v marcovom termíne (zamerané na úroveň vzdelávania vo voliteľných predmetoch v 3. ročníku, SEPTIME a prípravné testy na Testovanie 9 pre KVARTU) sa neuskutočnili, nakoľko vyučovanie bolo od 13. 03. 2020 prerušené. Niektorí vyučujúci testy zrealizovali online.
- c) Poverení učitelia v dohodnutých termínoch pripravili jednotné testy i manuál na ich vyhodnotenie. Vyhodnotenie testov predložili vedúci PK na zasadnutí pedagogickej rady a spracovali vyhodnotenie úspešnosti žiakov podľa jednotlivých tried. **Interné testovanie pripravuje žiakov na písomnú formu maturitnej skúšky.**
- d) V hodnotení žiakov sa uplatňoval nadalej individuálny prístup, využívali sa rozmanité formy sumatívneho i formatívneho hodnotenia. Postupovalo sa podľa hodnotiacich kritérií jednotlivých PK, ktoré boli odsúhlasené a dohodnuté na prvom zasadnutí PK v danom šk. roku. Základom pre vypracovanie kritérií hodnotenia bol Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ. Učitelia na hodnotenie vyjadrené známku využívajú jednotnú klasifikačnú stupnicu. Prísnejšie kritériá sú nastavené len pre hodnotenie cudzích jazykov, vzhľadom na trend v EÚ i hodnotenie externej maturitnej skúšky.
- e) Počas mimoriadnej situácie bol pripravený celoškolský dokument Hodnotenie žiakov v čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania od 16. 03. 2020. Uvedený dokument bol vypracovaný v súlade s *Usmernením na hodnotenie žiakov strednej školy, odborného učilišťa a praktickej školy v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR dňa 6. apríla*

2020. Celoškolský dokument vychádzal z návrhov hodnotení jednotlivých predmetov. Rokovania PK i pedagogickej rady sa uskutočnili per rollam.

Hodnotenie žiakov zohľadňovalo prezenčnú i dištančnú časť vyučovania v II. polroku a stanovilo spôsob záverečnej klasifikácie. Všetky predmety okrem výchovných boli hodnotené na koncoročnom vysvedčení známku.

O postupe hodnotenia a klasifikácie počas obdobia mimoriadnej situácie boli oboznámení žiaci i zákonní zástupcovia žiakov prostredníctvom správ v Edupage.

Pedagogická rada za 3. štvrťrok sa uskutočnila per rollam, záverečná klasifikačná rada sa už uskutočnila prezenčne po znovuotvorení škôl.

- f) V súlade s **Opatrením MŠVVaŠ SR** z 24. marca 2020 sa písomná forma externej časti a internej časti maturitnej skúšky neuskutočnila. Žiaci zo slovenského i cudzieho jazyka absolvovali náhradu internej časti v danom predmete. Téma bola zadaná interne a žiaci prácu vypracovali dištančne. Hodnotenie práce sa zohľadnilo v záverečnej klasifikácii žiaka. Zrušenie písomnej formy sme neočakávali, skôr sme uvažovali o online testovaní.
- g) Na základe rovnakého opatrenia (písmeno f) bolo zrušené aj Testovanie 9, ktoré sa v tomto roku malo na osemročných gymnáziách absolvovať už 2-krát.
- h) Klasickou formou sa z dôvodu mimoriadnej situácie nekonala aj ústna maturitná skúška. Termíny i spôsob organizácie určilo **Rozhodnutie o termínoch a organizácii internej časti maturitnej skúšky v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020** zo dňa 23. 04. 2020. Na základe uvedeného rozhodnutia sa vyučovanie pre maturantov ukončilo 7. mája 2020. Žiakom bolo vystavené vysvedčenie z posledného ročníka.
- i) Následne prebehla **administratívna maturitná skúška**. Hodnotenie v predmete internej časti maturitnej skúšky sa získal ako aritmetický priemer známok z tohto predmetu alebo skupiny príbuzných predmetov. Do aritmetického priemeru známok sa započítali koncoročné známky zo všetkých ročníkov a polročné známky z posledných dvoch ročníkov. V osemročnom vzdelávacom programe sa do aritmetického priemeru známok započítali koncoročné známky z posledných štyroch ročníkov a polročné známky z posledných dvoch ročníkov.
- Riaditeľka školy po porade jednotlivých PK určila skupiny príbuzných predmetov maturitnej skúšky**, t.j. takých, ktorých známky sa započítajú do aritmetického priemeru. Napríklad do hodnotenia z matematiky sa započítali aj známky z cvičení z matematiky a seminára z matematiky.
- j) Administratívnu maturitnú skúšku vykonalo 90 žiakov. Všetci boli spokojní so známkou vypočítanou podľa aritmetického priemeru a nebolo potrebné zrealizovať klasickú maturitnú skúšku z povinných predmetov. Traja žiaci mali pôvodne záujem vykonať maturitnú skúšku z dobrovoľného predmetu. Nakoniec iba jedna žiačka požiadala o jej vykonanie klasickou formou.
- k) V administratívnej maturitnej skúške žiaci získali priemerné hodnotenie 1,68, čo je porovnateľné s výsledkom dosiahnutým v ústnej forme maturitnej skúšky minuloročnými maturantami (1,67). Hodnotenie získané administratívne takmer vo všetkých prípadoch odzrkadľovalo dlhodobu dosahované výsledky žiakov aj ich prácu počas štúdia. Považujeme ich preto za relevantné. Nekonaním maturitnej skúšky na jednej strane odpadol žiakom stres, strach zo zlyhania, ale na strane druhej žiakom nebolo umožnené „ukázať“ svoje schopnosti a predviesť sa. Učiteľom tak chýbala spätná väzba, ocenenie za svoju prácu najmä pri odpovediach výborných študentov. V predmete dejepis žiaci nemali možnosť prezentovať svoju záverečnú prácu, ktorá bola výsledkom ich viacročnej vedeckej práce.
- l) Žiačka, ktorá mala konať opravnú maturitnú skúšku z matematiky (2. opravný termín), túto skúšku vykonala až v septembri. Opäť bohužiaľ neúspešne.
- m) V rámci projektu NÚCEM sme využívali aj portál pre e-Testovanie. Do testovania sa zapojili najmä vyššie ročníky v rámci voliteľných predmetov. Maturanti využívali testovacie prostredie i v domácej príprave.

- n) Ukazovateľom kvality poskytovaného vzdelávania je i vyhodnotenie maturitných skúšok a prijímania absolventov na SŠ. Nevieime nakoľko bude možné porovnať výsledky administratívnej maturitnej skúšky. Avšak pre nás je dôležité najmä to, že naši študenti boli prijatí na vysoké školy na Slovensku i v zahraničí s úspešnosťou 100 %.
- o) Výsledky ústnej formy internej časti maturitnej skúšky v jednotlivých predmetoch sú porovnateľné, v niektorých predmetoch dokonca lepšie ako v predchádzajúcom školskom roku.
- p) Inštitút INEKO každoročne zverejňuje štúdiu, v ktorej sa zameriava na mapovanie úrovne základných a stredných škôl na Slovensku. **Naše gymnázium sa v jej hodnotení podľa údajov za šk. rok 2018/2019 umiestnilo na 3. mieste v rámci stredných škôl v BBSK.** Hodnotenie INEKO však nezohľadňuje mimoriadne výsledky našich žiakov vo viacerých celoslovenských súťažiach (EUSTORY, FLL,...), nezvažuje odbornosť vyučovacieho procesu, či skutočnú týždennú časovú dotáciu školy.
- q) Žiaci TERCIE osemročného gymnázia v tomto roku absolvovali testovanie KOMPARO. Zámerom bolo pripraviť ich na Testovanie 9, ktoré ich čaká budúci školský rok. Testovanie absolvovalo 22 žiakov. V teste všeobecných študijných predpokladov získali priemernú úspešnosť 65,2 % (percentil 94,4 %). V jednotlivých predmetoch dosiahli nasledovné výsledky:

	Matematika	Slovenský jazyk	Biológia	Geografia
Priemerná úspešnosť testovaných žiakov	60,1 %	69,8 %	56,7 %	54,8 %
Priemerná úspešnosť SR	53,8 %	64,2 %	52,2 %	62,2 %

- r) Na základe vypracovaných štatistík naďalej pretrvávajú vysoké percento úspešnosti prijímania žiakov na vysokú školu. V tomto školskom roku bolo na VŠ prijatých 100 % absolventov. Situácia je mimoriadna, viaceré vysoké školy zrušili prijímacie skúšky, prijímali na základe zostaveného poradia uchádzačov. Naďalej je záujem o štúdium v zahraničí, najmä v Českej republike. Vzhľadom na pandémiu je podiel študentov, ktorí majú záujem študovať mimo SR ale menší ako to bolo v minulom školskom roku.
- s) Škola bola vybraná aj do pilotného testovania PISA 2021. Prípravné kroky sme zrealizovali, ale vzhľadom na mimoriadnu situáciu sa testovanie neuskutočnilo.
- t) PK matematiky realizovala aj testovanie v rámci súťaže Matematický klokan.

Záver a odporúčania:

Na základe skúseností a vyjadrenia učiteľov pokračovať v realizácii hodnotenia kvality školy v plnení jednotlivých cieľov.

Naďalej realizovať a priebežne vyhodnocovať riaditeľské testy, ktoré sú vhodnou prípravou žiakov na externé testovanie žiakov a nástrojom na porovnanie úrovne vedomostí a prebraného obsahu v jednotlivých ročníkoch. Pokračovať v testovaní aj v nižších ročníkoch osemročného štúdia (aspoň raz počas štúdia z nosných predmetov).

Hodnotenie kvality školy realizovať systematicky, výsledky monitorovania v jednotlivých rokoch štatisticky porovnávať.

Naďalej sa podľa ponuky zapájať do externého testovania v spolupráci s NÚCEM, EXAM. Externé testy sú vhodným nástrojom prípravy žiakov na PFEČ maturitnej skúšky, u mladších žiakov príprava na Testovanie 9.

V projekte „Keď učenie má zmysel“ realizovať testovanie vstupnej úrovne čitateľskej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti.

Ďalej pripravovať žiakov KVARTY na testovanie 9. Podľa ďalších informácií sa zúčastniť testovania PISA.

Ponúknuť žiakom absolvovanie národných porovnávacích testov SCIO, ktoré mnohé školy zohľadňujú v prijímacom konaní.

Nadalej je dôležité viesť štatistiky výsledkov jednotlivých častí maturitnej skúšky i prijímanie absolventov na vysoké školy. Vyhodnocovať aj zastúpenie odborov VŠ či podiel študentov v zahraničí.

Nadalej sa zapájať do testovania v celoslovenskom projekte s názvom „Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania“.

Cieľ 6: Implementovať inovovaný školský vzdelávací program vo výchovno-vzdelávacom procese

Vyhodnotenie:

- a) Vzdelávanie prebiehalo v súlade s Inovovaným školským vzdelávacím programom vo všetkých ročníkoch štvorročného i osemročného štúdia. iŠkVP sa priebežne aktualizuje, upravuje podľa skúseností z implementácie vo vyučovaní, reaguje na zmeny v legislatíve.
- b) Vyučovanie v jednotlivých predmetoch sa realizovalo podľa pripravených koncepcií a výchovno-vzdelávacích plánov. Sledovalo sa dodržiavanie obsahového a výkonového štandardu. Priebežne sme diagnostikovali nedostatky a navrhovali zmeny, ktoré budú zapracované do programu na ďalší školský rok.
Učebné osnovy určovali predovšetkým tematické oblasti a témy zaradené do jednotlivých ročníkov. Podrobné rozpracovanie obsahov i výkonového štandardu obsahujú tematické plány v elektronickej triednej knihe.
- c) Boli doplnené učebné osnovy pre voliteľné predmety a pre predmety, v ktorých bola začlenená výučba v spolupráci s OZ Harpúna.
- d) Počas mimoriadnej situácie v období prerušenia vyučovania bolo nevyhnutné korigovať učebné osnovy i plány v jednotlivých predmetoch. V závere školského roka jednotliví vyučujúci vyhodnotili plnenie iŠkVP v pridelených triedach.
- e) Vyučujúci v rámci zasadnutia PK vyhodnotili implementáciu iŠkVP v jednotlivých ročníkoch osemročného a štvorročného štúdia. Vedúci PK zhrnuli plnenie iŠkVP za jednotlivé predmety v čase mimoriadnej situácie. Podrobne uviedli najmä obsahy a výkony, v ktorých sa vyskytli zmeny alebo nemohli byť vôbec začlenené počas vzdelávania z domu (laboratórne merania, časový sklz zníženou dotáciou,...). Vyučujúci po konzultáciách na úrovni PK navrhli tiež možné riešenia na odstránenie nedostatkov, napr. presunom tém do nasledujúcich ročníkov.
- f) Školský vzdelávací program obsahuje prierezové i odporúčané témy integrované do vyučovania jednotlivých predmetov. Ich ciele sme naplňali aktivitami integrovanými do vyučovania vybraných predmetov, realizáciou triednických hodín, plnením plánov koordinátorov pre ENV, PDV, VMR. Podrobné aktivity uvádzame v kapitole i) v časti Akcie školy. Mnohé plánované aktivity sa neuskutočnili z dôvodu mimoriadnej situácie. Niektoré boli prispôsobené a zrealizované počas dištančného vzdelávania.
- g) V súlade s platnými cieľovými požiadavkami a harmonogramom boli upravené tézy a otázky na maturitnú skúšku. Nakoniec sa však ústna forma maturitnej skúšky nekonala.

Záver a odporúčania:

Ďalej priebežne vyhodnocovať implementáciu iŠkVP vo vyučovaní, navrhované zmeny zapracovať do dokumentov. Pripraviť učebné osnovy a vzdelávacie štandardy pre predmety a ročníky, v ktorých je nevyhnutné presúvať učebné témy, resp. oblasti. Na doplnenie učiva je možné využiť max. 1/3 plánovanej dotácie predmetu v danom ročníku. Pripraviť znova učebné osnovy pre predmety, na ktorých bude vzdelávanie prebiehať pod vedením dobrovoľníkov z OZ Harpúna (bola schválená spolupráca aj na ďalšie obdobie).

Pokračovať v inovovaní učebných osnov pre povinné i voliteľné predmety. Na konci šk. roka vyhodnotiť implementáciu v príslušných triedach na úrovni PK. Učebné osnovy revidovať do augusta 2021.

Pripraviť učebné osnovy a štandardy pre extra hodiny realizované vďaka nenávratného finančného príspevku pre projekt „Keď učenie má zmysel“. Extra hodiny sa budú realizovať ako delené hodiny v predmetoch, kde to v súčasnosti nebolo možné, navýšením časovej dotácie v existujúcich predmetoch alebo formou nových predmetov. Navýšenie časovej dotácie a zavedenie nových predmetov sa plánuje realizovať formou nepovinných hodín uvedených v Rámcovom učebnom pláne. Pripravíme tiež plány mimoškolských aktivít – krúžkov a workshopov.

V ďalšom roku znovu podrobne rozpracujeme vzdelávacie štandardy vo forme elektronických plánov vyučovacích hodín v Elektronickej triednej knihe.

Cieľ 7: Zavádzať dištančné formy vzdelávania do vyučovacích procesov

Vyhodnotenie:

- a) Učitelia individuálne pokračovali v osvojovaní si kompetencií súvisiacich s e-learningovým vzdelávaním. Využívali najmä EduPage, prepojený s webovou stránkou školy a databázou žiakov v aSc Agende. Ďalej sa rozširoval počet učiteľov využívajúcich zverejňovanie študijných materiálov a testov pre žiakov. E-learning sa využíval predovšetkým v predmetoch slovenský jazyk, matematika, fyzika, informatika, občianska náuka, dejepis, chémia, biológia. Prioritne slúžil pre žiakov v rámci domácej prípravy, prípadne na testovanie vstupných vedomostí (napr. vstupný test z matematiky).
- b) V čase mimoriadnej situácie takmer všetci vyučujúci na komunikáciu so žiakmi, zadávanie úloh, sprístupňovanie materiálov a testovaní využívali možnosti Edupage. Veľmi rýchlo si osvojili nielen základné znalosti, ale postupne ovládali aj pokročilé funkcie. Edupage ponúkol množstvo nástrojov a pomohol zmierniť situáciu v čase prerušeného vyučovania. Bol základným komunikačným nástrojom pre učiteľov i žiakov. Poskytoval žiakom i učiteľom rýchlu spätnú väzbu. Napriek tomu mal nedostatky (otváranie pridelených testov pred časom začiatku, netriedenie dokumentov podľa jednotlivých vyučujúcich, obmedzenie zasielaných príloh, online vyučovanie).
- c) Na informatike sme žiakov oboznámili s výhodami a nevýhodami e-learningového prostredia, ukázali sme im konkrétne projekty prístupné na stránke školy.
- d) Prostredníctvom programu aSc Edupage-PRO, sa zabezpečil prístup k e-vzdelávaniu aj pre rodičov, ktorí mali možnosť prezerať si zadania písomných prác, aj priebeh vyučovania v danom predmete. O tejto možnosti boli informovaní na rodičovskom združení.

Záver a odporúčania:

V súčasnosti je nastavenie procesov dištančného vzdelávania nevyhnutné. Očakáva sa zhoršenie epidemiologickej situácie a s ňou aj opätovné prerušenie vzdelávania v školách. Je nevyhnutné nastaviť jednoznačné pravidlá pre učiteľov, žiakov i rodičov. Dištančné formy vzdelávania, ktoré boli doteraz skôr sprostredníkom vzdelávacieho procesu, sa dnes menia na samozrejmu súčasť výchovy a vzdelávania.

Ďalej plánujeme žiakov oboznamovať s prácou v online prostrediach, učiť ich využívať digitálny obsah vo formálnom i neformálnom vzdelávaní. Prioritne sme sa rozhodli využívať nástroje Office365 a systému Edupage. Zaškolíme učiteľov i žiakov na prácu s týmito systémami.

Každý žiak bude mať pri nástupe na štúdium pridelenú svoju školskú emailovú adresu. S ňou získa dostatočne veľký úložný priestor a prístup k online aplikáciám kancelárskeho softvéru a prostrediu Teams. Vyučujúci budú využívať rovnaké prostredie ako žiaci – budú môcť komunikovať so žiakmi rýchlejšie cez distribučné skupiny, zakladať si priestor na spoluprácu – triedy. V tomto prostredí budú môcť žiaci i vyučujúci priamo realizovať online stretnutia bez časového obmedzenia.

Plánujeme u žiakov vybudovať návyk na prácu s e-learningom aj doma, pri príprave na vyučovanie, čím ich zároveň pripravíme na štúdium na vysokej škole i celoživotné vzdelávanie.

Ďalej budeme podporovať aj vzdelávanie učiteľov dištančnou formou, budeme vyhľadávať možnosti zaradenia videokonferencií do vyučovania. Táto cesta zároveň predpokladá rozširovanie a neustále obnovovanie IKT vybavenia vo všetkých učebniach. Pre rozšírenie e-learningového vzdelávania a využívanie digitálneho obsahu priamo vo vyučovacom procese je nevyhnutné využívanie vysokorýchlostného internetu, čo sa podarilo upraviť dokončením optického pripojenia, výmenou a doplnením sieťových zariadení.

Rovnako je nevyhnutné zabezpečiť vyučujúcim kvalitnú techniku, ktorá im umožní aj pri prerušení vzdelávania v školách a zavedení home office, kvalitne a efektívne viesť výchovno-vzdelávací proces vo svojom predmete.

Plnenie cieľov vo výchovnej oblasti

Cieľ 1: Poskytovať žiakom kariérne poradenstvo

Vyhodnotenie:

- a) Na základe individuálnych rozhovorov a diskusií sa najmä triedni učitelia, učitelia príslušných predmetov a výchovný poradca snažili pomôcť žiakom pri výbere vhodného voliteľného predmetu podľa schopností, predpokladov a záujmu žiaka. Podporovali sme výber predmetu na základe záujmu o ďalšie štúdium na VŠ.
- b) Výchovný poradca priebežne sledoval zmeny vyhlášok súvisiacich s koncepciou kariérneho poradenstva a priebežne informoval o aktualitách a zmenách ostatných zamestnancov. Zúčastňoval sa cyklických porád pre výchovných poradcov. Spolupracoval s CPPP a P, ÚPSVaR.
- c) V rámci kariérneho poradenstva sa uskutočnili tieto aktivity:
 - vyhodnotenie umiestnenia absolventov na VŠ a úspešnosť prijímacieho konania na VŠ,
 - sprostredkovanie informácií o možnostiach ďalšieho štúdia prostredníctvom nástenky, ktorá bola priebežne aktualizovaná,
 - individuálne návštevy veľtrhu vysokých škôl v Brne, Bratislave i Nitre, či dní otvorených dverí vysokých škôl,
 - vyhľadávanie informácií o vysokých školách na internete, orientácia na portáli o VŠ,
 - besedy v 1. ročníkoch o adaptácii na nové školské prostredie a problémoch učenia sa,
 - triednické hodiny zamerané na voľbu ďalšieho štúdia na VŠ (3. a 4. ročník),
 - v 3. a 4. ročníku sa uskutočnili testy profesijnej orientácie a ich vyhodnotenie so psychológom KPPP BB, ktoré im mali pomôcť pri výbere voliteľných predmetov a predbežnom výbere VŠ,
 - príprava účasti na prezentácii škôl „Stredoškolač“,
 - besedy a informačné prezentácie s pedagógmi a zástupcami VŠ a našimi absolventmi (rozšírené o české VŠ),
 - vypisovanie a podávanie prihlášok na VŠ,
 - poradenské služby a osobné pohovory pre žiakov (rodičov) počas konzultačných hodín,
 - aktivity protidrogovej prevencie a prevencia pred kriminalitou,
 - besedy o možnostiach štúdia na VŠ v zahraničí,

- individuálne poradenstvo pre žiakov so ŠVVP a pre individuálne začlenených žiakov, konzultácie pre rodičov.
- d) Počas mimoriadnej situácie sme informácie o VŠ, dňoch otvorených dverí, aktualizovaní prijímacích kritérií a pod. zverejňovali na stránke školy, FB profile školy alebo zasielali správy cez Edupage.

Záver a odporúčania:

Nadalej pokračovať v budovaní systému kariérneho poradenstva. Využívať ponuky prezentácie vysokých škôl. Pokúsiť sa pripraviť stretnutia žiakov so zamestnávateľmi v regióne. Počas vyučovania oboznamovať žiakov s možnosťami využitia poznatkov v konkrétnych zamestnaniach a pracovných pozíciách. V rámci projektu IT Akadémie sa pokúsiť nadviazať partnerstvo s IT firmou.

Cieľ 2: Vytvárať systém komplexných preventívnych programov

Vyhodnotenie:

- a) Žiaci boli oboznámení na triednických hodinách so školským poriadkom, s informačným materiálom o kultoch, sektách a rasistických symboloch, o postupe pri prechovávaní a požití legálnych a nelegálnych drog, prejavoch násilia a šikanovania.
- b) Boli vypracované ciele protidrogovej výchovy a aktivity k nim v rámci Plánu protidrogovej prevencie. Za vypracovanie a koordinovanie aktivít bola zodpovedná Mgr. Miriam Sajvaldová, ktorá spolupracovala s výchovným poradcom školy a učiteľmi chémie a biológie.
- c) Aby sme zabezpečili odborný prístup v oblasti prevencie, spolupracovali sme pri príprave aktivít a organizovaní aktivít v spolupráci so psychológmi z CPPPaP. Počas celého školského roka sa pripravovali nástenky, prezentácie, relácie do školského rozhlasu, besedy. Zúčastnili sme sa protidrogových koncertov, besied, divadelných predstavení. Venovali sme sa nasledovnej problematike:
 - ochrana nefajčiarov,
 - negatívny dopad požívania alkoholu na zdravie človeka a na spoločnosť,
 - adaptabilita v novom prostredí,
 - diskriminácia,
 - Viem kto som, viem čo chcem (cyklus prednášok),
 - voľný čas a zdravý životný štýl,
 - podpora športových a kultúrnych podujatí,
 - podpora dobrovoľníkov,
 - závislosť od PC, počítačových hier, internetu, facebooku, kyberšikana.
- d) Priebežne sme monitorovali prejavy násilia a šikanovania u žiakov prostredníctvom osobného pozorovania i s využitím kamerového systému.
- e) Realizovali sme množstvo aktivít zameraných na výchovu k ľudským právam, budovanie tolerantných postojov, ochranu života a zdravia, environmentálnu výchovu. Zaradili sme aj aktivity pripravujúce žiakov na bezpečnú prácu s médiami a internetom.
- f) Aktivity sa uskutočnili pod dohľadom koordinátorov jednotlivých oblastí. Ich realizácia prebiehala v rámci bežných vyučovacích hodín, zotavovacích podujatí, cvičení na ochranu človeka a prírody, ale i počas mimoškolských aktivít a záujmovej činnosti.
- g) Žiaci za účelom zmysluplného trávenia voľného času mohli využívať priestory telocvične po dohode s riaditeľkou školy. Uskutočnili sa tradičné športové podujatia – volejbal maturanti – profesori, školský volejbalový a futbalový turnaj, začali sme s organizovaním novej športovej akcie - gymnaziálnej ligy.
- h) Výchovný poradca i špeciálny pedagóg pri diagnostike a vypracovávaní dokumentácie pre žiakov so ŠVVP spolupracovali s CPPPaP.

- i) Viaceré plánované aktivity nebolo možné počas mimoriadnej situácie uskutočniť. Situáciu sledovali najmä triedni vyučujúci pri diskusiách so žiakmi i rodičmi. Sledovali tiež komunikáciu medzi žiakmi v spoločných skupinách. Vyučujúci boli oveľa tolerantnejší a empatickejší, podporovali žiakov pri vyučovaní z domu, povzbudzovali, poskytlí možnosti na opravy. Boli viac tolerantní k spolupráci medzi žiakmi.

Záver a odporúčania:

V nasledujúcom školskom roku budeme pokračovať v realizácii preventívnych programov. Sústreďme sa najmä na certifikované a odborné podujatia. Ďalej budeme dôsledne sledovať prejavy závislosti mladých ľudí na kultoch a sektách, ich príslušnosti k hnutiam, prejavy závislosti na počítačových hrách. Dôsledne sledovať prejavy šikanovania a rasizmu a pozorované problémy včas riešiť, aktualizovať opatrenia v školskom poriadku. Inšpirovať sa nápadmi ŽŠR. Naďalej postupovať v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Za účelom zmysluplného trávenia voľného času budeme naďalej ponúkať dostatok krúžkov, pripravovať športové akcie, poskytovať služby školskej knižnice.

Cieľ 3: Monitorovať vývoj klímy v škole a realizovať aktivity na jej zlepšenie

Vyhodnotenie:

- a) Klímu v škole sme ďalej monitorovali prostredníctvom výchovného poradenstva, neformálnou diskusiou so žiakmi na triednických hodinách, sledovaním výchovných problémov žiakov učiteľmi. Kameraný systém umožňuje sledovať správanie žiakov voči sebe na chodbách školy.
- b) Žiaci majú príležitosť vyjadrovať svoje názory, postrehy i podnety nielen na triednických hodinách, ale môžu ich predkladať aj vedeniu školy prostredníctvom žiackej školskej rady a čiernej skrinky.
- c) Vedenie školy sa priebežne snaží o zaujatie stanoviska a, ak je to možné, o realizovanie opatrení k predkladaným návrhom.
- d) Vedenie školy podporovalo činnosť ŽŠR a činnosť mestského žiackeho a študentského parlamentu. O výsledkoch zasadnutí podávali poverení žiaci správy a konzultovali riešenia problémov s vedením školy. Zástupcovia školy sa zúčastňovali na zasadnutiach mestského žiackeho a študentského parlamentu.
- e) Monitorovanie klímy školy sa realizovalo pozorovaním správania sa žiakov aj prostredníctvom dozorov.
- f) Príťažlivosť školských priestorov sme sa snažili udržať estetickým prostredím a úpravou relaxačných zón podľa požiadaviek žiakov.
- g) Vedenie školy poskytovalo konzultácie priamo rodičom žiakov vo vopred dohodnutom termíne.

Záver a odporúčania:

Naďalej zhromažďovať námety žiakov na vylepšenie klímy v škole. Prostredníctvom zasadnutí rodičov zisťovať naďalej spokojnosť rodičov s klímou v škole. Podporovať činnosť žiackej školskej rady i dobrovoľníkov. Realizovať neformálne rozhovory so žiakmi. Včas navrhnuť opatrenia pri podozrení na šikanovanie. Vedenie školy bude naďalej poskytovať konzultácie pre rodičov.

Cieľ 4: Pripravovať žiakov na život v spoločnosti

Vyhodnotenie:

- a) Organizovali sa verejné zbierky, návštevy divadelných predstavení.
- b) Zapájali sme sa do kultúrnych i spoločenských podujatí v meste.

- c) Pripravili sme 49. Gymnaziálny ples a stužkové slávnosti.
- d) Žiaci sa zúčastňovali na prezentácii školy v rámci dňa otvorených dverí, aktívne sa zúčastňovali medzinárodných súťaží a konferencií.
- e) Naďalej v škole pracovali rôzne dobrovoľnícke skupiny, ktorí pomáhali pri čistení židovského cintorína, prácach na hrade Šášov, pomáhali na akciách realizovaných v meste. Pokračovali sme v projekte Krajší deň, žiačky ako dobrovoľníčky navštevujú nemocnice v správe spoločnosti Svet zdravia, a. s.
- f) Žiakov sme zapájali do prípravy prezentačných materiálov o škole.
- g) ŽŠR pripravovala vlastné akcie pre žiakov (Imatrikulácie, Noc v škole, Mikuláš, Vianočná výzdoba, Valentínska čokoláda a pod.).
- h) Žiaci pomáhali aj pri iných projektoch (Vianočný bazár, volejbalové turnaje,...) a verejných zbierkach.
- i) Mladí záchranári SČK učili poskytovať prvú pomoc žiakov počas branného kurzu a cvičení na ochranu človeka a prírody.
- j) Počas mimoriadneho obdobia sme sa zapojili do „Pomoci pre nemocnice“, 3D tlačou súčiastok na výrobu ochranných štítov pre zdravotníkov.

Záver a odporúčania:

Naďalej podporovať organizáciu kultúrno-spoločenských podujatí v rámci školy, pripravovať tradičné i netradičné akcie. Pomáhať pri organizácii celoslovenských verejných zbierok, pomáhať charitatívnym organizáciám. Vyhľadávať možnosti pre financovanie aktivít prostredníctvom nadácií a grantov. Pripraviť a realizovať aspoň jeden prosociálne orientovaný projekt. Rozšíriť propagáciu aktivít na verejnosti.

Cieľ 5: Umožniť osobný rast žiakov, vychovávať žiakov k právnemu vedomiu, demokracii a mravným hodnotám

Vyhodnotenie:

- a) Uplatňovali sme individuálny prístup vo vzdelávaní. Umožnili sme žiakom študovať podľa individuálneho vzdelávacieho plánu, v prípade potreby sme poskytovali konzultácie.
- b) Žiaci sa zúčastňovali programov, divadelných a filmových predstavení zameraných na získavanie sociálnych kompetencií, budovanie tolerantných postojov a prevenciu.
- c) Na triednických hodinách, besedách, filmoch, spoločenskovedných a výchovných predmetoch sa žiaci oboznamovali s právami dieťaťa.
- d) Pripravili sme aktivity zamerané na ľudské práva (pozri kapitolu i) časť Akcie školy.
- e) Organizovali sme spoločné stretnutia, športové podujatia pre učiteľov a žiakov.
- f) Prispôbovali sme ponuku voliteľných predmetov i krúžkovej činnosti požiadavkám žiakov.
- g) Učitelia pripravovali žiakov na súťaže, viedli ich pri tvorbe vzdelávacích projektov. Žiakom sme poskytli priestor pri manažovaní prípravy školských aktivít, prezentácii školy na verejnosti, umožnili sme im účasť na vedeckých a odborných konferenciách.
- h) Vedenie školy podporovalo aktivity žiackej školskej rady, žiacke projekty, oceňovalo vynikajúcich študentov (finančné dary pri ukončení štúdia).
- i) 4 žiaci študovali v zahraničí na škole obdobného typu, 4 žiaci absolvovali vzdelávanie na škole zriadenej iným štátom na území SR.
- j) Nadaným študentom a športovým reprezentantom sme umožnili štúdium podľa individuálneho študijného plánu.
- k) V spolupráci s SČK sa podarilo opäť úspešne zrealizovať Študentskú kvapku krvi.
- l) Pre žiakov bolo pripravených viacero aktivít zameraných na prevenciu v oblasti šikanovania, kyberšikany, bezpečnosť pri využívaní mobilných telefónov a internetu.
- m) Realizovali sme aktivity v projekte Školy za demokraciu a Školy bez nenávisti.

Závery a odporúčania:

Ďalej podporovať rozvíjanie právneho vedomia, demokracie a mravných hodnôt u žiakov organizovaním besied, rozhovorov a diskusií počas triednych schôdzok. Zároveň naučiť žiakov rešpektovať a dodržiavať povolené hranice, vyjadrovať svoje myšlienky a názory pokojne. Vyhľadávať možnosti na prezentáciu prác žiakov i aktivít školy na medzinárodných fórach, konferenciách. Umožniť žiakom nadviazať spoluprácu s odborníkmi i získať kontakt s vysokými školami.

Vychovávať žiakov k úcte k tradíciám, vlastenectvu, budovať tolerantné postoje, potláčať extrémizmus, vytvárať vzťah k slovenským i regionálnym dejinám. Viest žiakov k ochrane životného prostredia a šetrnému zaobchádzaniu s energetickými zdrojmi.

Nadalej podporovať talentovaných žiakov a úspešných žiakov oceňovať. Spolupracovať so žiackou študentskou radou. Podporovať osobný rast každého žiaka.

Plnenie cieľov v oblasti mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov

Cieľ 1: Organizovať krúžkovú činnosť pre žiakov školy i ostatných záujemcov

Vyhodnotenie:

- V rámci každej PK boli vypracované ponuky na krúžky. Z pestrej ponuky si žiaci vybrali 22 krúžkov, ktoré boli úspešne zrealizované. Krúžkovú činnosť využívalo 342 žiakov školy.
- Krúžková činnosť bola prerušená mimoriadnou situáciou. Nebola realizovaná dištančne.

Závery a odporúčania:

Pripravovať nadalej bohatú ponuku záujmového vzdelávania podľa individuálnych záujmov žiakov.

Obohatiť mimoškolskú činnosť v rámci aktivít v projekte „Keď učenie má zmysel“. Ponúkame žiakom nové, netradičné aktivity zamerané na rozvíjanie čitateľskej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti.

Cieľ 2: Podporovať účasť žiakov na súťažiach, konferenciách

Vyhodnotenie:

- V tomto školskom roku sa žiaci znovu zapájali do veľkého množstva rozmanitých súťaží (pozri v bode i) úspechy v súťažiach).
- Vzhľadom na mimoriadnu situáciu sa však vyššie kolá postupových súťaží neuskutočnili. Viaceré súťaže boli zrušené alebo sa uskutočnili dištančnou formou.
- V priestoroch školy sa uskutočnili obvodné kolá olympiád z cudzích jazykov. PZ boli členmi hodnotiacich komisií v predmetových súťažiach.
- Žiaci boli o súťažiach priebežne informovaní učiteľmi predmetov alebo koordinátorom SOČ. Dvaja žiaci sa zúčastnili celoslovenského kola SOČ, dvaja žiaci prezentovali svoj vedecký projekt na prehliadke AMAVET.
- V projekte iKid žiaci navrhovali svoje prototypy vedeckých projektov v 4 tímoch. Všetky sa prebojovali medzi 10 najlepších tímov na Slovensku. Najlepší tím obsadil 4. miesto.
- Konzultácie pri tvorbe výskumných prác im poskytovali priamo vyučujúci jednotlivých predmetov podľa vybranej témy alebo im vyučujúci sprostredkovali konzultácie s odborníkmi z praxe.
- Žiaci reprezentovali školu postupne na okresných, krajských i celoštátnych kolách predmetových olympiád, vedomostných, umeleckých i športových súťaží.

- h) Škola podporovala účasť žiakov na konferenciách. Žiaci sa zúčastnili aj na konferenciách v zahraničí.
- i) V prípade potreby bol žiakom vypracovaný individuálny študijný plán.
- j) Študenti absolvovali i konferencie zamerané na históriu, demokraciu a boj s extrémizmom, súčasný vedecký výskum.

Záver a odporúčania:

Ďalej podporovať vedeckú výskumnú prácu žiakov. Poskytnúť žiakom konzultácie, technickú pomoc, kontakt na odborníkov z praxe, pokúsiť sa o spolufinancovanie nákladov na výskumnú prácu. Zabezpečiť minimálne úhradu cestovných nákladov, tlač materiálov a študijnú literatúru.

Cieľ 3: Podporovať stretávanie sa žiakov po vyučovaní pri tvorivej činnosti

Vyhodnotenie:

- a) V škole pracovalo v tomto roku niekoľko záujmových skupín. Išlo o mladých záchranárov, mladých dobrovoľníkov, mladých vedcov, reportérov, programátorov. Jednotlivé skupiny si samostatne organizovali prácu, pripravovali sa v škole na súťaže, nacvičovali, natáčali.
- b) Vedenie školy akceptovalo prítomnosť žiakov v priestoroch školy i po vyučovaní. Žiaci mali k dispozícii potrebnú techniku a pomôcky podľa dohovoru so správcou kabinetnej zbierky.
- c) V popoludňajších hodinách sa stretávala aj žiacka školská rada, ktorá pripravovala rozmanité školské akcie.
- d) Nepodarilo sa obnoviť tvorbu školského časopisu.

Záver a odporúčania:

Nadalej podporovať prácu záujmových skupín žiakov pri dodržaní bezpečnosti žiakov. Svojimi aktivitami žiaci prispievajú k propagácii školy na verejnosti a k budovaniu jej dobrého mena. Škola poskytuje žiakom priestor pre zmysluplné využitie voľného času, ale i na rozvoj organizačných schopností a osobnostných charakteristík.

Pokúsiť sa obnoviť tvorbu školského časopisu (v online forme), zapojiť žiakov do tvorby propagačných materiálov o škole. Hľadať možnosti pre zavedenie tradície školských súťaží.

Nadviazať spoluprácu s regionálnom televíziou ATV, pripraviť projekt zameraný na mediálnu výchovu a zriadiť malú školskú redakciu.

Cieľ 4: Pripravovať aktivity zamerané na oblasť kultúrneho a spoločenského života

Vyhodnotenie:

- a) Počas roka sa každý žiak zúčastnil minimálne jedného divadelného predstavenia.
- b) Divadelné a filmové predstavenia, návštevy múzeí a pod. boli organizované v rámci triednických hodín, plánu práce predmetových komisií, plánu protidrogovej prevencie alebo plánu koordinátora výchovy k ľudským právam a pod. alebo išlo o celoškolské aktivity.
- c) Minimálne jedno divadelné predstavenie bolo pre žiakov pripravené aj v anglickom jazyku.
- d) Uskutočnili sa tradičné školské akcie, napr. imatrikulácie, školský ples, stužkové slávnosti, vianočný program.
- e) Žiaci pripravili navštívili kultúrny program pri príležitosti osláv založenia folklórneho súboru Hron.
- f) Uskutočnili sa viaceré aktivity pripravené žiackou školskou radou (Noc v škole, Imatrikulácie, Vianočný punč, Valentínska čokoláda, športové turnaje,...).

Závery a odporúčania:

Nadalej pripravovať rozmanité aktivity zamerané na budovanie vzťahu žiakov ku kultúre a spoločenskému životu. Zapájať žiakov do spoločenského a kultúrneho života školy, organizácie tradičných školských akcií.

Organizovať spoločné návštevy divadelných predstavení i iných kultúrnych podujatí v rámci triednických hodín. Pripomínať si nadalej tvorbu a život Milana Rúfusa, meno ktorého nesie v názve i naša škola. Pripraviť aktivity pri príležitosti 10. výročia udelenia čestného názvu škole.

Plnenie cieľov v oblasti ľudských zdrojov

Cieľ 1: Uplatňovať systém autoevaluácie výchovno-vzdelávacieho procesu

Vyhodnotenie:

- a) V rámci každej PK boli vypracované kritériá na hodnotenie učiteľa a učiteľia boli s kritériami oboznámení v rámci PK. Hodnotenie podľa kritérií sa uskutočnilo dvakrát v školskom roku.
- b) V súlade s vypracovanými kritériami a pracovným poriadkom riaditeľka školy hodnotila pedagogických zamestnancov v júni 2020.
- c) Vedenie školy realizovalo hodnotiace rozhovory a hospitácie podľa plánu. Kontrolná činnosť sa zameriavala na rozvíjanie kľúčových kompetencií (najmä čitateľskej gramotnosti) a využívanie IKT, učebných pomôcok a učebníc vo vzdelávaní. Tiež sledovalo prispôbenie metód vzdelávania a individuálny prístup ku žiakom so ŠVVP.
- d) Boli vypracované písomné záznamy o hodnotení pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s § 70 zákona č. 138/2009 Z. z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Závery a odporúčania:

Vypracovať plán vnútroškolskej kontroly a hodnotenia na nasledujúci školský rok. Pri kontrole a hodnotení sa zamerať na rozvíjanie kompetenčných zručností a osobný rast PZ. Realizovať hodnotiace rozhovory a hospitácie podľa plánu. Vypracovať písomné hodnotenia PZ a OZ. Realizovať otvorené hodiny a hospitácie prostredníctvom vedúcich a členov PK.

Pripraviť sa na implementáciu novej legislatívy, ktorá sa zavádza pre pedagogických i odborných zamestnancov. Upraviť pracovný poriadok.

Cieľ 2: Zabezpečiť čo najvyššiu odbornosť vyučovania jednotlivých predmetov

Vyhodnotenie:

- a) Pedagogický zbor tvoria kvalifikovaní pedagogickí a odborní zamestnanci.
- b) Vedenie školy sa snaží každoročne zabezpečiť čo najvyššiu odbornosť vyučovania. Všetky ťažiskové predmety sú vyučované odborne.
- c) Odbornosť vyučovania sa v tomto školskom roku výrazne nezmenila. Neodborne bolo vyučovaných 24 hodín z celkovej týždennej časovej dotácie 724, t.j. 96,7 % odbornosť vyučovania.
- d) Neodborne sú vyučované niektoré výchovné predmety, ktoré nie sú klasifikované. Ďalej predmety s nízkou časovou dotáciou a predmety, v ktorých uplatňujeme metódu CLIL (umenie a kultúra). Učiteľia, ktorí ich vyučujú, majú v aprobácii predmety s príbuzným obsahom. Informatiku vyučuje učiteľ, ktorý síce nemá požadovanú aprobáciu, avšak má dostatočnú prax na vyučovanie predmetu (učiteľ zastupuje zamestnankyňu na materskej dovolenke). Umenie a kultúru vyučujú angličtinári vzhľadom na vyučovanie obsahu v anglickom jazyku.
- e) Skontrolovali sme plnenie kvalifikačných predpokladov pre pedagogických zamestnancov v súlade so zákonom č. 138/2009 Z. z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Záver a odporúčania:

Nadalej sa snažiť zabezpečiť vyučovací proces prostredníctvom plne kvalifikovaných zamestnancov, ktorí umožnia odborné vzdelávanie v čo najväčšom počte vyučovaných povinných i voliteľných predmetov podľa učebných plánov.

Cieľ 3: Podporovať odborný rast a získavanie profesijných kompetencií PZ a OZ

Vyhodnotenie:

- a) Personálne oddelenie priebežne evidovalo zmeny v kvalifikačných predpokladoch, dĺžke pedagogickej praxe, absolvovaní vzdelávaní.
- b) Bol vypracovaný Plán profesijného rastu školy podľa nového zákona č. 138/2009 Z. z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Plán bol prerokovaný v pedagogickej rade a predložený na schválenie zriaďovateľovi školy.
Oblasti zapracované do Plánu profesijného rastu školy vychádzajú z Koncepcie rozvoja školy na školský rok 2019 – 2022 a z osobných plánov profesijného rastu PZ.
- c) Ročný plán kontinuálneho vzdelávania určuje podrobnosti v oblasti vzdelávaní na nasledujúci školský rok.
- d) Ponuky vhodných vzdelávaní sú však obmedzené. Dlhodobé vzdelávania sú časovo náročné. Vyberali sme si skôr vzdelávania jednoduché, efektívne realizované. Uprednostňovali sme tiež rôzne online kurzy a webináre.
- e) Všetci PZ zamestnaní na plný úväzok absolvovali vzdelávanie zamerané na psychosociálny tréning. Vyučujúci telesnej výchovy a predmetov rozvíjajúcich praktické zručnosti absolvovali školenie zamerané na Poskytovanie prvej pomoci.
- f) Sme nadalej zapojení do projektov rozširujúcich profesijné kompetencie učiteľov – IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie.
- g) Zapojili sme sa do projektov English GO a IT Akadémia, kde sa aktivity začnú až v novom školskom roku.
- h) Podpora profesijného rastu PZ formou vzdelávaní je z hľadiska finančného zabezpečenia čoraz náročnejšia.
- i) Kreditový príplatok sa zmenil v súlade s platnou legislatívou na príplatok za profesijný rast. Súčasťou žiadosti o získanie atestácie je predloženie portfólia PZ.
- j) Počas mimoriadnej situácie boli prezenčné vzdelávania nahradené online vzdelávaniami a webinármi. Vzdelávacie inštitúcie sa zamerali najmä na digitálne obsahy, rozvíjanie IKT zručností, ovládanie softvéru umožňujúceho online vzdelávanie, ...
- k) Učitelia nemajú záujem o nekvalitné zdĺhavé vzdelávania, systém pridelovania príplatku za profesijný rast nie je jasný.

Záver a odporúčania:

Sledovať zmeny v legislatíve, sledovať zverejňované návrhy zákonov, vyhlášok a usmernení. Upravovať a aktualizovať plán profesijného rastu školy. Uskutočniť vzdelávania v súlade s ročným plánom vzdelávania.

Pomáhať učiteľom v kariérnom raste, pomáhať im v tvorbe osobného portfólia profesijného rastu. Pripravovať interné aktualizčné vzdelávania, odborné podujatia, zamerané na aktuálne problematiky vo vzdelávaní, moderné vyučovacie metódy a dištančné vzdelávanie.

Informovať učiteľov o legislatívnych zmenách v oblasti vzdelávania PZ. Vypracovať pravidlá pre profesijný rast PZ, budovanie portfólia PZ. Ujasniť systém vykonávania atestácií PZ.

Škola pripraví interné aktualizčné vzdelávania podľa § 57 zákona č. 138/2009 Z. z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Odborným garantom interného aktualizčného vzdelávania je riaditeľka školy alebo zamestnanec s 2. atestáciou.

Pripraviť interné vzdelávania pre využívanie Office365 a tvorbu elektronických testov.

Realizovať vzdelávania plánované v projekte „Keď učenie má zmysel“.

Realizovať sieťovanie učiteľov prírodovedných a humanitných predmetov, matematiky a finančnej gramotnosti prostredníctvom klubov učiteľov.

Cieľ 4: Viest' register PZ a OZ v súlade s platnou legislatívou

Vyhodnotenie:

- a) Register školských zamestnancov bol priebežne aktualizovaný.
- b) Boli upravené úväzky zamestnancov na školský rok 2019/2020, prehodnotená čistá pedagogická prax i celková prax.
- c) Kreditový príplatok sa zmenil na príplatok za profesijný rast. Príplatok bol uznaný v aktuálnej výške (0 %, 6%, 12 %). Príplatok priznaný prenosom kreditov získaných pred 09/2019 bude platný do 31. 08. 2026.
- d) Údaje boli podľa potreby nahlasované a zasielané zriaďovateľovi.
- e) Údaje o zamestnancoch boli evidované prostredníctvom aSc Agendy a exportované podľa stanovených termínov do centrálneho registra MŠVVaŠ SR (RIS).

Záver a odporúčania:

Sledovať avizované zmeny v legislatíve, sledovať zverejňované návrhy zákonov, vyhlášok a usmernení. Upravovať a aktualizovať školský register zamestnancov minimálne 2-krát ročne (k 15. 09. a k 15. 01.) a mesačne zapracovať aktuálne zmeny pri odosielaní údajov. Vypracovať systém priznávania príplatkov PZ podľa profesijného rastu podľa novej legislatívy. Priebežne informovať učiteľov o zmene legislatívy a pravidlách absolvovania jednotlivých druhov vzdelávania – č. 138/2009 Z. z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacích vyhláškach.

Cieľ 5: Monitorovať a zlepšovať klímu pracovného prostredia v škole

Vyhodnotenie:

- a) Počas roka sa vedenie školy snažilo o rovnomerné rozdeľovanie úloh všetkým učiteľom. Už v pláne školy boli úlohy zadávané tak, aby každý z učiteľov mal príležitosť podieľať sa na činnosti školy.
- b) Spätná väzba bola prostredníctvom RŠ poskytnutá ihneď po vykonaní úlohy prostredníctvom osobného rozhovoru. Naďalej sa organizovali spoločné podujatia učiteľov, napr. oslava Dňa učiteľov, posedenie na záver školského roka, aktivity na regeneráciu pracovnej sily.
- c) Učitelia mali k dispozícii multimediálnu učebňu na stretnutia predmetových komisií a individuálnu prácu. Zborovňa pre všetkých PZ neposkytuje priestor na riešenie problémov v menších skupinách.
- d) V súvislosti s mimoriadnou situáciou a zvýšenými hygienickými a protiepidemickými opatreniami boli v priestoroch školy inštalované bezdotykové zásobníky na dezinfekciu rúk. Zvýšila sa frekvencia dezinfekcie priestorov školy, kľučiek, zaviedli sme častejšie a intenzívnejšie vetranie.

Záver a odporúčania:

Ďalej pokračovať v monitorovaní školskej klímy, s cieľom skvalitniť pracovné prostredie pre žiakov i učiteľov. Zisťovať postoj učiteľov ku škole a ich požiadavky na úpravu pracovného prostredia.

Dodržiavať zvýšené hygienické požiadavky a protiepidemické opatrenia v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19.

Dôsledne dodržiavať pravidlo – zamestnanec, u ktorého sa prejavujú príznaky akéhokoľvek ochorenia nenastúpi na vykonávanie práce na pracovisko.

Plnenie cieľov v materiálno-technickej oblasti

Cieľ 1: Zvyšovať kvalitu vybavenosti školy IKT a didaktickou technikou

Vyhodnotenie:

- a) Vedenie školy podporovalo snahy o rozširovanie a obnovovanie IKT techniky využívanej vo vyučovacom procese. Boli doplnené pracovné stanice do učební informatiky, aby sa zabezpečilo efektívne vzdelávanie a individuálny prístup k PC aj vo väčších skupinách žiakov.
- b) Pri poruchách zariadení sme uprednostňovali ich opravy a obstarávali sme len jednotlivé komponenty.
- c) Boli obstarané nové učebnice, cvičebnice a iná literatúra najmä z cudzích jazykov.
- d) Boli zakúpené nové notebooky, tablety, CD prehrávače.
- e) V každej kmeňovej i odbornej učebni nachádza počítač pripojený k dataprojektoru alebo k interaktívnej tabuli. Využívanie techniky si vyžaduje neustále dopĺňanie vzhľadom na jej rýchle zastarávanie. Ukazuje sa potreba neustálej kontroly a obnovy zariadení. IKT technológie zastarávajú obrovskou rýchlosťou.
- f) Finančné prostriedky na nákup IKT hľadáme v zdrojoch školy, zverejňovaných grantoch, či žiadame o podporu rôznych darcov.
- g) Obnovili sme licenciu pre správu informačného systému školy – aSc Agenda Komplet 2021. Využívame bezplatné licencie na operačný systém a kancelársky balík vďaka zmluve MŠVVaŠ SR s Microsoftom.
- h) Počas letných prázdnin sme prešli na OFFICE365 – uskutočnil sa prenos pracovných emailov na iný server, boli zriadené školské adresy pre žiakov školy.
- i) Vzhľadom na zvyšujúci sa počet zariadení je stále náročnejšia i správa PC siete a neustále sa zvyšujú požiadavky na rýchlosť komunikácie medzi zariadeniami. Výrazne sa prejavuje zastarávanie jednotlivých zariadení.
- j) Pre realizáciu dištančného vzdelávania a využívanie digitálnych obsahov je nevyhnutné obnovenie techniky v niekoľkých kmeňových triedach. Zároveň nevyhovujúce zariadenia je potrebné vymeniť aj vyučujúcim a priradiť im techniku na osobné využívanie aj v prípade vyučovania formou HOME OFFICE.
- k) Boli zakúpené zariadenia na zavedenie elektronického stravovacieho systému v školskej jedálni.

Záver a odporúčania:

Ďalej pokračovať v získavaní prostriedkov prostredníctvom projektov na zlepšenie IKT vybavenia. Dopĺňať IKT vybavenie do odborných učební i ďalších kmeňových tried.

Vďaka projektu „Keď učenie má zmysel“ bude vybudovaná nová učebňa prírodovedných predmetov (laboratórium s podporou IKT – Zero-client technológia s interaktívnymi riešeniami) a tabletová učebňa pre vyučovanie humanitných predmetov. V oboch učebniach budú mať vyučujúci k dispozícii moderné učebné pomôcky, odbornú literatúru, multifunkčné zariadenie.

Obnovovať licencie k využívanému softvéru. Zabezpečovať aktualizáciu antivírusového softvéru. Zozbierať požiadavky jednotlivých PK na doplnenie učebných pomôcok a IKT zariadení.

Preveriť opakovanú funkčnosť notebookov, ktoré majú pridelené vyučujúci i predmetové komisie. Naplánovať postupné uspokojovanie požiadaviek jednotlivých PK podľa finančných možností školy, najmä obnova vybavenia odborných učební PC a tabletmi.

Pokračovať v spustení elektronického stravovacieho systému školy s prepojením na ETK.

Pokračovať v zavádzaní OFFICE365 a s ním dostupných aplikácií v prezenčnom i v dištančnom vzdelávaní.

Cieľ 2: Pripraviť a realizovať projekty na zabezpečenie kvalitných materiálno-technických podmienok vyučovania

Vyhodnotenie:

- a) Zlepšenie materiálno-technických podmienok vyučovania sa nám darí naplňovať aj prostredníctvom získavania finančných prostriedkov z rôznych projektov na základe vyhlasovaných výziev. Výrazne nám pomáha podpora Združenia rodičov pri Gymnázium Milana Rúfusa.
- b) V tomto školskom roku sme realizovali viacero projektov, mnohé aj bez výraznej finančnej podpory.
- c) Podľa potreby bol dopĺňaný knižný fond i ojedinele učebné pomôcky do kabinetných zbierok.
- d) Boli pripravené 3 projekty na základe výziev na poskytnutie grantov. Pre veľký záujem neboli však predložené žiadosti schválené.
- e) Priestor školského dvora spravovaný školou využiť na vybudovanie multifunkčného ihriska.

Záver a odporúčania:

Nadalej reagovať na aktuálne výzvy so zameraním sa na doplnenie materiálno-technického vybavenia školy, revitalizáciu a modernizáciu učebných pomôcok. Pokúsiť sa zriadiť ďalšie odborné učebne v priestoroch klasických kmeňových tried (najmä učebne cudzieho jazyka a IKT učebňu pre humanitné predmety). Priebežne využívať odbornú literatúru a nové školské učebnice vo vyučovaní. Hľadať možnosti zlepšenia materiálno-technického vybavenia priestorov pre žiakov, na oddych či prácu počas voľných hodín. Vyhľadávať vhodné výzvy s možnosťou zakúpenia nových IKT a digitálnej techniky.

V projekte „Keď učenie má zmysel“ je plánované doplnenie učebných pomôcok i odbornej literatúry zameraných na rozvíjanie čitateľskej, prírodovednej, matematickej i finančnej gramotnosti.

Chceli by sme zrealizovať vybudovanie oddychových zón i exteriérovej učebne v okolí školy. Po vysporiadaní pozemkov sa už môžeme pustiť aj do projektov súvisiacich s vybudovaním vonkajších športovísk. Naším cieľom v nasledujúcom roku bude získať dostatočné finančné zdroje.

Plnenie cieľov v oblasti hospodárenia školy, dodržiavania pracovnoprávných predpisov, predpisov BOZP

Cieľ 1: Zabezpečiť bezpečné pracovné a školské prostredie

Vyhodnotenie:

- a) Systematicky venujeme pozornosť dodržiavaniu zásad BOZP v škole, snažíme sa, aby škola bola pre učiteľa i žiaka bezpečným pracovným miestom. Každoročne žiaci v úvode šk. roka absolvujú poučenia o BOZP v odborných učebniach a priestoroch školy.
- b) Školské úrazy evidujeme v súlade s aktuálnou legislatívou.
- c) Poučenia o bezpečnosti boli realizované pred každou hromadnou triednou alebo školskou akciou, pred účelovými cvičeniami a zotavovacími podujatiami, výletmi. Plány podujatí sú archivované spolu s potvrdením poučenia podpismi žiakov, ako i finančné vyúčtovanie. Žiaci musia byť na hromadné akcie školy realizované mimo mesta Žiar nad Hronom poistení. Vedú sa záznamy aj o vychádzkach počas vyučovania.
- d) Realizovala sa priebežne kontrola požívania omamných a návykových látok v priestoroch školy, zodpovedne sa vykonával dozor vo všetkých priestoroch školy.
- e) Dôsledne dodržiavame legislatívu platnú v oblasti ochrany osobných údajov.
- f) Bezpečnosť sa sledovala aj pomocou kamerového systému.

- g) Prebehla kontrola priestorov školy pracovníkmi RÚVZ a Hasičského zboru. Prebehla revízia a výmena poškodených zariadení (hasiace prístroje, hadice atď.) v súlade s predpismi BOZP.
- h) Uskutočnila sa rekonštrukcia športového náradia, dokončila sa revízie elektrickej siete a plynových zariadení za účelom dodržania predpisov a zachovania bezpečnosti práce. Elektrická sieť prešla rekonštrukciou v multimediálnej učebni.

Záver a odporúčania:

Nadalej dodržiavať bezpečnostné predpisy, sledovať aktuálne vyhlášky a usmernenia, viesť dôkladne evidenciu školských a pracovných úrazov.

Na každej školskej akcii – exkurzii a výlete musí byť nadalej žiak úrazovo poistený.

Vyžiadať a doplniť súhlasy so spracúvaním osobných prijatých žiakov. Sledovať obdobie pre vyjadrenie súhlasu žiakov, ktorí dosahujú plnoletosť.

Poučiť žiakov i zamestnancov školy o dodržiavaní zvýšených hygienických a protiepidemických opatrení. Dodržiavanie pravidiel podľa Manuálu opatrení pre školy a ŠZ, semaforu vydaného MŠVVaŠ SR a usmernení RÚVZ SR.

Absolvovať povinné preškolenie zamestnancov v oblasti BOZP a CO.

Cieľ 2: Zabezpečiť efektívne nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami a hľadať ďalšie finančné zdroje

Vyhodnotenie:

- a) Vedenie školy nakladalo efektívne s finančnými prostriedkami školy v súlade so schváleným rozpočtom a podľa pokynov zriaďovateľa.
- b) Vlastné finančné prostriedky nadobudlo vďaka prenájmu nebytových priestorov v správe školy (oplotenie za účelom umiestnenia reklamných zariadení, prenájom školského bufetu, priestorov pod nápojové a potravinové automaty, prenájom telocvične a učebni). Prenájom nebytových priestorov (okrem krátkodobého nájmu telocvične) sa uskutočňoval na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže.
- c) Tovary a služby zabezpečovala škola v súlade s platnou legislatívou pre verejné obstarávanie, s príkazmi predsedu BBSK a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom BBSK. Dodávky vybraných tovarov a služieb sa podľa potreby uskutočňovali na základe zmluvného vzťahu.
- d) Škola zverejňovala zmluvy, faktúry a objednávky v súlade s platnou legislatívou na svojom webovom sídle, neskôr na portáli CRZ BBSK.
- e) Škola vedie register zmlúv a dodávateľov v súlade s pokynmi zriaďovateľa.
- f) Škola zverejňuje informácie o verejnom obstarávaní i obchodných súťažiach na webovom sídle školy.
- g) Správa PC techniky a počítačovej siete je riešená dodávateľsky. Služby sú poskytované na základe servisnej zmluvy, ktorá bola uzavretá na základe verejného obstarávania.
- h) Vedenie školy podporovalo získavanie finančných prostriedkov prostredníctvom grantov pre projekty.
- i) Posunutie limitov stanovených zriaďovateľom zjednodušil proces verejného obstarávania. Škola si v súčasnosti môže oveľa viac tovarov a služieb obstaráť jednoduchšie a s vlastnými kapacitami. Výber dodávateľa je tak jednoduchší, škola sama skúma plnenie kritérií.
- j) V súlade s platnou legislatívou bol aktualizovaný Profil verejného obstarávateľa na stránke ÚVO. Priebežne zverejňujeme dokumentáciu z verejného obstarávania v profile obstarávateľa alebo na stránke školy v sekcii Verejné obstarávanie, žiadané dokumenty zasielame aj zriaďovateľovi.

Závery a odporúčania:

Ďalej efektívne nakladať s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu. Hľadať príležitosti na získavanie ďalších zdrojov – vlastné príjmy, dary a granty. Zabezpečovať tovary a služby v súlade s platnou legislatívou. Sledovať výzvy nadácií pre podporu projektov a podľa možnosti na výzvy reagovať. Naďalej získavať vlastné zdroje prostredníctvom prenájmov priestorov i majetku v správe školy, pokiaľ to neobmedzuje vlastné aktivity školy.

V súlade s pokynmi zriaďovateľa pripraviť výročnú správu o realizovaných obstarávaníach a plnení zmluvných vzťahov i plán verejného obstarávania na nový kalendárny rok.

Plnenie cieľov v oblasti vedenia školy

Cieľ 1: Riadiť výchovno-vzdelávací proces a vydávať pedagogickú dokumentáciu

Vyhodnotenie:

- a) Priebežne bola upravovaná a dopĺňaná pedagogická dokumentácia školy. V súlade s platnou legislatívou boli postupne vypracovávané a aktualizované smernice a vnútorné predpisy školy.
- b) Boli revidované inovované učebné osnovy podľa nových vzdelávacích štandardov. Vypracovali sme učebné osnovy voliteľných predmetov v prepojení s ETK.
- c) Triedna kniha sa vedie elektronicky v systéme Edupage a archivujú sa mesačné výstupy z ETK.
- d) Tematické výchovno-vzdelávacie plány sa evidujú elektronicky v ETK a archivujú sa v elektronickej podobe pre celý školský rok.
- e) Vedie sa evidencia čerpania príspevkov žiakov na lyžiarsky kurz.
- f) Podľa termínovníka úloh zaslaného zriaďovateľom a ďalších usmernení boli vypracúvané výkazy a ostatné vyžiadané dokumenty.
- g) Boli podľa potreby vypracované nové smernice, napr. pre postup vo verejnom obstarávaní smernice, o správe registratúry a pod.
- h) Bol vypracovaný a schválený plán práce školy, plán vnútroškolskej kontroly i plán kontinuálneho vzdelávania.
- i) Bola vypracovaná Koncepcia rozvoja školy na roky 2019 – 2022 a predložená na schválenie zriaďovateľovi školy.
- j) V súlade s novou legislatívou bol vypracovaný Plán profesijného rozvoja školy na roky 2019 – 2023. Plán bol predložený zriaďovateľovi na schválenie.
- k) Pedagogická dokumentácia bola pripravovaná na základe pokynov Štátnej školskej inšpekcie.
- l) Postupne sa pripravovala dokumentácia a podklady k zavedeniu využívania Elektronickej triednej knihy.
- m) Postupne bola vedená a dopĺňaná pedagogická dokumentácia súvisiaca s prerušením vyučovania počas mimoriadnej situácie od 13. 03. 2020 do 30. 06. 2020. Boli vypracované nasledovné dokumenty:
 - Príloha k iŠkVP pre realizáciu vyučovania počas mimoriadnej situácie
 - Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku zo dňa 1. 10. 2019 – riešenie pracovných podmienok pedagogických zamestnancov mimo pracoviska a vykonávanie práce nepedagogickými zamestnancami
 - Usmernenie vyučujúcich a študentov našej školy v čase zatvorenia školy z dôvodu epidémie platné od 30. 3. 2020 (pondelok) až do odvolania
 - Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov v čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania od 16. 03. 2020 (zo dňa 20. 04. 2020)
 - Hodnotenie a klasifikácia žiakov v čase mimoriadnej situácie na úrovni predmetových komisií

- Upravené Kritériá prijímacieho konania pre školský rok 2020/2021 pre štvorročné i osemročné štúdium
- Stanovenie príbuzných predmetov pre administratívne vykonanie maturitnej skúšky
- Plnenie iŠkVP v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémiou ochorenia COVID-19 (vypracované na úrovni PK podľa správ jednotlivých vyučujúcich)
- Správy o činnosti triednych učiteľov počas mimoriadnej situácie

Záver a odporúčania:

Vydávať a priebežne aktualizovať pedagogickú dokumentáciu a smernice podľa platnej legislatívy a v súlade s usmerneniami zriaďovateľa a podľa poskytnutých vzorov. Zasielať výkazy a ostatnú dokumentáciu podľa stanovených termínov. Predkladať a prerokovať jednotlivé dokumenty príslušnými orgánmi.

Sledovať zmeny a revidovať učebné osnovy podľa inovovaného ŠVP a nových vzdelávacích štandardov pre povinné i voliteľné predmety a v súlade s novou úpravou cieľových požiadaviek na MS.

Viesť evidenciu čerpania dotácie na lyžiarsky kurz jednotlivými žiakmi (zápis do katalógového listu).

Cieľ 2: Uplatňovať systém autoevaluácie školy

Vyhodnotenie:

- a) Externé testovanie žiakov prebehlo v TERCII prostredníctvom testovania KOMPARO. Neuskutočnila sa PFEČ maturitnej skúšky a bolo zrušené aj Testovanie 9 v KVARTE.
- b) Vzhľadom na prerušenie vyučovania sa zrušilo aj pilotné testovanie PISA 2021 v stanovenom termíne.
- c) Pri hodnotení učiteľov sa využívali tzv. priebežné hodnotiace správy, v ktorých učitelia uvádzali pripravované akcie, realizované aktivity, súťaže, vzdelávania. Hodnotenie sa realizovalo na základe návrhu vedúceho PK dvakrát ročne.
- d) Priebežne sa kontrolovalo plnenie plánu práce školy i plánov práce PK.
- e) Vedenie školy realizovalo hospitácie a hospitačné rozhovory podľa potreby v súlade s plánom vnútroškolskej kontroly.
- f) Triedni učitelia si priebežne vedú štatistiky výsledkov učebnej činnosti žiakov a ich dochádzky. O výsledkoch, zmenách a problémoch informujú na klasifikačnej porade 4-krát ročne. Počas mimoriadnej situácie v období prerušenia vyučovania sa porady uskutočnili per rollam.
- g) Vedúci PK pripravili vyhodnotenia riaditeľských testov a tiež podklady na vypracovanie záverečnej správy, v ktorých zhrnuli tiež úspechy a neúspechy činnosti v PK.
- h) Výchovný poradca spracoval prehľad umiestnenia absolventov na VŠ podľa tried a zamerania VŠ. Vedie štatistiku umiestnenia absolventov na VŠ a na trhu práce. Možno konštatovať zvýšenie záujmu žiakov o odbory technického smeru a informatického zamerania.

Záver a odporúčania:

Nadalej zhromažďovať informácie o aktivitách učiteľov a priebežne sledovať napĺňanie cieľov stanovených v pláne práce školy, pláne práce PK a plánoch TH. Plánovať a realizovať hospitácie podľa aktuálnej legislatívy. Skúmať aplikáciu prierezových a odporúčaných tém vo vyučovacom procese, rozvíjanie kľúčových kompetencií a dodržiavanie ŠVP pri tvorbe výchovno-vzdelávacích plánov.

Ďalej viesť štatistiky o výsledkoch jednotlivých častí maturitnej skúšky, úspešnosti riaditeľských testov, úspešnosti umiestnenia maturantov na VŠ a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov.

Cieľ 3: Vyhľadávať možnosti ďalšieho napredovania školy

Vyhodnotenie:

- a) Priebežne sme sledovali vyhlasované výzvy ministerstiev, nadácií, fondov a pod. Do vhodných sme sa snažili zapojiť. Počet vhodných výziev neustále klesá.
- b) Ďalej sme pokračovali v aktivitách dlhodobých projektov a tiež v implementácii projektu „Moderná škola, úspešný žiak“, ktorého finančné čerpanie skončilo v 02/2015.
- c) Žiakom sme poskytli priestor zapájať sa do realizácie i návrhu aktivít v školských projektoch. Podporujeme aj realizáciu žiackych projektov.
- d) Jednou z vízií školy je byť partnerskou školou pre verejnosť, inštitúcie a organizácie v meste, regióne či v kraji. Nezabúdame aj na spoluprácu s ostatnými školami či už v kraji, na Slovensku alebo v zahraničí. Hľadáme naďalej školu, ktorá by zastávala pozíciu zahraničného partnera v projektoch. Kroky pre nadviazanie medzinárodnej spolupráce spomalilo šírenie epidémie spôsobenej koronavírusom.
- e) Spolupracujeme tiež s MŠVVaŠ SR, UIPŠ a NÚCEM, napr. pri hodnotení učebníc, príprave učebných materiálov, realizácii národných projektov. Naši učitelia sú autormi kníh, ktoré im boli aj oficiálne schválené pre používanie vo vyučovaní. Recenzujú nové učebnice.
- f) Pripravovali sme množstvo aktivít, do ktorých sa zapájala aj verejnosť. Spolupracovali sme s nadáciami v dobrovoľníckej činnosti a pri organizovaní humanitných zbierok.
- g) Snažili sme sa informácie o realizácii aktivít školy zverejňovať v čo najväčšom množstve a v rôznych médiách, čím sme prispievali k zvyšovaniu kreditu školy.
- h) Zapojili sme sa do testovania vo vybraných predmetoch v projekte Zvyšovania efektivity vzdelávania na ZŠ a SŠ prostredníctvom elektronického testovania.

Záver a odporúčania:

Odporúča sa neustále sledovať aktuálne výzvy na projekty, na vhodné reagovať. Rozvíjať ďalej spoluprácu v rámci regiónu či krajiny. Nezabúdať na kontakty so zahraničnými krajinami. Osloviť potenciálne spolupracujúce školy prostredníctvom prezentačných materiálov o škole. Naďalej podporovať činnosť dobrovoľníkov, hľadať možnosti ich finančnej podpory. Rozširovať rady dobrovoľníkov. Pripraviť ďalšie projekty s využitím zapojenia žiakov aj do ich manažovania. Pokračovať v implementácii výučbových materiálov vytvorených v projekte „Moderná škola, úspešný žiak“.

Pripravíme a zrealizujeme viaceré aktivity v projekte „Keď učenie má zmysel“.

V ďalšom období sa budeme snažiť pripraviť viacero malých užšie špecifikovaných projektov zameraných na podporu vyučovania v jednotlivých predmetoch, prípadne na prierezové témy. Prioritou je nájsť grant, ktorý by umožnil uľahčiť život žiakov vo svete IT, podporiť prosociálne správanie, vybudovanie exteriérových učebníc i vonkajších športovísk. Taktiež hľadáme vhodnú výzvu, aby žiaci mohli pokračovať v spoznávaní regionálnej histórie. Hľadáme možnosti na zvýšenie kompetencií žiakov vo využívaní moderných technológií, práce s médiami (založenie školskej redakcie).

Pripraviť a distribuovať propagačné materiály o škole. Vytvoriť virtuálnu prehliadku školy.

Cieľ 4: Využívať rezortný informačný systém

Vyhodnotenie:

- a) CR bol priebežne aktualizovaný podľa pokynov, údaje boli zasielané v mesačných dávkach v stanovených termínoch.
- b) Na objednávanie učebníc boli využívané kontá RIAM.
- c) Údaje o žiakoch a zamestnancoch boli podľa potreby aktualizované vždy ku koncu kalendárneho mesiaca a zasielané do RIS v stanovených termínoch.

Závery a odporúčania:

Pokračovať v plnení požiadaviek zo strany CR na základe oznámených termínov. Doplniť do systému novo prijatých žiakov a nových zamestnancov. Aktualizovať údaje o dĺžke praxe a úväzkoch pedagógov v novom školskom roku. Aktualizovať dáta v systéme minimálne jedenkrát mesačne. Zálohovať dáta v CR po každom exporte v súlade s novými usmerneniami v zmenách v evidencii podľa aSc Agendy a platnej legislatívy.

Cieľ 5: Spolupracovať so zástupcami zamestnancov

Vyhodnotenie:

- a) Bol vydaný nový pracovný poriadok s účinnosťou od 1. 10. 2020. Počas mimoriadnej situácie upravoval pracovnú činnosť PZ a NPZ dodatok č. 1 k tomuto pracovnému poriadku s účinnosťou od 12. 3. 2020,
- b) V rámci čerpania sociálneho fondu boli realizované viaceré aktivity pre zamestnancov zamerané na regeneráciu pracovnej sily.

Závery a odporúčania:

Postupovať v súlade s kolektívnou zmluvou a plánom čerpania sociálneho fondu. Pripraviť a prerokovať novú kolektívnu zmluvu na rok 2021 a dohodnúť čerpanie prostriedkov sociálneho fondu v nasledujúcom roku.

Plnenie cieľov v oblasti budovania otvorenej školy

Cieľ 1: Budovať postoj spolupatričnosti žiakov i rodičov so školou, lojálnosť voči škole prostredníctvom zverejňovania informácií o činnosti školy

Cieľ 2: Prezentať výsledky školy na verejnosti

Vyhodnotenie oboch cieľov:

- a) Škola si buduje svoje meno v spoločnosti prezentovaním svojej činnosti, výsledkami svojich žiakov, otvorením priestorov školy širokej verejnosti.
- b) Verejnosť sme o škole a jej aktivitách informovali nasledovne:
 - priebežne na webovom sídle školy, facebookovom profile,
 - článkami v regionálnej tlači,
 - článkami v pedagogických médiách – Dobrá škola,
 - článkami na www.ziar24.sk, www.tvziar.tv, facebookových stránkach,
 - na Dni otvorených dverí pre osemročné a štvorročné gymnázium,
 - na akcii Stredoškolaček,
 - aktivít v realizovaných projektoch.
- c) Rodičia získavajú informácie o škole na zasadnutiach Rady školy, rodičovských združeniach, prehľad o výsledkoch a činnosti žiakov získavajú prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a v časti pre internetové vzdelávanie v programe aSc Edupage-PRO.
- d) Informácie o škole sa nachádzajú na viacerých portáloch o školách, napr. na digitálnej mape regionálneho školstva.
- e) Priebežne sme verejnosť informovali o aktivitách školy na webovej stránke školy a podstránkach predmetových komisií.
- f) Žiaci sa zapájajú do športových súťaží, podujatí mesta i regiónu, škola realizuje množstvo projektov, v ktorých spolupracuje s rozmanitými inštitúciami v meste i regióne. Žiaci školy sa zúčastňujú zasadnutí Mestského žiackeho a študentského parlamentu.
- g) Spolupracujeme s rôznymi nadáciami v rámci dobrovoľníckej činnosti i pri realizovaní verejných zbierok.

- h) Ďalej sme pokračovali v spolupráci s partnerskými školami v zahraničí, so zamestnávateľmi a odborníkmi z praxe, s učiteľmi žiarskych škôl pri príprave aktivít.
- i) Ďalšie aktivity sú popísané v časti Propagácia školy na verejnosti.
- j) Školu a jej činnosť propagujú aj učitelia na pôde vysokých škôl.

Záver a odporúčania:

Ďalej prezentovať aktivity školy medzi širokou verejnosťou. Zamerať sa na získanie budúcich žiakov v širšom okolí. Ďalej propagovať aktivity a úspechy školy v čo najväčšom meradle. Pokúsiť sa obnoviť tvorbu školského časopisu.

Snažíme sa o vytvorenie návrhu pre školské trička a bundy.

V rámci 10. výročia udelenia čestného názvu škole pripravíme viaceré aktivity (Klub bývalých absolventov, Ročenka školy, ...). Realizácia slávnostnej akadémie je ovplyvnená momentálnymi protiepidemickými opatreniami.

Cieľ 3: Rozvíjať spoluprácu s kultúrnymi, vzdelávacími a štátnymi inštitúciami v meste, regióne i na Slovensku

Vyhodnotenie: Pozri zoznam aktivít v časti 9.6 Propagácia školy.

Záver a odporúčania:

Nadalej pokračovať v aktivitách školy a ich výsledky prezentovať na verejnosti. Budovať si dobré meno u žiakov, rodičov, budúcich žiakov, ale i širokej verejnosti. Spolupracovať s inštitúciami, organizáciami, školami i firmami v meste, regióne, ale i na krajskej, celoslovenskej a dokonca na medzinárodnej úrovni.

Pokračovať v dlhodobej spolupráci so štátnymi i vedeckými inštitúciami, organizáciami pri realizovaní vyučovacieho procesu i v mimoškolskej činnosti.

Cieľ 4: Rozvíjať medzinárodnú spoluprácu, organizovať mobility učiteľov i žiakov

Vyhodnotenie: V tomto školskom roku sme pripravili ďalšie aktivity v programe Erasmus+. Požiadali sme o finančnú podporu na realizáciu ďalšej mobility a vzdelávania pedagogických zamestnancov. Mobilita sa zaoberá zvýšením kompetencií učiteľov v oblasti využívania nemeckého jazyka vo vyučovaní. Aktivity v projekte sú naplánované od 12/2020.

Hľadáme možnosti spolupráce so školami v zahraničí a čakáme na vhodnú výzvu v programe Erasmus+ K2 (študentské výmeny).

Ďalej sa naši žiaci zúčastnili na viacerých zahraničných konferenciách a študijných cestách. Bola naplánovaná spolupráca s Ukrajinou v projekte Mladí mladým. Protiepidemické opatrenia ju zatiaľ neumožnili realizovať.

Záver a odporúčania:

Nadalej pokračovať v nadviazanej spolupráci. Snažiť sa nadalej vyhľadať zahraničnú spoluprácu na realizáciu projektov zameraných na zahraničné výmeny žiakov, nielen učiteľov.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

(podľa § 2 ods. 1, písm. o) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

Hlavnou prioritou školy je poskytovanie kvalitného stredoškolského vzdelania, ktoré má všeobecný charakter a zároveň prihliada na danosti, schopnosti, nadanie, talent a záujmy žiaka. Základom pre určenie stavu, v ktorom sa škola nachádza, a tvorba ďalšieho plánovania vychádza z nasledujúcej analýzy.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
▪ plná odbornosť vyučovania ťažiskových predmetov ▪ kvalitná príprava žiakov na VŠ, dlhodobá výborná úspešnosť prijímania žiakov na VŠ v SR i v zahraničí ▪ kvalitná práca s talentovanými žiakmi, dlhodobé výborné výsledky žiakov v rôznych súťažiach ▪ možnosť profilácie žiakov pomocou širokej ponuky voliteľných predmetov a krúžkov ▪ výučba piatich cudzích jazykov ▪ výučba VYV a HUV v cudzom jazyku ▪ korektná tímová práca v rámci PK, výborná medzipredmetová spolupráca učiteľov, ▪ príprava a realizácia množstva projektov, každoročné získanie dotácií z grantov ▪ neustála revitalizácia a modernizácia učební a ich zariaďovanie moderným vybavením ▪ vlastná telocvičňa, posilňovňa, školská jedáleň, prednášková miestnosť, školská knižnica ▪ kvalitné vybavenie školy pomôckami, digitálnou technikou a IKT, bohatý knižný fond s aktuálnou odbornou literatúrou ▪ zavádzanie nových metód do vzdelávania, rozširovanie využívania IKT ▪ využívanie vlastných výučbových materiálov, učebníc, metodických a pracovných listov ▪ organizácia rozmanitých školských i mimoškolských akcií, kultúrne podujatia, benefičné aktivity ▪ zapájanie žiakov do života školy ▪ fungujúce kariérne poradenstvo, práca so žiakmi so ŠVVP ▪ poznávacie exkurzie do zahraničia ▪ prepájanie vyučovania s praxou, sledovanie nových trendov, metodík vyučovania ▪ účinný informačný systém školy ▪ tvorenie databázy učebných a pedagogických materiálov	▪ vysoká zaťaženosť učiteľov, pribúdajúca agenda, nárast časového stresu ▪ nerovnomerné rozdelenie mimovyučovacích povinností medzi učiteľov ▪ nízka motivácia žiakov pre aktívnu činnosť na výchovných a neklasifikovaných predmetoch, ▪ vysoký počet žiakov v niektorých triedach a skupinách (zníženie počtu delených hodín, nerovnomerné rozdelenie) ▪ nízka úroveň domácej prípravy žiakov ▪ nízky záujem rodičov o dianie v škole ▪ náročnosť spravovania školskej siete z dôvodu rozmanitosti zariadení a softvéru ▪ aktivizujúce metódy vyvolávajú zvýšené požiadavky na prípravu vyučovania ▪ neustále sa mení výber voliteľných predmetov vo vyšších ročníkoch ▪ zatiaľ nevyužívaný potenciál školského dvora ▪ pokles experimentálnej činnosti vo vyučovaní (zníženie dotácie, hodiny s celou triedou, nedostatok pomôcok a pod.) ▪ klesá motivácia žiakov vzdelávať sa a samostatne riešiť problémy, náročný proces získavania vnútornej motivácie žiakov ▪ nedostatočné predstavy žiakov o ďalšom smerovaní ▪ neúspešnosť nadväzovania zahraničnej spolupráce medzi školami (nezáujem druhej strany) ▪ minimálny kontakt s vyučujúcimi iných škôl ▪ malá spätná väzba učiteľ – žiak, nedostatočná sebakritika a reflexia vlastnej práce ▪ menej zastúpené komunikačné zručnosti v cudzom jazyku (okrem učiteľov cudzieho jazyka)

PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
▪ prispôsobovanie vzdelávania moderným trendom, snaha tretieho sektora a skvalitnenie vyučovacieho procesu (učebné médiá, metodiky, naviazanie na prax, spolupráca) ▪ zapájanie školy do externého testovania, digitalizácie škôl, tvorby digitálneho obsahu a elektronických testovacích nástrojov na národnej úrovni ▪ možnosť mimorozpočtového financovania školy prostredníctvom vyhlásených výziev a grantov na projekty ▪ dotácie pre školy na jazykové učebnice ▪ zámena pozemkov (budovanie vonkajších športovísk a exteriérových učební) ▪ podpora prírodovedného vzdelávania, e-learningu a digitálneho vzdelávania ▪ ochota rôznych inštitúcií a zamestnávateľov spolupracovať so školou na miestnej, regionálnej, národnej či medzinárodnej úrovni ▪ možnosť zapájať sa do rôznych projektov i medzinárodnej spolupráce ▪ možnosť študovať v zahraničí už počas SŠ ▪ budovanie a propagovanie e-learningového vzdelávania na celoslovenskej úrovni ▪ zastúpenie nemeckých, rakúskych a mexických firiem v regióne, lákavé uplatnenie prírodovedného vzdelania a informatiky ▪ narastajúce potreby komunikácie v ruskom jazyku (turistický ruch, obchodovanie, prílev firiem, bánk) ▪ celoštátna i medzinárodná podpora športu a športových aktivít mládeže ▪ bohaté možnosti regiónu (besedy, odborné prednášky, exkurzie, výskum, história, umenie) ▪ vytváranie informačných portálov o školstve (BBSK), stránky s metodickými materiálmi, eduportály, online knižnice ▪ spoločenská objednávka orientovania na technické smery vysokoškolského štúdia ▪ informatizácia v takmer všetkých oblastiach života ▪ rozdelenie počtu hodín i učiva v jednotlivých ročníkoch je v kompetencii školy ▪ organizácia stále väčšieho množstva súťaží i konferencií pre žiakov ▪ možnosť profilácie žiakov prostredníctvom voliteľných predmetov a disponibilných hodín	▪ zlá finančná situácia v školstve, pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov ▪ redukcia gymnaziálneho vzdelávania, obmedzenie predovšetkým osemročného štúdia ▪ nízky normatív na žiaka ▪ klesajúci počet žiakov v prvých ročníkoch vzhľadom na demografický vývin ▪ nárast administratívnych prác zamestnancov (štatistiky, tabuľky, ...) ▪ negatívny vplyv nedostatku financií na spôsob výučby (strata delenia hodín, obmedzenie experimentálnej činnosti) ▪ neustále legislatívne zmeny a výrazná redukcia základného učiva ▪ veľký nesúlad medzi vzdelávacím štandardom a cieľovými požiadavkami na MS ▪ stále výraznejší nedostatok kvalitných učebníc, pracovných listov, metodických materiálov pre nový systém vzdelávania, chýbajúca aktuálna odborná literatúra ▪ finančná náročnosť nákupu IKT, odbornej literatúry i učebných pomôcok ▪ rýchle zastarávanie IKT a ostatnej digitálnej techniky ▪ pretrvávajúce nedostatočné finančné aj morálne ohodnotenie učiteľa v spoločnosti ▪ nedostatočná ponuka kontinuálneho vzdelávania pre učiteľov SŠ (obsah, kvalita, vyváženosť predmetov) ▪ zdĺhavý, časovo a finančne náročný kariérny rast ▪ prehnané nároky v zadaniach olympiád ▪ preferovanie výučby anglického jazyka pred ostatnými cudzími jazykmi ▪ rast konkurencie v regióne (jazykové školy, súkromné školy) ▪ neadekvátne požiadavky na školy zo strany rodičov ▪ prijímacie pohovory na VŠ orientované na encyklopedické vedomosti a faktografiu, výrazná redukcia učiva vzhľadom na požiadavky VŠ ▪ nárast sociálno-patologických javov a extrémizmu, zdravotných problémov detí

V nadväznosti na výsledky analýzy súčasnej situácie v oblasti vzdelávania a SWOT analýzy sme si stanovili tieto hlavné priority:

1) Zvyšovanie kvality a efektivity vzdelávania:

- porovnať výsledky maturitných skúšok s celoslovenským priemerom, porovnávať a sledovať výsledky klasifikácie a hodnotenia žiakov najmä v profilových predmetoch, analyzovať pridanú hodnotu (SLJ, ANJ – NEJ, 2. CJ, MAT);
- porovnať výsledky maturitných skúšok a umiestnenie maturantov na VŠ s predchádzajúcimi ročníkmi,
- porovnať výsledky TESTOVANIA 9 z predchádzajúcim ročníkom,
- vybudovať návyky žiakov na pravidelnú a systematickú prácu,
- pokračovať v tvorbe vlastných učebných médií so zameraním sa na pripravenosť žiakov na štúdiu na VŠ v SR i v zahraničí,
- využívať digitálny obsah a postupne zavádzať elektronické testovanie,
- rozširovať informačný systém školy prostredníctvom využívania IKT, digitalizácia vybranej školskej dokumentácie,
- dopĺňať a modernizovať počítačové vybavenie učební,
- vybudovať vonkajšie športoviská a exteriérové učebne.

2) Dištančné vzdelávanie ako súčasť bežného vzdelávacieho procesu

- pripraviť učiteľov i žiakov na dištančné vzdelávanie,
- absolvovať vzdelávania pre učiteľov zamerané na metódy dištančného vzdelávania a prácu s IKT,
- stanoviť podmienky dištančného vzdelávania, spôsob, formu, metódy, komunikačné nástroje i kritériá hodnotenia,
- osvojiť si metódy dištančného vzdelávania,
- zabezpečiť technické podmienky dištančného vzdelávania pre vyučujúcich,
- diskutovať s rodičmi a žiakmi o pripravenosti domácností na dištančné vzdelávanie.

3) Posilnenie väzieb medzi školou, rodinou, spoločnosťou a praxou:

- reagovať na požiadavky rodiny, mesta a regiónu a implementovať ich do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- reagovať na snahy tretieho sektoru o spoluprácu pri zvyšovaní kvality vyučovacieho procesu i neformálneho vzdelávania,
- doplniť obsahy vzdelávania o aktuálne témy,
- motivovať žiakov k výberu odborov, ktoré preukazujú nedostatok kvalifikovaných zamestnancov (technické smery, strojárské odbory a pod.), hľadať správnu motiváciu,
- zapájať do života školy rodičov a zákonných zástupcov žiakov.

4) Vytváranie modernej školy pre život:

- naďalej využívať inovatívne metódy a formy vo vyučovaní,
- využívať moderné trendy vo výučbe, aplikovať elektronické testovanie a využívať digitálny obsah;
- zamerať sa na rozvoj kompetencií potrebných pre praktický život v spoločnosti, kompetencie požadované u potenciálnych zamestnávateľov,
- hľadať možnosti na realizovanie netradičných aktivít, pokračovať v tradičných akciách školy, pripravovať žiacke výskumné projekty;
- využívať individuálny prístup vo vyučovaní,
- podporovať výchovu k tolerancii, potláčanie extrémizmu, rozvíjanie kritického myslenia a debatných princípov vo výučbe.

5) Tvorba celoživotného systému vzdelávania:

- využívanie inovatívnych metód a foriem vzdelávania a e-learningu,
- pripraviť žiakov na prácu v rozmanitých odborných projektoch a výskumoch,
- pripraviť žiakov na kvalitnú a efektívnu prácu s informáciami prístupnými v rôznych podobách a v rozmanitých zdrojoch,
- naučiť žiakov ohodnotiť kvalitu a relevantnosť zverejnenej informácie,
- pripraviť žiakov na seba vzdelávanie a sebahodnotenie, identifikovanie vlastných potrieb.

6) Implementácia a úpravy Školského vzdelávacieho programu s ohľadom na uplatnenie absolventov:

- implementovať inovovaný školský vzdelávací program v súlade s inovovaným ŠVP,
- na základe skúseností z vyučovania v čase mimoriadnej situácie upraviť učebné osnovy predmetov v súlade s inovovaným ŠVP a aktuálnymi vzdelávacími štandardmi,
- implementovať do vzdelávania vlastné obsahy a výkony na základe skúseností z praxe, požiadaviek VŠ, žiakov, rodičov, regiónu a trhu práce,
- doplniť do iŠkVP oblasť dištančného vzdelávania,
- integrovať do výchovno-vzdelávacieho procesu aktivity zamerané na obsahy a ciele priezračných tém a odporúčaných tém (výchova k ľudským právam, globálna a mediálna výchova, finančná gramotnosť a pod.).

7) Vytváranie podmienok na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov:

- hľadať možnosti ďalšieho vzdelávania zamestnancov a vytvárať podmienky pre ich profesijný rast,
- zohľadňovať osobný profesijný rast PZ v profesijnom programe rozvoja školy.
- preferovať akreditované, kvalitné a efektívne programy vzdelávania,
- zapájať sa do národných projektov vzdelávania pedagogických zamestnancov.

8) Budovanie bezpečného prostredia v škole a motivujúcej školskej klímy

- dopĺňať kvalitné a moderné zariadenie priestorov školy,
- spolupracovať pri aktivitách školy so žiakmi a ŽŠR,
- orientovať sa na výchovu k vlastenectvu, budovať tolerantné postoje, vytvárať vzťah k regiónu, jeho dejinám i tradíciám;
- vytvárať príležitosti pre osobný rozvoj žiakov,
- hodnotiť a oceňovať dosiahnuté výsledky žiakov i zamestnancov,
- dodržiavať bezpečnostné predpisy a dbať na dodržiavanie hygienických zásad,
- vzhľadom na zvýšené hygienické a protiepidemické opatrenia zabezpečiť dostatok hygienických, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov pre zamestnancov i žiakov.

p) Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium

(podľa § 2 ods. 1, písm. p) vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení)

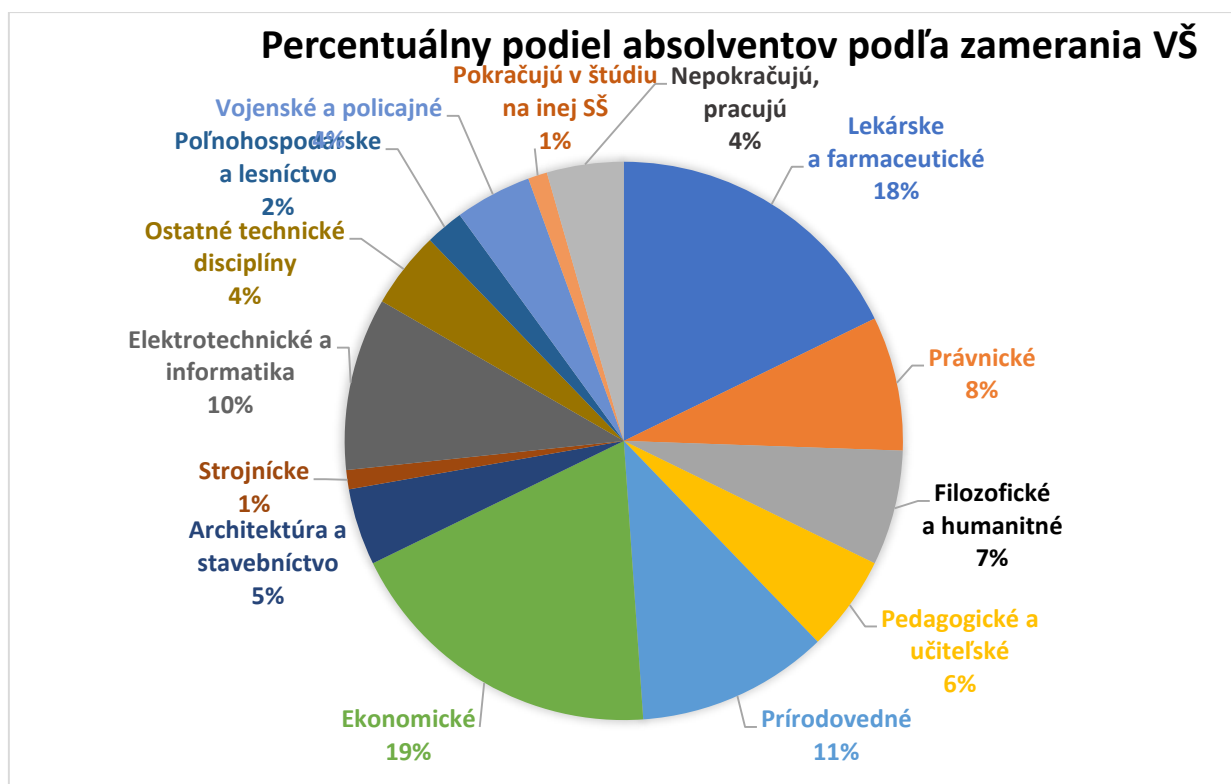
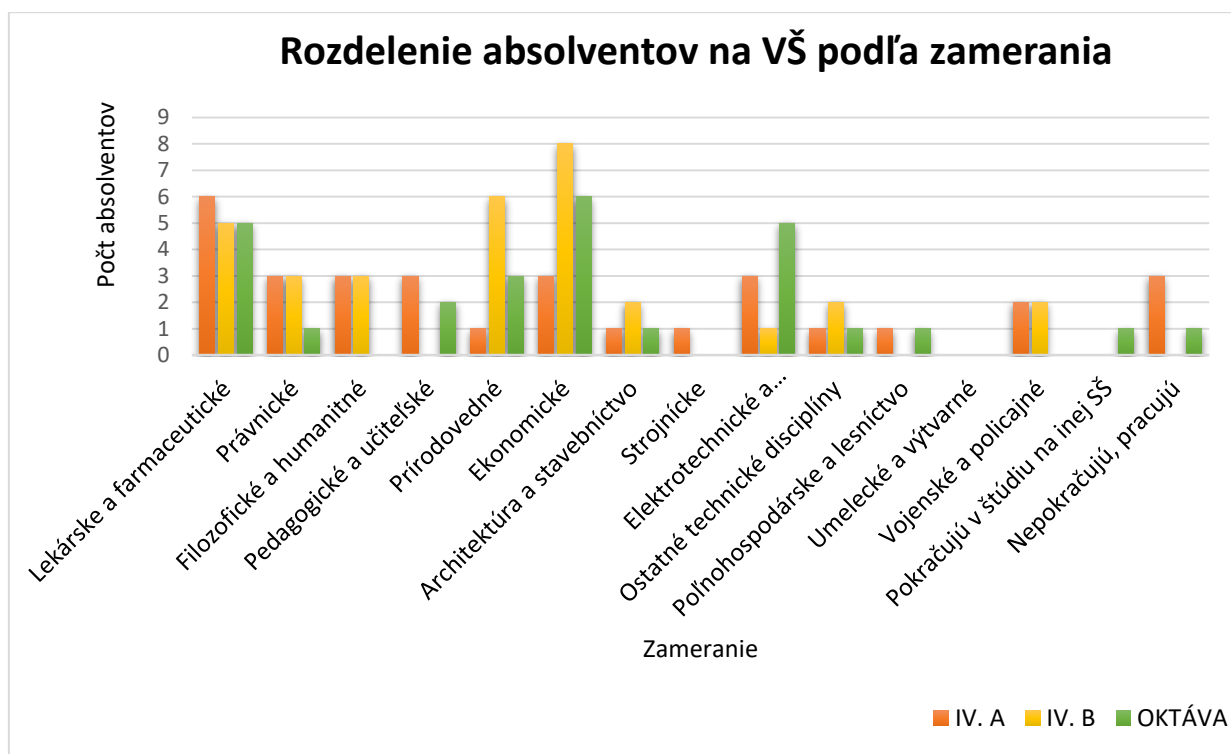
Vyhodnotenie úspešnosti v prijímaní na VŠ v školskom roku 2019/2020

V tomto školskom roku absolvovalo **90 žiakov** (z toho 27 v osemročnom študijnom programe).

Počet	IV.A	IV.B	OKTÁVA	Spolu
Absolventov	31	32	27	90
Prihlásených na VŠ	31	32	26	89
Prijatých	31	32	26	89
Neprijatých	0	0	0	0
Nepokračuje na VŠ	2	0	1	3
Pokračuje v štúdiu na inej SŠ	0	0	1	1
Úspešnosť prijatia	100,00 %	100,0 %	100,00 %	100,00 %

Vyhodnotenie pokračovania v štúdiu podľa zamerania

Zameranie	IV. A	IV. B	OKTÁVA	SPOLU
Lekárske a farmaceutické	6	5	5	16
Právnické	3	3	1	7
Filozofické a humanitné	3	3	0	6
Pedagogické a učiteľské	3	0	2	5
Prírodovedné	1	6	3	10
Ekonomické	3	8	6	17
Architektúra a stavebníctvo	1	2	1	4
Strojnícke	1	0	0	1
Elektrotechnické a informatika	3	1	5	9
Ostatné technické disciplíny	1	2	1	4
Poľnohospodárske a lesníctvo	1	0	1	2
Umelecké a výtvarné	0	0	0	0
Vojenské a policajné	2	2	0	4
Pokračujú v štúdiu na inej SŠ	0	0	1	1
Nepokračuje v štúdiu na VŠ, pracujú	3	0	1	4
SPOLU	31	32	27	90



Pokračovanie v štúdiu na VŠ v zahraničí (14 žiakov)

- Česká republika: 10 študentov (Brno, Praha)
- Nemecko: 1 študent
- Dánsko: 1 študent
- Fínsko: 1 študent
- Anglicko: 1 študent

Celkový prehľad úspešnosti absolventov

Školský rok	Počet maturantov	Počet prihlásených na VŠ	Počet prijatých na VŠ	Neprijatí	Úspešnosť prijatia
2019/2020	90	89	89	-	100,00 %
2018/2019	117	117	116	1	99,1 %
2017/2018	114	114	108	6	94,7 %
2016/2017	72	72	71	1	98,6 %
2015/2016	122	118	113	5	95,8 %
2014/2015	104	104	103	1	99,0 %
2013/2014	118	118	113	5	95,8 %
2012/2013	115	114	112	2	98,2 %
2011/2012	125	123	121	2	98,3 %
2010/2011	118	118	115	3	97,5 %
2009/2010	121	119	117	4	98,3 %
2008/2009	105	104	100	5	96,2 %
2007/2008	95	95	93	2	97,9 %
2006/2007	121	121	119	3	98,3 %
2005/2006	133	127	120	6	94,5 %
2004/2005	101	100	96	4	96,0 %
2003/2004	70	68	60	9	88,2 %
2002/2003	35	34	34	0	100,0 %
2001/2002	35	35	30	5	85,7 %
2000/2001	94	93	89	5	95,7 %

Správa o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020

Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie (13. 03. – 30. 06. 2020) vychádza zo správ vyučujúcich jednotlivých predmetov, vedúcich predmetových komisií a triednych učiteľov. Je spracovaná na základe odporúčaní Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zverejnenými na stránke ucimenadialku.sk.

V období prerušenia školského vyučovania v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie ochorenia COVID-19 sa Gymnázium Milana Rúfusa riadilo usmerneniami, rozhodnutiami a opatreniami vydávanými ÚVZ SR, ministerkou a ministrom školstva, ktoré boli priebežne zverejňované na stránke minedu.sk. Zároveň gymnázium rešpektovalo opatrenia a príkazy zriaďovateľa.

Hlavnou prioritou školy bolo aj počas obdobia prerušeného vyučovania zabezpečiť plnohodnotný prístup ku vzdelaniu pre všetkých žiakov štvorročného a osemročného štúdia a žiakov v poslednom ročníku pripraviť na ukončenie štúdia. Prezenčná výučba bola postupne nahradená dištančným vzdelávaním. Situácia, ktorú nikto z nás neočakával, bola rovnako náročná pre vyučujúcich, žiakov aj ich rodičov.

Viedli sme evidenciu a uchovávali informácie o organizácii a realizácii dištančného vzdelávania v jednotlivých triedach, aby sa na ich základe dali vykonať opatrenia pre pokračovanie vzdelávania v nasledujúcom školskom roku. Hlavnou súčasťou tejto evidencie sú správy predmetových komisií a metodických združení o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v hlavných vzdelávacích oblastiach v jednotlivých triedach. Evidencia klasifikácie žiakov sa uskutočnila prostredníctvom elektronickej triednej knihy.

Najdôležitejšie východiská pre fungovanie školy v čase mimoriadnej situácie

- Usmernenie ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR vo veci prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach z 12. marca 2020 (prerušenie vyučovania od 16. marca 2020 do 29. marca 2020, posun termínov maturitných skúšok, Testovania 9 i prijímacieho konania)
- Opatrenia MŠVVaŠ SR z 24. marca 2020 (uzatvorenie škôl do odvolania, zrušenie písomnej formy maturitnej skúšky, a Testovania 9, posunutie termínov ústnych maturít a prijímacieho konania)
- Usmernenie na hodnotenie žiakov stredných škôl zo 6. apríla 2020
- Rozhodnutie o termínoch a organizácii internej časti maturitnej skúšky v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (23. 04. 2020)
- Rozhodnutie o termínoch, organizácii a hodnotení prijímania na vzdelávanie v stredných školách v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 (29. 04. 2020)
- Usmernenie k príspevku na záujmové vzdelávanie - vzdelávacie poukazy (06. 05. 2020)
- Rozhodnutie ministra pre zariadenia školského stravovania (19. 05. 2020)
- Usmernenie pre zariadenia školského stravovania (19. 05. 2020)
- Rozhodnutie ministra školstva o obnovení školského vyučovania (aktualizované 29. 05. 2020)
- Rozhodnutia a usmernenie - prijímacie konanie na osemročné vzdelávanie, jazykové skúšky, ukončovanie výchovy a vzdelávania, skúšky odbornej spôsobilosti a komisionálne skúšky
- Rozhodnutie a usmernenie – zariadenia školského stravovania (29. 5. 2020)
- Rozhodnutie ministra – materské školy, základné školy, stredné školy a školské zariadenia (k 22. 6. 2020)

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu v období prerušenia vyučovania

a) Obdobie od 12. marca 2020 do 29. marca 2020

Prezenčné vyučovanie bolo prerušené od 12. marca 2020 na 5 vyučovacích dní. Zhoršenie epidemiologickej situácie vyvolalo následné prerušenie vyučovania od 16. marca 2020 do 29. marca 2020. V tomto období sme vzdelávací proces realizovali prechodom na dištančné vzdelávanie v súlade s pôvodným rozvrhom hodín.

Vyučujúci jednotlivých predmetov realizovali priamu vyučovaciu činnosť z domu. Podľa technických možností v svojich domácnostiach realizovali vyučovanie kombinovane, využívali online i off-line formy dištančnej výučby. Spôsob vzdelávania samozrejme prispôbovali aj podmienkam žiakov. Sprístupňovanie obsahov v jednotlivých predmetoch pokračovalo v súlade s platnými tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi. Vyučujúci sa spočiatku orientovali na zopakovanie, upevnenie a prehĺbenie už prebraného učiva. Neskôr prešli na ťažiskové témy, orientovali sa na základné obsahy a výkony. Pripravovali pre žiakov učebné materiály – texty, pracovné listy, testy a pod. Priebežné hodnotenie žiakov prebiehalo podľa kritérií z prezenčného vyučovania pričom bola zohľadňovaná aktuálna situácia.

Zadávanie úloh a komunikácia so žiakmi prioritne prebiehala prostredníctvom Edupage. Formu online vyučovania si volili vyučujúci individuálne podľa svojich skúseností. V prípade potreby žiaci a rodičia kontaktovali triedneho učiteľa telefonicky.

b) Obdobie od 30. marca 2020 do 26. júna 2020

Vzhľadom na skúsenosti z predchádzajúceho obdobia a ďalšie opatrenia ministra školstva výchovno-vzdelávací proces od 30. marca 2020 prebiehal ďalej dištančnou formou podľa upraveného rozvrhu hodín. Rozvrh hodín zohľadňoval náročnosť situácie, bol zostavený s cieľom vyhnúť sa preťažovaniu žiakov a tiež zohľadňoval náročnosť poskytovania individuálnej spätnej väzby vyučujúcim.

Do rozvrhu hodín boli zaradené predmety hlavných vzdelávacích oblastí - Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a spoločnosť, Človek a príroda - jedenkrát do týždňa. Nezohľadňoval časovú dotáciu jednotlivých predmetov. Voliteľné predmety (semináre v 3. a 4. ročníku, SEPTIME a OKTÁVE) sa realizovali v dňoch podľa pôvodného rozvrhu, aby bola umožnená kontinuita a tiež vytvorenie dostatočného priestoru na prípravu žiakov na ústnu formu maturitnej skúšky.

Priamy vyučovací proces prebiehal v jednotlivých dňoch v čase od 9:00 do 12:00. Účasť žiakov na vyučovaní bola povinná. Pre ospravedlnovanie neúčasti platili rovnaké pravidlá ako v prezenčnej výučbe. V určený deň vyučujúci jednotlivých predmetov zaslali žiakom pokyny, sprístupnili učebné texty, video návody, zadali im úlohy, sprístupnili testy, realizovali online hodinu, individuálne sa spájali so žiakmi, a pod. V čase od 13:00 do 17:30 učitelia poskytovali individuálne konzultácie žiakom a poskytovali spätnú väzbu. Popoludnie bolo tiež vyčlenené na komplementárne vzdelávacie oblasti (Človek a hodnoty, Zdravie a pohyb). Vyučujúci predmetov týchto oblastí posielali žiakom nápady na vyplnenie voľného času, umelecky zamerané aktivity, resp. pohybové cvičenia.

Vymedzenie vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne nevypovedalo o hodnote predmetov v rámci všeobecného vzdelávania. Rozdelenie zohľadňovalo povahu predmetov a možnosti organizácie vzdelávania v domácom prostredí. Zadania pre žiakov na vypracovanie úloh, ktoré sa zo strany učiteľov vyhodnocovali, sa viazali výlučne na hlavné vzdelávacie oblasti. Pre aktivity z komplementárnych vzdelávacích oblastí sa žiakom neurčovali zadania, ktoré museli žiaci plniť povinne.

c) Obdobie od 26. júna 2020 do 30. júna 2020

V súlade s usmerneniami ministra školstva a zriaďovateľa školy sa výučba v školskom roku 2019/2020 už neobnovila. Posledný týždeň sme sa dištančne sústredili na uzatvorenie a vyhodnotenie vzdelávania v jednotlivých predmetoch, zisťovaní spätnej väzby, projektom a digitálnemu testovaniu IT Fitnes test 2020. Školu sme otvorili pre žiakov len za účelom odovzdania vysvedčení a uzatvorenia školského roka za prítomnosti triedneho učiteľa. Návrat žiakov do školy bol sprevádzaný prísnymi hygienickými a protiepidemickými opatreniami a meraním teploty.

Plnenie inovovaného školského vzdelávacieho štandardu

Obsah vyučovania

Vyučujúci jednotlivých predmetov počas dištančného vzdelávania pokračovali vo vyučovaní v súlade s platnými inovovanými učebnými osnovami. Pri voľbe obsahu učiva, rozvíjaných kompetencií i výkonových štandardov zohľadňovali aktuálnu situáciu a prispôbili sa možnostiam vyučovania z domu.

Pri plánovaní obsahu vzdelávania v hlavných vzdelávacích oblastiach sa vyučujúci sústredili na ťažiskové učivo daného ročníka a učivo, ktoré je nevyhnutnou podmienkou porozumenia učiva v nasledujúcom ročníku. Vzhľadom na mimoriadne prerušenie vyučovania v školách sme predpokladali, že si žiaci osvojili učivo na rôznej úrovni. V plnej miere nebolo možné rozvíjať napr. experimentálne zručnosti žiakov. Úprava časovej dotácie najmä pri predmetoch s vyšším počtom hodín spôsobila časový sklz.

Učitelia plnenie iŠkVP v jednotlivých triedach a predmetoch zhodnotili v správach, ktoré zostavili na konci školského roka 2019/2020. V prípade, že niektoré obsahy a výkony nebolo možné zaradiť v dištančnej výučbe, vyučujúci navrhli spôsob odstránenia nedostatkov. Základné učivo, ktoré si žiaci neosvojili, bude vhodnou formou začlenené do nasledujúceho ročníka.

Priebeh vyučovania

Učitelia pre žiakov pripravovali elektronické učebné materiály podľa charakteru predmetu. Väčšinou pripravovali učebné texty, prezentácie, video návody, pracovné listy. Zadaní žiakov sprístupňovali cez Edupage. Striedali sa offline zadaní a online výučba prostredníctvom Messengeru, Google Meet, ZOOM,... Riešenia žiaci zasielali opäť cez Edupage alebo emailom podľa požiadaviek vyučujúceho. Vo veľkej miere učitelia využívali tvorbu testov cez Edupage, nakoľko mohli žiakom poskytovať okamžitú spätnú väzbu pri riešení úloh. Vo veľkej miere sa objavovalo rozvíjanie medzipredmetových vzťahov, žiaci riešili komplexnejšie zadaní. Spôsob prípravy na vyučovanie si organizoval každý žiak individuálne. Vyučovanie z domu si oveľa viac vyžadovalo individuálny prístup k žiakom, chýbali sociálne vzťahy.

Metódy a formy

Vyučovanie sa realizovali vyučujúci kombinovane, online i offline formou. Online výučba bola náročná na internetové pripojenie. Vyskúšali sme niekoľko softvérov – ZOOM, Messenger, Google Meet, Discord,... Najmä vo vyučovaní cudzích jazykov individuálne skúšanie učitelia realizovali hovormi cez Messenger, WhatsApp.

Využívané metódy: práca s textom, audionahrávkou, mapou, obrázkom, riešenie úloh a problémov, riešenie pracovných listov, práca podľa návodu, slohová práca, tvorba eseje, riešenie testov, individuálne skúšanie, pokus, rozhovor, diskusia, tvorba poznámok, prezentácií,...

Využívané formy: individuálna práca, príprava žiakov na vyučovanie, frontálne vyučovanie, diferencované vyučovanie, problémové a projektové vyučovanie, praktické úlohy - experiment, práca s využitím IKT, elektronické vzdelávanie cez Edupage,...

Učebné materiály

Učebné texty, prezentácie, videonávody, pracovné listy vytvorené vyučujúcim, učebnice, pracovné zošity, materiály dostupné na internete (obrázky, videá, elektronické učebnice, slovníky, mapy,...), edukačné portály (zborovna.sk, wiki, Planéta vedomostí, Wikipédia, ...), YouTube,....

Rozvíjané kompetencie

Podarilo sa rozmanitými aktivitami rozvíjať takmer všetky kompetencie. Obmedzené bolo rozvíjanie kompetencií súvisiacich s prácou v tíme, ústny prejav. Oveľa viac sa rozvíjali personálne kompetencie žiakov týkajúce sa zodpovednosti za svoje vzdelanie, manažovanie vlastného času. Dištančné vzdelávanie podporuje individuálny prístup. Žiak môže pracovať s ľubovoľnými materiálmi a tempom, ktoré mu vyhovuje. Môže si do istej miery voliť aj poradie vykonávaných úloh. Práca v skupinách a tímoch je veľmi ojedinelá, jej realizácia je náročná na internetové pripojenie. Ohrozenie bolo najmä zo strany obmedzenia sociálnych kontaktov, priame koordinovanie práce učiteľom. Nebolo možné realizovať laboratórne práce a rozvíjať experimentálne zručnosti žiakov. Náhradou boli jednoduché pokusy s pomôckami v domácnostiach.

Prierezové témy

Boli uplatňované priebežne integrovaním do jednotlivých predmetov a rovnako ako pri prezenčnej výučbe. Oveľa viac sme dbali na ochranu života a zdravia. Najmä triedni vyučujúci sa snažili v svojej triede zisťovať postoje žiakov a aktuálne problémy. Strata sociálnych kontaktov a osobných kontaktov vplývala na žiakov rôzne.

Medzipredmetové vzťahy

Vyučujúci konzultovali medzi sebou minimálne na úrovni organizácie vyučovania v jednotlivých dňoch. Vo veľkej miere sa však vyskytli spoločne zadávané úlohy, komplexné riešenia úloh s využitím poznatkov rôznych predmetov. Najmä vyučujúci informatiky pomáhali žiakom s riešením úloh rôznych predmetov. Snažili sa, aby si žiaci osvojili IKT zručnosti potrebné na plnenie úloh v ostatných predmetoch. Poskytli žiakom návody a zaškolili ich, aby dokázali využívať nové softvéry.

Dochádzka žiakov

Absolvovanie dištančnej výučby bolo povinné. Evidencia vymeškaných hodín sa v triednej knihe neviedla.

Práca s integrovanými žiakmi a žiakmi znevýhodnenými

Žiakom so ŠVVP (vývinové poruchy učenia) nebolo potrebné zadávať odlišné úlohy. Zohľadňovali sme len čas potrebný na zvládnutie zadanej úlohy. Znevýhodnení žiaci (technicky) svoje problémy konzultovali vždy s konkrétnym vyučujúcim a dohodli sa na vypracovaní zadanej úlohy.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Spočiatku priebežné hodnotenie a klasifikácia žiakov prebiehalo ako v prezenčnej výučbe, v súlade s Kritériami hodnotenia a klasifikácie v jednotlivých predmetoch, s ktorými žiaci boli oboznámení na začiatku školského roka. V apríli sme pristúpili k vytvoreniu dokumentu *Hodnotenie žiakov v čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania od 16. 03. 2020*. Vysvetľoval postup hodnotenia a klasifikácie žiakov v II. polroku šk. roka 2019/2020, pravidlá na hodnotenie v dištančnom vzdelávaní a tiež záverečné

hodnotenie a klasifikáciu žiakov na vysvedčení. Celoškolský dokument vychádzal z pravidiel nastavených pre jednotlivé predmety a bol schválený pedagogickou radou per rollam.

Uvedený dokument bol vypracovaný v súlade s Usmernením na hodnotenie žiakov strednej školy, odborného učilišťa a praktickej školy v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR dňa 6. apríla 2020.

Klasifikačná porada na 3. štvrt'rok i záverečná klasifikačná porada pre žiakov 4. ročníka a OKTÁVY sa uskutočnila per rollam. V súlade s nastavenými pravidlami boli žiaci na vysvedčení klasifikovaní známku okrem výchovných predmetov. V záverečnom hodnotení boli zohľadnené známky získané v prezenčnej výučbe i známky získané počas dištančného vzdelávania. Zmena oproti polročnému vysvedčeniu nastala v telesnej výchove, výtvarnej a hudobnej výchove, žiaci boli hodnotení slovne absolvoval/a.

Všetci žiaci boli klasifikovaní. V prípade, že sa vyskytol problém, napr. nedostatočne odovzdávané výstupy, neabsolvované testy, a pod. po konzultácii s riaditeľkou školy bol žiak prezenčne vyskúšaný.

Komisionálne skúšky

Každoročne sa v závere školského roka konajú rozdielové komisionálne skúšky pre žiakov, ktorí absolvujú štúdium na školách obdobného typu v zahraničí, resp. majú individuálny študijný plán. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu takmer všetci žiaci mohli vyučovanie absolvovať dištančne a boli hodnotení z určených predmetov ako ostatní žiaci. Len jeden žiak absolvoval rozdielovú komisionálnu skúšku v auguste 2020. Vykonal ju tiež s využitím elektronických nástrojov.

Mimoškolské vyučovanie a ostatné súčasti vyučovania

V období prerušenia vyučovania bol znemožnený vstup do priestorov školy. Boli prerušené všetky formy mimoškolskej činnosti i neformálneho vzdelávania. Záujmové krúžky realizované na základe vzdelávacích poukazov boli pozastavené a ich činnosť sa už neobnovila.

Rovnako bola zakázaná organizácia súčastí vzdelávania, napr. exkurzie, cvičenia na ochranu človeka a prírody, branný kurz,... Boli zastavené aj viaceré postupové súťaže. Niektoré súťaže pokračovali online formou. Žiaci sa do súťaží zapojili dištančne, napr. zaslali prácu, prezentáciu, video,...

Online formou sa konali napr. SOČ; iKid; Mladí používatelia, nové médiá.

Predmetové olympiády, súťaže v prednese poézie a prózy plánovali ukončiť až v novom školskom roku.

Po uvoľnení opatrení sa v exteriéri uskutočnila tradičná rozlúčka s maturantami na volejbalovom turnaji.

Ukončenie štúdia a maturitná skúška

Mimoriadna situácia sa prejavila aj v spôsobe ukončovania štúdia. V súlade s **Opatrením MŠVVaŠ SR** z 24. marca 2020 sa písomná forma externej časti a internej časti maturitnej skúšky neuskutočnila. Žiaci zo slovenského i cudzieho jazyka absolvovali náhradu internej časti v danom predmete, a to tvorbou eseje a slohovej práce. Téma bola zadaná interne na základe dohody v predmetovej komisii a žiaci prácu vypracovali dištančne. Hodnotenie práce sa zohľadnilo v záverečnej klasifikácii žiaka v predmete. Zrušenie písomnej formy bolo neočakávané, skôr sme uvažovali o zavedení online testovania. Nakoľko výsledky PFEČ sa ukazujú ako nerelevantné, sú v značnej miere ovplyvnené stresom a vonkajšími okolnosťami, momentálnym psychickým rozpoložením, považovali sme vzhľadom na mimoriadnu situáciu toto riešenie za vhodné.

Následne prebehla **administratívna maturitná skúška**. Hodnotenie v predmete internej časti maturitnej skúšky sa získal ako aritmetický priemer znáмок z tohto predmetu alebo skupiny príbuzných predmetov. Do aritmetického priemeru znáмок sa započítali koncoročné známky zo všetkých ročníkov a polročné známky z posledných dvoch ročníkov. V osemročnom vzdelávacom programe sa do aritmetického priemeru znáмок započítali koncoročné známky z posledných štyroch ročníkov a polročné známky z posledných dvoch ročníkov.

Riaditeľka školy po porade jednotlivých PK určila skupiny príbuzných predmetov maturitnej skúšky, t.j. takých, ktorých známky sa započítajú do aritmetického priemeru. Napríklad do hodnotenia z matematiky sa započítali aj známky z cvičení z matematiky a seminára z matematiky.

Administratívnu maturitnú skúšku vykonalo 90 žiakov. Všetci boli súhlasili so známkou vypočítanou podľa aritmetického priemeru a nebolo potrebné zrealizovať klasickú maturitnú skúšku z povinných predmetov. Traja žiaci mali pôvodne záujem vykonať maturitnú skúšku z dobrovoľného predmetu. Nakoniec iba jedna žiačka požiadala o jej vykonanie klasickou formou.

V administratívnej maturitnej skúške žiaci získali priemerné hodnotenie 1,68, čo je porovnateľné s výsledkom dosiahnutým v ústnej forme maturitnej skúšky minuloročnými maturantami (1,67).

Hodnotenie získané administratívne takmer vo všetkých prípadoch odzrkadľovalo dlhodobu dosahované výsledky žiakov aj ich prácu počas štúdia. Považujeme ich preto za relevantné.

Nekonaním maturitnej skúšky na jednej strane odpadol žiakom stres, strach zo zlyhania, ale na strane druhej žiakom nebolo umožnené „ukázať“ svoje schopnosti a predviesť sa. Učiteľom tak chýbala spätná väzba, ocenenie za svoju prácu najmä pri odpovediach výborných študentov. V predmete dejepis žiaci nemali možnosť prezentovať svoju záverečnú prácu, ktorá bola výsledkom ich viacročnej vedeckej práce.

Žiačka, ktorá mala konať opravnú maturitnú skúšku z matematiky (2. opravný termín), túto skúšku vykonala až v septembri. Opäť ju absolvovala neúspešne.

Prijímacie konanie

Prijímacie konanie na štvorročné štúdium sa uskutočnilo v súlade s Rozhodnutím o termínoch, organizácii a hodnotení prijímania na vzdelávanie v stredných školách v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 vydaným MŠVVaŠ SR dňa 29. apríla 2020 pod číslom 2020/11399:1-A2200. V súlade s týmto rozhodnutím boli upravené a znovu vydané Kritériá prijímacieho konania na štvorročné štúdium. Prijímanie žiakov sa uskutočnilo podľa poradia stanoveného administratívne. Bodové hodnotenie žiakov zohľadňovalo výsledky počas štúdia v povinných predmetoch (matematika, slovenský jazyk), profilových predmetových (anglický jazyk, informatika, biológia) a doplnkových predmetoch (chémia, fyzika, dejepis, geografia). Body boli pridelené aj za súťaže. Zasielanie Rozhodnutí o prijatí/ neprijatí na štúdium a autoremedúra sa uskutočnila v súlade s termínmi uvedenými v rozhodnutí ministra a podľa pokynov zriaďovateľa.

Prijímacie konanie na osemročné štúdium sa uskutočnilo v súlade s Rozhodnutím o termínoch, organizácii a hodnotení prijímania na vzdelávanie do prvého ročníka osemročných vzdelávacích programov v stredných školách v čase mimoriadnej situácie v školskom roku 2019/2020 vydaným MŠVVaŠ SR dňa 25. mája 2020 pod číslom 2020/12091:1-A2200. V súlade s týmto rozhodnutím boli upravené a vydané nové Kritériá prijímacieho konania na osemročné štúdium. Súčasťou prijímacieho konania bola aj písomná prijímacia skúška, ktorá sa konala prezenčne s dodržaním hygienických opatrení. Celkové hodnotenie zohľadňovalo rovnako výsledky žiakov počas štúdia v profilových, povinných a doplnkových predmetoch. Bodovali sa aj úspechy dosiahnuté na súťažiach. Zasielanie Rozhodnutí o prijatí/ neprijatí na

štúdium a autoremedúra sa uskutočnila v súlade s termínmi uvedenými v rozhodnutí ministra a podľa pokynov zriaďovateľa. Podarilo sa navýšiť počet miest pre prijatie žiakov.

Zápis prijatých uchádzačov bol nahradený zaslaním Závazného potvrdenia o nastúpení/nenastúpení žiaka na štúdium, ktorým písomne potvrdzujete záujem/nezáujem žiaka o štúdium. Komunikácia so zákonnými zástupcami žiakov sa uskutočnila prostredníctvom e-mailu, resp. poštou.

Celkom do 1. ročníka bolo prijatých 60 žiakov (75 miest) na štvorročné štúdium a 29 žiakov (22 miest) na osemročné štúdium.

Silné a slabé stránky

Medzi silné stránky počas mimoriadnej situácie patrilo to, že sa pedagogickí zamestnanci rýchlo prispôbili novej situácii a vždy na ňu aj jej zmeny pomerne rýchlo reagovali. Samotné obdobie prerušeného školského vyučovania a jeho prenos na dištančnú platformu bolo najväčším a najefektívnejším vzdelávaním. Aj v týchto neľahkých podmienkach si boli učitelia navzájom oporou. Mnohí museli vyjsť z komfortných zón a učiť sa novým zručnostiam, napríklad digitálnym. Pozitívne bolo aj to, že sa učitelia sa zúčastňovali webinárov, ktoré im boli nápomocné v realizovaní online výučby, získavaní zručností potrebných pre výkon práce v zmenených podmienkach. V normálnom režime by sa naštartovanie takéhoto druhu vzdelávania realizovalo v podstatne dlhšom časovom rozmedzí.

Medzi slabé stránky patrilo to, že pokrytie signálom bolo v rodinách rôzne, niektoré rodiny mali v rodine jeden počítač a viacero školopovinných detí – t.j. že nemali rovnakú možnosť dostávať sa k informáciám včas. V prvých týždňoch tiež niektorí žiaci vnímali prerušenie vyučovania ako obdobie prázdnin a chýbal nám účinný mechanizmus na riešenie týchto situácií (kontaktovali sme zákonných zástupcov s upozornením). V posledných týždňoch žiaci už strácali motiváciu k učeniu a chýbal im priamy sociálny kontakt so spolužiakmi a učiteľmi.

On-line vzdelávanie bolo aj u učiteľov niečo nové a spočiatku veľmi náročné. Uvedomili si, že je pre nich omnoho náročnejšie pripraviť online hodinu, pripraviť materiály na offline výučbu, či poskytovať neustálu individuálnu spätnú väzbu. Učitelia v domácom prostredí prestávali oddeľovať osobný a pracovný život. Samotní žiaci strácali zábrany a kontaktovali vyučujúcich takmer 24 hodín denne.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
- využívania aktivizujúcich metód - široké kontakty a spolupráca s kolegami - odborný prístup, rýchle prispôbenie sa novej situácii - zadávanie kreatívnych úloh v prepojení s reálnym životom - zameranosť na čítanie s porozumením a kritického myslenia, rozvíjanie komunikačných zručností - práca s odborným textom - vlastná databáza metodík, vzdelávacích médií a študijných materiálov - prehľad vo vzdelávacích portáloch, softvéri, aplikáciách a platformách	- väčšia tolerancia pri „nedovolenej“ spolupráci, pomalšej práci, problémovým žiakom - obmedzenie osobného kontaktu so žiakmi - časová náročnosť pri príprave učebných materiálov a obrovský nárast v poskytovaní individuálnej spätnej väzby - časová náročnosť individuálneho skúšania - prvotné obavy zo zmenenej situácie - slabá odolnosť voči stresu - neschopnosť oddeliť rodinný a pracovný život pri výučbe z domu - nechuť k videochatom a videokonferenciám - malý rešpekt k normám, cieľovým požiadavkám - podceňovanie faktografických vedomostí

▪ ochota učiteľov vzdelávať sa, rozšírenie využívania IKT ▪ podpora zodpovednosti, preukázanie profesionálnej odbornosti, flexibilita vyučujúcich ▪ výmena skúseností a materiálov s učiteľmi iných škôl, prístup k materiálom neziskových združení, jednorazové online kurzy ▪ empatia voči situáciám v rodinách žiakov ▪ e-testovanie žiakov, autotesty, riadne testy v Edupage	▪ náročnosť prípravy materiálov (vzorce z MAT, CHE, FYZ,...) ▪ sklon k zadávaniu zložitých komplexných tém ▪ menšia miera vnútornej organizovanosti, systematickosti, jednotnosti postupov ▪ sklon robiť veci na poslednú chvíľu ▪ stres pri zlyhaniach techniky ▪ spolupráca s rodičmi u starších žiakov ▪ ochota žiakov spolupracovať ▪ zníženie časovej dotácie ▪ dilema v rozsahu zadávania aktivít neklasifikovaných a výchovných predmetov - (TEV, VYV, HUV, ETV, NBV) v popoludňajšom čase – nezačlenenie hodín priamo do dopoludňajšieho rozvrhu
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
▪ rozvinutá spolupráca školy, PK s rôznymi inštitúciami, subjektami ▪ dostatok literatúry, médií (audio, video) pre predmet GEO, SJL ▪ sprístupnenie aplikácií a softvéru bezplatne ▪ vhodne zvolený (zjednodušený) rozvrh ▪ vypracovanie učebných textov, pracovných listov, video-prednášok, online testov vhodných na ďalšie použitie ▪ zdokonalenie sa v práci s PC, novými softvérmi, aplikáciami ▪ výborné medzipredmetové vzťahy a jednotné postupy ▪ spolupráca s učiteľmi iných škôl ▪ zlepšenie zručností učiteľov v narábaní s IKT novými softvérmi, WhatsApp, WocaBee, ▪ uvedomenie si práce učiteľa zo strany rodičov ▪ voľnosť v presúvaní obsahov medzi ročníkmi ▪ tolerancia zo strany kontrolných organizácií	▪ nedoriešené technické otázky online vzdelávania (internetové pripojenie, dáta, programy, absencia tlačiarne, skenera, kancelárskeho papiera, tonera...) ▪ málo digitálnych médií v slovenčine ▪ opatrenia prijímané bez konzultácie s učiteľmi ▪ zlá úroveň internetového pripojenia v obciach ▪ pri niektorých žiakoch absentujúca spolupráca s rodičmi ▪ obmedzenie kontaktu s kolegami ▪ narušenie vyučovacieho procesu – nedá sa úplne nahradiť prezenčná forma ▪ nedostatočná spätná väzba a kontrola zvládnutia učiva žiakmi ▪ nedostatočná a systematická príprava mnohých študentov ▪ práca žiakov na nevyhovujúcich technických zariadeniach ▪ problémy s Edupage – žiaci sa k testom vedeli dostať skôr ▪ nepripravenosť domáceho vybavenia na dištančné vzdelávanie u učiteľov i žiakov ▪ nemožnosť uskutočniť laboratórne merania v domácom prostredí (obmedzenie na jednoduché pokusy) ▪ rastúce náklady na zabezpečenie vzdelávacieho procesu z domu (vlastný telefón, toner, zariadenia,...) ▪ vyučovanie závislé príliš od technológií, pri nefunkčnosti nemožnosť kontaktovať žiakov ▪ zdravotné ťažkosti vyvolané prácou s PC ▪ nemožnosť rozvíjať ústny prejav ▪ nerešpektovanie účasti na online vzdelávaní ▪ zrušené exkurzie nekritický postoj žiakov sebahodnoteniu

	▪ nekontrolované a nekompetentné vyjadrenia politikov, nesprávny tok informácií (najprv médiá, potom školy) ▪ neuskutočnenie športových súťaží ▪ strata záujmu o pohyb
--	--

Návrhy opatrení

Medzi opatrenia, ktoré chceme zrealizovať v ďalšom školskom roku na to, aby sme zmiernili následky mimoriadnej situácie patrí upravené kurikulum. Na začiatku školského roka sa budeme venovať zopakovaniu obsahov prebratých počas mimoriadneho obdobia. Následne zaradíme do vyšších ročníkov témy, ktoré nemohli byť prebraté z dôvodu časového sklzu alebo nadviazania učiva na iné predmety. Výzvou, ktorá pred nami stojí v súvislosti s mimoriadnou situáciou je zlepšenie digitálnych zručností pedagógov i žiakov. Budeme s ňou snažiť o motiváciu žiakov vyplývajúcu z rozdielného rodinného zázemia. Pre zefektívnenie práce žiakov i vyučujúcich je nevyhnutné zjednotenie pracovného prostredia a využívaných softvérov pri komunikácii, testovaní a online vzdelávaní. Žiaci by mali byť pripravení na používanie jednotných postupov pri využívaní IKT a tvorbe elektronických výstupov.

Ďalším nevyhnutným predpokladom na zvládnutie dištančného vzdelávania je materiálo-technické vybavenie. Každý učiteľ by mal mať k dispozícii kvalitný notebook, bohatý výučbový softvér a tlačiareň aj v domácom prostredí. Pomohlo by zabezpečenie prístupov ku kvalitným i plateným digitálnym obsahom nielen pre učiteľov, ale aj pre žiakov. Očakávame, že možnosti na získanie príspevkov na zakúpenie modernej digitálnej techniky ponúkne práve ministerstvo. Bolo by optimálne, keby škola mohla pomôcť so zapožičaním techniky aj sociálne slabším žiakom.

Vyučovanie z domu si taktiež vyžaduje zabezpečenie kvalitného internetového pripojenia zo strany učiteľov i žiakov. Uvedomujeme si, že túto požiadavku je ťažké zabezpečiť zo strany školy.

Viaceri vyučujúci a predpokladáme, že aj žiaci, by privítali pomoc servisného technika aj pre prácu z domu. Ten by bol pripravený kedykoľvek poskytnúť podporu, pomôcť zistiť problémy, overiť prístupy k digitálnym obsahom i zlepšiť prácu so zariadeniami.

Pre dištančné vzdelávanie by vopred mali byť jasné pravidlá i ujasnené kompetencie. Je potrebné vopred pripraviť pandemický plán a rozvrh pre mimoriadnu situáciu. Bolo by vhodné zmapovať technické zázemie žiakov. Viac je potrebné komunikovať s rodičmi a predstaviť im postupy a pravidlá dištančnej výučby vopred.

Rada školy

Funkčné obdobie rady školy malo byť ukončené dňa 24. apríla 2020. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu nebolo možné voľby členov rady školy uskutočniť.

Zmenou legislatívy, podľa § 38b zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa stanoviska MŠVVaŠ SR, sa predĺžilo funkčné obdobie „dobiehajúcej“ rady školy a bude trvať ešte tri kalendárne mesiace po skončení krízovej situácie. Rada školy teda mohla nevyhnutné úkony vykonávať naďalej v zložení platnom k 13. marca 2020.

Voľba nových členov do Rady školy pri Gymnáziu Milana Rúfusa sa uskutočnila 22. a 23. septembra 2020, pričom boli dodržané prísne hygienické opatrenia po konzultácii s príslušným RÚVZ. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutoční 2. októbra 2020. Tu prebehne aj voľba nového predsedu rady školy.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy v školskom roku 2019/2020 bude predložená na schválenie rade školy v nasledujúcom zložení:

Členovia Rady školy pri Gymnáziu Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom <i>k 2. októbru 2020</i>		
1.	<i>Ing. Jozef Malý</i>	predseda rady školy, delegovaný zástupca zriaďovateľa
2.	<i>Mgr. Daniel Gelien</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
3.	<i>Mgr. Judita Droppová</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
4.	<i>MUDr. Ladislav Kukolík</i>	delegovaný zástupca zriaďovateľa
5.	<i>Mgr. Katarína Pittnerová</i>	zástupca rodičov
6.	<i>Lenka Dobišová</i>	zástupca rodičov
7.	<i>Mgr. Miroslav Seget</i>	zástupca rodičov
8.	<i>Mgr. Peter Sučanský</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
9.	<i>Mgr. Igor Stemnický</i>	zástupca pedagogických zamestnancov
10.	<i>Oľga Kopisová</i>	zástupca ostatných zamestnancov
11.	<i>Viktória Hrmová</i>	zástupca žiakov, predseda ŽŠR

Školská jedáleň

V súlade s usmerneniami bola prevádzka školskej jedálne prerušená od 12. marca 2020 do 30. júna 2020. Prevádzka školskej jedálne bola obnovená až v nasledujúcom školskom roku.

Prevádzka školy počas obdobia prerušeného vyučovania

Škola bola počas obdobia prerušeného vyučovania uzavretá pre žiakov, rodičov i verejnosť. Rovnako na pracovisko nedochádzali pedagogickí zamestnanci. Vyučovanie organizovali v domu. V pracovné dni bola zabezpečená služba v budove každý deň, nepedagogickí zamestnanci boli v práci podľa rozpisu. Nepedagogickí zamestnanci vykonali dôkladnú dezinfekciu priestorov. Nutná prevádzka školy a nevyhnutné činnosti boli zabezpečené ostatnými zamestnancami. Služby boli rozdelené tak, aby sa minimalizoval vzájomný kontakt zamestnancov. Služby pre verejnosť sa uskutočnili elektronicky, resp. po telefonической konzultácii.